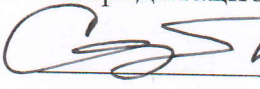


**ОДОБРЕНО:**

На заседании

Аккредитационного Совета НИАРС


 Сарбанов С.Т.

Протокол № 5 от 21.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НИАРС



 Кошоева Б.Б.

Приказ № 2/006 от 22.09.2023 г.

РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ  
ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

В Руководстве по проведению программной аккредитации среднего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса программной самооценки ОПОП СПУЗа.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения программной самооценки.

Руководство по проведению программной аккредитации среднего профессионального образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников СПУЗов Кыргызской Республики, экспертов НИАРС, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и формат отчета по самооценке	6
7. Стандарты	9
Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»	
Стандарт 2 «Образовательные программы»	
Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»	
Стандарт 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»	
Стандарт 5 «Преподавательский и учебно-вспомогательный состав»	
Стандарт 6 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	
Стандарт 7 «Информирование общественности»	
8. Заключение комиссии по самооценке	25
9. Литература	30

## **1. СТАТУС РУКОВОДСТВА**

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства Агентства по программной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

## **2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА**

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемым организациям образования условия и предоставить рекомендации по составлению отчета по самооценке основных профессиональных образовательных программ, представляемого в агентстве в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решение о присвоении программной аккредитации основной профессиональной образовательной программы.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов программной аккредитации Агентства. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки ОПОП Агентством в процессе визита экспертной комиссии в СПУЗ и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства.

## **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Европейская система перевода и накопления кредитов** (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS): система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

**Качество образовательных программ.** Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения студентов** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Кредит (зачетная единица):** численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в СПУЗе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Модуль:** часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Мониторинг образовательных услуг:** сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение СПУЗа комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают СПУЗ, чтобы проверить материалы самооценки ОПОП СПУЗа, провести собеседование с профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту среднего учебного заведения;

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной профессиональной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Стандарты аккредитации** - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**СПУЗ** - высшее учебное заведение;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ОПОП** -основная образовательная программа;

**ECTS** - европейская система переноса и накопления кредитов;

**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**НСК** – Национальная система квалификаций;

**АС** – Аккредитационный совет.

## 6. СТРУКТУРА И ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИАРС Приказ № 2/006 от 22.09.2023г.

### Основные требования к отчёту по самооценке ОПОП СПУЗа

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1	<b>Общие</b>	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны быть пронумерованы.	
2	<b>Титульный лист</b>	Информация, приводимая на титульном листе: В середине листа – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и аккредитуемой программы (в случае программной аккредитации). Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив фамилий должны быть подписи. На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой.
3	<b>Структура отчёта по самооценке</b>	Разделы отчёта по самооценке: <ul style="list-style-type: none"><li>- Введение</li><li>- Результаты анализа выполнения 1-5 аккредитационных стандартов и их доказательства;</li><li>- Заключение;</li><li>- Приложения.</li></ul>	Введение общее; Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.
4	<b>Введение</b>	Информация, приводимая во введении: <ul style="list-style-type: none"><li>- почтовый адрес учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт;</li><li>- данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов);</li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- Ф.И.О. руководителя учебного заведения, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);</li> <li>- состав комиссии по самооценке;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ учебного заведения;</li> <li>- данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений);</li> <li>- данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата);</li> <li>- данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о количестве студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов);</li> <li>- краткая история учебного заведения.</li> </ul>	
5	<p><b>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</b></p>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке учебного заведения необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с «Минимальными требованиями, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утверждёнными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4-октября 2016 года № 525.</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p>	<p><b>7 (семь)</b> аккредитационных стандартов и критерии</p> <p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>

		<p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p>	
6	<b>Заключение</b>	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сильные стороны программы;</li> <li>- слабые стороны программы;</li> <li>- оценка выполнения всех 7 аккредитационных стандартов.</li> </ul>	
7	<b>Приложения</b>	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>



## 7. СТАНДАРТЫ

### СТАНДАРТ 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»

Деятельность СПУЗа определяется его миссией, отображающей место СПУЗа в образовательном пространстве. Стратегия развития СПУЗа должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики обеспечения качества образования. Система управления СПУЗом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.

