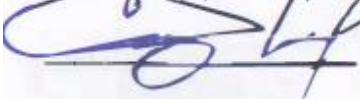


**ОДОБРЕНО:**