Таблица 1

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
1.1 СПУЗ должен продемонстрировать разработку уникальной стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как стратегические документы СПУЗа соответствуют потребностям государства, заинтересованных лиц и обучающихся?</li> <li>- Каким образом в стратегии учтены риски?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия СПУЗа</li> <li>- Стратегический план развития СПУЗа</li> </ul>
1.2 СПУЗ должен продемонстрировать направленность миссии и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как миссия СПУЗа соответствует действующей системе управления, политике в области обеспечения качества образования?</li> <li>- Как определяется потребность государства, общества, заинтересованных лиц?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Миссия и стратегия СПУЗа</li> </ul>
1.3 СПУЗ разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В каких документах отражена политика обеспечения качества?</li> <li>- Каким образом внутренняя система политики качества обеспечивает непрерывное совершенствование качества образовательного процесса?</li> <li>- Согласуется ли политика обеспечения качества со стратегией развития СПУЗа?</li> <li>- Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся, работодателям и другим заинтересованным лицам?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, в которых отражены процессы и процедуры внутренней системы политики обеспечения качества</li> <li>- Документы, в которых описаны правила и процедуры внутреннего контроля политики обеспечения качества</li> <li>- Сайт СПУЗа</li> </ul>
1.4 Миссия и стратегия СПУЗа проходят публичное обсуждение с представителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каково участие заинтересованных сторон в обсуждении миссии и стратегии СПУЗа?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол Ученого совета или коллегиального органа</li> <li>- Круглые столы</li> </ul>

<p>лями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет или коллегиальный орган СПУЗа вносит в них изменения.</p>		
<p>1.5 СПУЗ должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение политики обеспечения качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посредством каких процедур реализуется политика обеспечения качества?</li> <li>- Каким образом осуществляется контроль реализации политики обеспечения качества и механизм ее корректировки?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства принятия мер, направленных на непрерывное совершенствование политики обеспечения качества</li> <li>- План действий с описанием конкретных путей и этапов реализации политики обеспечения качества</li> <li>- Свидетельства того, что подразделения образовательной организации участвуют в процедурах внутренней политики обеспечения качества образовательной программы</li> </ul>

## СТАНДАРТ 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Реализация ОПОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка. Цель реализации образовательной программы - формирование профессиональной компетентности будущих специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и удовлетворение потребностей трудового рынка страны. СПУЗ должен определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям, к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Мониторинг и периодическая оценка ОПОП направлены на достижение целей ОПОП, полное формирование запланированных результатов обучения.

Таблица 2

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>2.1. СПУЗ должен определить и документировать процедуры разработки ОПОП, обеспечить участие ППС и работодателей в разработке и управлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- С помощью каких процедур СПУЗ оценивает качество ОПОП?</li> <li>- Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственный образовательный стандарт</li> <li>- Образовательная программа</li> <li>- Стратегия развития образовательной организации</li> </ul>

<p>ОПОП, обеспечении их качества. Квалификация, получаемая по завершению ОПОП, должна быть четко определена и разъяснена.</p>	<p>-Что явилось основанием для их разработки?  -Кто является ответственным за исполнением этих процедур?  -Опишите, как часто проводится оценка ОПОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?  -В каких документах описана процедура?  -Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?  -Каким образом происходит утверждение ОПОП? Кто осуществляет рецензирование ОПОП?  -Существует ли механизм взаимодействия СПУЗа с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов, календарно-тематических планов или рабочих программ дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы?  -Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению ОПОП?  -Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?  -Каким образом обучающиеся получают информацию о квалификации, соответствующей ОПОП?</p>	<p>- Протокол педсовета или другого коллегиального органа  - Круглые столы  - Работодатели  - ГАК с участием работодателей    - Официальный сайт организации  - Журналы, газеты, радио, телевидение, буклеты, информирующие об образовательной программе</p>
<p>2.2. СПУЗ должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ОПОП, описывающих результаты обучения и личностные качества, а также соответствие ОПОП установленным целям. СПУЗ должен обеспечить пересмотр содержания и</p>	<p>-Что такое модель выпускника ОПОП в вашем понимании?  -Каким образом разрабатывалась модель выпускника ОПОП, и кто участвовал в ее разработке?  -Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?</p>	<p>- ОПОП должна быть модель  - Матрица компетенций  - Учебный план  - Рабочий учебный план  - Программы дисциплин  -Календарно-тематический план</p>

<p>структуры ОПОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.</p>	<p>-В какие сроки предусмотрен пересмотр ОПОП?          -Укажите дату утверждения и пересмотра программ.          -Каким образом учитывается изменения рынка труда в пересмотре ОПОП?</p>	<p>- Свидетельства того, что программа учитывает требования рынка профессионального труда          - Документальные свидетельства об участии ППС, сотрудников, студентов, выпускников и представителей профессионального сообщества (работодателей) в разработке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин</p>
<p>2.3 СПУЗ должен продемонстрировать проведение внутренних и внешних экспертиз ОПОП.</p>	<p>-Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ОПОП?          -Кто к ней привлекается?          -Какие критерии предъявляются к внешним экспертам?          -Какие решения принимаются на основе ее результатов?</p>	<p>- Экспертные заключения          - Протоколы заседаний (экспертных советов и др.)          - Рецензии/заключения</p>
<p>2.4 Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с ECTS.</p>	<p>-В каких документах закрепляется трудоемкость дисциплин и соответствия с ECTS?          -Каким образом работодатели принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?</p>	<p>- Учебный план          - Образовательная программа          - График учебного процесса          - Круглые столы</p>
<p>2.5 ОПОП эффективно интегрирует теорию и практику, обеспечивая места для прохождения всех видов практик студентов.</p>	<p>-Каким образом организуется прохождение производственной практики?          - Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?</p>	<p>- База данных по местам для прохождения производственной практики          - Договоры с предприятиями и организациями</p>
<p>2.6 СПУЗ должен определить и документировать порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения ОПОП.</p>	<p>- Какова степень вовлеченности заинтересованных лиц в процедуры разработки /утверждения/ корректировки образовательной программы?</p>	<p>- УМО</p>
<p>2.7 Важным фактором является наличие совместных ОПОП с зарубежными организациями образования.</p>	<p>-Опишите порядок заключения договоров о совместных ОПОП?          -Какие требования предъявляются к партнерским СПУЗ и руководству ОПОП в них?          -Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?</p>	<p>- Договора о совместных образовательных программах          - Образовательные модули с участием СПУЗов -партнеров          - Программы включенного</p>

	<p>-Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОПОП?</p> <p>-Существуют ли объединения/ассоциации, в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОПОП?</p>	<p>обучения/подписание соглашения о реализации совместной ОПОП</p> <p>- Совместные реализации учебного планов и программ, методов обучения и оценки знаний плана.</p> <p>- Программы двойных и совместных дипломов, предполагающие обучающихся, взаимное признание результатов обучения в организациях-партнерах, наличие общих структур управления программой.</p>
<p>2.8 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.</p>	<p>-Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей ОПОП?</p> <p>-Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?</p>	<p>- Сертификаты</p>

### СТАНДАРТ 3 «ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ»

СПУЗ обеспечивает разработку образовательных программ, которые стимулируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход. Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения. СПУЗ создает среду обучения, способствующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся.

Таблица 3

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
<p>3.1 СПУЗ должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.</p>	<p>- Какие различные группы обучающихся выявлены в рамках ОПОП?</p> <p>- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?</p> <p>- Каким образом при реализации ОПОП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?</p> <p>- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной</p>	<p>- группы с кыргызским языком обучения</p> <p>- группы с английским языком обучения</p> <p>- группы с ЛОВЗ</p> <p>- Соответствующие документы: приказы, медицинские справки ВТЭК</p>

	образовательной траектории и реализацию ОПОП?	
3.2 СПУЗ должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Какие формы обучения используются в СПУЗе?</li> <li>-Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс?</li> <li>-Какие запланированы к внедрению?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регламентирующие формы обучения студентов;</li> <li>- Свидетельства внедрения информационной системы сопровождения образовательного процесса;</li> <li>-выписка из протокола заседания Педагогического совета.</li> </ul>
3.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие исследования проводятся в СПУЗе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?</li> <li>-Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения?</li> <li>- Как осуществляется обратная связь со студентами с целью анализа эффективности использования тех или иных педагогических методов?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы заседаний УМО структурного подразделения, реализующего программу</li> <li>- Протоколы заседаний Педсовета;</li> <li>- Документация, разработанная для обеспечения обратной связи со студентами по эффективному использованию педагогических методов, календарно-тематического плана (КТП)</li> </ul>
3.4 СПУЗ должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.</li> <li>-Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки педсовета или другого коллегиального органа</li> <li>- должностные обязанности</li> </ul>
3.5 СПУЗ должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций?</li> <li>- Как руководство ОПОП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?</li> <li>- Каким образом осуществляется апелляция?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, устанавливающие критерии и методы оценивания</li> <li>- Свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.</li> </ul>
3.6 СПУЗ должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемым результатам обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишите формы и методы, применяемые для оценки знаний обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, устанавливающие критерии и методы оценивания</li> <li>- Веб-сайт СПУЗа</li> <li>- Доска объявлений</li> <li>- Свидетельства</li> </ul>

и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся?</li> <li>- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний?</li> <li>- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?</li> </ul>	информирования студентов об используемых критериях и процедурах оценивания (заявление студента на апелляцию, журнал регистрации)
3.7 СПУЗ должен иметь интегрированную информационную систему образовательного процесса с использованием современных, инновационных методов обучения и контроля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Какая информационная система внедрена для сопровождения образовательного процесса?</li> <li>-Какие технологии обучения и контроля внедряются для активизации самостоятельной работы студентов?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства внедрения информационной системы сопровождения образовательного процесса</li> <li>- Документы, регламентирующие самостоятельную работу студентов</li> </ul>

#### СТАНДАРТ 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»

СПУЗ должен продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучение, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Таблица 4

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
4.1 СПУЗ должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие все периоды обучения (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов</li> <li>- Каким образом формируется контингент обучающихся?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План приема</li> <li>- Правила приема</li> <li>- Требования к вступительным испытаниям</li> <li>- Ранжированные списки абитуриентов, принимающие участие в конкурсе на зачисление</li> <li>- Web-сайт образовательной организации</li> </ul>
4.2 СПУЗ использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом проводится зачисление абитуриентов в СПУЗ?</li> <li>- Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям, переводу обучающихся из других образовательных организаций, признанию квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема</li> <li>- Протоколы Приемной комиссии, комиссии по переводам и восстановления</li> <li>- сайт СПУЗа</li> <li>- сайт МОН КР</li> <li>- Приказы о зачислении абитуриентов</li> </ul>

<p>4.3 СПУЗ проводит единую политику по рекламе и распространению информации. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами и предприятиями профессиональной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как налаживаются связи с общеобразовательными учреждениями с целью проведения профориентационной работы?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регулирующие профориентационные работы,</li> <li>- План профработы</li> <li>- договора со школами</li> <li>- договора с предприятиями</li> </ul>
<p>4.4 СПУЗ должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие программы адаптации существует в СПУЗе?</li> <li>- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Как часто он пересматривается?</li> <li>- Какие программы осуществляется для иностранных обучающихся?</li> <li>- Какие мероприятия для них проводятся?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы адаптации и поддержки для только что поступивших и для иностранных обучающихся.</li> <li>- Перечень мероприятий</li> </ul>
<p>4.5. СПУЗ должен продемонстрировать анализ результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как оцениваются результаты приема?</li> <li>- Каким образом определяется политика профориентационной работы?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет Приемной комиссии</li> <li>- Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур</li> <li>- Стратегия профориентационной работы</li> </ul>
<p>4.6 СПУЗ объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как учитываются предшествующие периоды обучения и кредиты, освоенные обучающимися в других образовательных организациях?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила признания кредитов, периодов обучения студентов в других образовательных организациях</li> <li>- Документы, подтверждающие обучение студентов в других образовательных учреждениях</li> </ul>
<p>4.7 СПУЗ должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие документы получают выпускники после завершения обучения?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства того, что документ об образовании признается в стране или за рубежом (диплом)</li> <li>- Документация, регулирующая оформление и выдачу документов об образовании (приказ)</li> </ul>
<p>4.8 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников?</li> <li>- Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о выпускниках</li> <li>- анкета выпускника</li> </ul>



4.9 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.	- Создано ли при СПУЗе объединение выпускников? Если имеется, то представьте общую информацию об объединении.	- Информация об ассоциации/объединении выпускников
4.10 Важным фактором является наличие внешней или внутренней мобильности обучающихся, а также содействие СПУЗа в получении грантов для обучения.	-Каким образом происходит информирование обучающихся ОПОП о программах внешней и внутренней мобильности? - Каким образом руководство СПУЗа содействуют мобильности обучающихся? -Каким образом осуществляется поддержка академической мобильности? - Кто осуществляет мониторинг академической мобильности и анализ ее результатов?	- Программы внешней и внутренней мобильности - Нормативные документы - Договора по академической мобильности

#### **СТАНДАРТ 5 «ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ»**

СПУЗ должен быть уверен в компетентности своих преподавателей. СПУЗ должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. СПУЗ должен обеспечивать соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ

Таблица 5

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
5.1. Кадровый потенциал СПУЗа должен соответствовать стратегии и специфике образовательных программ. СПУЗ должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.	-Соответствуют ли специальности, ученые степени, звания и/или опыт практической работы преподавателей профилю образовательной программы? -Какова острепененность ППС? -Способен ли действующий состав ППС обеспечить стратегическое развитие СПУЗа? -Каковы требования в отношении опыта, области и качества преподавания ППС определены? -Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?	-Анализ статистических данных о профессорско-преподавательском составе: соответствие специальностей, ученых степеней, званий ППС профилю образовательной программы - Количество специалистов практиков, привлекаемых к преподаванию - Количество штатных преподавателей и совместителей - Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения количества студентов к преподавателям, привлечения специалистов-практиков

	-Какие образовательные результаты достигаются за счет привлечения преподавателей практиков?	
5.2. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и УВС для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.	-Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей и УВС? - Позволяет ли структура ППС легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям? - Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС, УВС?	- Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей: план, сертификаты, дипломы
5.3. СПУЗ должен поддерживать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.	-Каким образом руководство ОПОП или СПУЗа поддерживает молодых преподавателей? -Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.	- Программы по развитию и поддержки молодых преподавателей
5.4. СПУЗ должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей.	-Каким образом руководство ОПОП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ОПОП? -Каким образом осуществляется поощрение использования инновационных методов преподавания и передовых технологий?	- Свидетельства мотивации преподавателей. -конкурсы инновационных проектов
5.5. СПУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС, комплексную оценку качества преподавания. Также СПУЗ должен организовать различные механизмы по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).	Как проводится система оценки качества преподавательской деятельности? - Каким образом ведется работа по определению рейтинга преподавателя среди студентов? -Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между студентами и преподавателями? -Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между студентами и преподавателями?	- Документация по оценке качества преподавательской деятельности - Свидетельства реагирования на жалобы студентов и разрешения конфликтных ситуации - Информации об анкетировании ППС и обучающихся, а также заинтересованных сторон. -Журнал взаимопосещения ППС

	-Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах?	
5.6. СПУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство СПУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.	- Каковы механизмы обратной связи персонала с руководством СПУЗа?	- Свидетельства функционирующей системы обратной связи персонала с руководством СПУЗа -через сайт на почту руководству
5.7. ППС должен активно применять информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (e-learning, m-learning и др.).	- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс? Каков был результат? -Каким образом СПУЗ мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты?	- Примеры, статистики применения инновационных методов и форм обучения со стороны ППС - Платформы - Видео уроки - Мультимедийные лекции, презентации - Виртуальные лаборатории
5.8. Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших преподавателей.	- Каким образом развивается академическая мобильность ППС? - С какими СПУЗами / организациями происходит обмен ППС? - Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечения качества образования, развитие ОПОП.	- Программы академической мобильности/подписание соглашения об обмене профессорско-преподавательским составом -Отчеты, сертификаты
5.9. Важным фактором является вовлеченность ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)	- Каким образом ППС участвует в жизни общества? - Как СПУЗ стимулирует и развивает эту деятельность? - В каких проектах участвует ППС?	- Планы - Программы

#### СТАНДАРТ 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

СПУЗ должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
<p>6.1 СПУЗ должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры СПУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) соответствующей и достаточной для реализации образовательной программы?</li> <li>- Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования?</li> <li>- Какова периодичность обновления материально-технической базы?</li> <li>- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?</li> </ul>	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитории и вспомогательное оборудование, доступное студентам,</li> <li>- компьютеры и другое техническое оборудование, доступное студентам,</li> <li>- содержание и модернизация материально-технического обеспечения,</li> </ul>
<p>6.2 СПУЗ должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОПОП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?</li> <li>- Как осуществляется технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с ОПОП (например, онлайн обучение, моделирование, базы данных, единая платформа СПУЗа);</li> <li>- Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями, научной литературой и др. по дисциплинам образовательной программы?</li> <li>- С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы?</li> <li>- Имеется ли доступ обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам, в том числе доступ к научным базам данных?</li> <li>- Функционирует ли WI-FI на территории организации образования?</li> </ul>	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека и услуги, предоставляемые студентам</li> <li>- платформа СПУЗа</li> <li>- электронные учебники, пособия, научной литературы</li> <li>- отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для самостоятельной работы студентов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?</li> <li>-Какие информационные системы используются в СПУЗе?</li> <li>- Имеется ли веб-сайт у СПУЗа, отдельных подразделений?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные системы используемые в СПУЗе</li> <li>- Веб-сайт СПУЗа, отдельных подразделений</li> </ul>
<p>6.3. СПУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения?</li> <li>-Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории СПУЗа?</li> <li>- С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие документов о соблюдении правил, норм и требований соответствующих органов</li> </ul>
<p>6.4. СПУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как происходит процесс заселения в общежитие?</li> <li>- Какие условия созданы для студентов в общежитии?</li> <li>- Имеются ли условия для обеспечения питания, медицинского обслуживания студентов?</li> <li>- Имеются ли библиотека, компьютерный центр, спортивные залы, стадион в СПУЗе?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регулирующие заселение и проживание в общежитии</li> <li>- Свидетельства наличия столовых, медицинских пунктов</li> </ul>
<p>6.5. СПУЗ должен обеспечить возможность студентам для общения между собой посредством создания различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеются ли студенческие советы, сообщества, форумы?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регламентирующие деятельность советов</li> </ul>
<p>6.6. СПУЗ должен обеспечить студентам открытый доступ к информации о деятельности СПУЗа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом осуществляется связь студентов с руководством СПУЗа, ППС, кураторами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планы ВР предметно методической комиссии (ПМК),</li> <li>-планы кураторов</li> <li>- Сайт СПУЗа</li> <li>-Протокола родительских собраний, парламента или студенческого сената</li> </ul>

6.7. Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Ученого совета или других коллегиальных органов СПУЗа.	- Рассматриваются ли вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ?	- Протоколы заседаний педсовета или другого коллегиального органа, предметной методической комиссии (ПМК).
6.8. Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.	- Имеются ли в СПУЗе службы, занимающиеся социальной поддержкой студентов (студсоветы, студенческие профсоюзные комитеты и т.д.)?	- Свидетельства функционирования системы социальной поддержки студентов.

#### СТАНДАРТ 7 «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

СПУЗ должен продемонстрировать информирование общественности о его деятельности, условиях и особенностях реализации ОПОП. СПУЗ должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

Таблица 7

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
7.1 СПУЗ должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	- Каким образом организуется сбор и анализ актуальной информации при планировании и реализации своей образовательной цели? - Как осуществляется интеграция информации об образовательной программе с электронными ресурсами?	- Система электронного документооборота - Документация, характеризующая работу локальной информационной системы
7.2. Публикуемая СПУЗом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать: - реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения; - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОПОП;	- Определен ли порядок публикации о деятельности СПУЗа? Приведите перечень мест, определенных для публикации. - Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. - Периодичность обновлений данной информации	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;</li> <li>- сведения о вступительных испытаниях и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;</li> <li>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.</li> </ul>		
<p>7.3. Руководство СПУЗа должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт СПУЗа, и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишите формат информации, размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.</li> <li>- Приведите активные ссылки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальный сайт СПУЗа</li> <li>- Журналы, газеты, радио, телевидение, буклеты</li> </ul>
<p>7.4 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персонлий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной информации для общественности информации о ППС.</li> </ul>	
<p>7.5 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приведите активные ссылки</li> </ul>	
<p>7.6. СПУЗ должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишите структуру указанной информации.</li> <li>- Приведите перечень публикаций, содержащих указанную информацию</li> <li>- Продемонстрируйте размещение указанной информации на веб-ресурсе СПУЗа.</li> </ul>	
<p>7.7. Важным фактором является функционирование единой информационной системы управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приведите активные ссылки.</li> </ul>	

системы обеспечения и контроля качества учебного процесса.		
--	--	--



## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы			
		Сильная	Удовлетворительная	Требует улучшения	Неудовлетворительно
<b>Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»</b>					
1.1	СПУЗ должен продемонстрировать разработку уникальной стратегии на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.				
1.2	СПУЗ должен продемонстрировать направленность миссии и стратегии на удовлетворение потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.				
1.3	СПУЗ разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.), конкретизирующие политику обеспечения качества.				
1.4	Миссия и стратегия СПУЗа проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет или коллегиальный орган СПУЗа вносит в них изменения.				
1.5	СПУЗ должен продемонстрировать успешное функционирование и улучшение политики обеспечения качества.				
<b>Стандарт 2 «Образовательные программы»</b>					
2.1	СПУЗ должен определить и документировать процедуры разработки ОПОП, обеспечить участие ППС и работодателей в разработке и управлении ОПОП, обеспечении их качества. Квалификация, получаемая по завершению ОПОП, должна быть четко определена и разъяснена.				
2.2	СПУЗ должен продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника ОПОП, описывающих результаты обучения и личностные качества, а также соответствие ОПОП установленным целям. СПУЗ должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОПОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.				
2.3	СПУЗ должен продемонстрировать проведение внутренних и внешних экспертиз ОПОП.				

2.4	Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с ECTS.				
2.5	ОПОП эффективно интегрирует теорию и практику, обеспечивая места для прохождения всех видов практик студентов.				
2.6	СПУЗ должен определить и документировать порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения ОПОП.				
2.7	Важным фактором является наличие совместных ОПОП с зарубежными организациями образования.				
2.8	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»</b>					
3.1	СПУЗ должен обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.				
3.2	СПУЗ должен обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.				
3.3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
3.4	СПУЗ должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.				
3.5	СПУЗ должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию.				
3.6	СПУЗ должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки должны быть опубликованы заранее.				
3.7	СПУЗ должен иметь интегрированную информационную систему образовательного процесса с использованием современных, инновационных методов обучения и контроля.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 4 «Прием, успеваемость, признание и сертификация»</b>					
4.1	СПУЗ должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие все периоды				

	обучения (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
4.2	СПУЗ использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.				
4.3	СПУЗ проводит единую политику по рекламе и распространению информации. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами и предприятиями профессиональной сферы.				
4.4	СПУЗ должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
4.5	СПУЗ должен продемонстрировать анализ результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов.				
4.6.	СПУЗ объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении.				
4.7	СПУЗ должен обеспечить выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.				
4.8	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.				
4.9	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				
4.10	Важным фактором является наличие внешней или внутренней мобильности обучающихся, а также содействие СПУЗа в получении грантов для обучения.				
<b>Стандарт 5 «Преподавательский и учебно-вспомогательный состав»</b>					
5.1	Кадровый потенциал СПУЗа должен соответствовать стратегии и специфике образовательных программ. СПУЗ должен привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.				
5.2	СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития ППС и УВС для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.				
5.3	СПУЗ должен поддерживать молодых преподавателей, иметь определенный план по развитию молодых преподавателей.				
5.4	СПУЗ должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей.				
5.5	СПУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС, комплексную оценку качества преподавания.				

	Также СПУЗ должен организовать различные механизмы по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).				
5.6	СПУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство СПУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.				
5.7	ППС должен активно применять информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (e-learning, m-learning и др.).				
5.8	Важным фактором является развитие академической мобильности, привлечение лучших преподавателей.				
5.9	Важным фактором является вовлеченность ППС в жизни общества (роль ППС в системе образования, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 6 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>					
6.1	СПУЗ должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры СПУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям.				
6.2	СПУЗ должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОПОП.				
6.3	СПУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.				
6.4	СПУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.				
6.5	СПУЗ должен обеспечить возможность студентам для общения между собой посредством создания различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.				
6.6	СПУЗ должен обеспечить студентам открытый доступ к информации о деятельности СПУЗа				
6.7	Вопросы эффективности и адекватности использования ИКТ рассматриваются на заседаниях Ученого совета или других коллегиальных органов СПУЗа.				
6.8	Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная				

	служба социальной поддержки координирует работы в этой области.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 7 «Информирование общественности»</b>					
7.1	СПУЗ должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
7.2	<p>Публикуемая СПУЗом информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;</li> <li>- информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОПОП;</li> <li>- информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;</li> <li>- сведения о вступительных испытаниях и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;</li> <li>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;</li> </ul>				
7.3	Руководство СПУЗа должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт СПУЗа, и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
7.4	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС, в разрезе персоналий.				
7.5	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.				
7.6	СПУЗ должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.				
7.7	Важным фактором является функционирование единой информационной системы управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>ВСЕГО</b>					

## 9. ЛИТЕРАТУРА

- [1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции от 16 января 2015 года № 15).
- [2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года.
- [3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012 - 2020 годы.
- [4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике» от 23 марта 2012 года №201.
- [5] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [7] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [9] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [10] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.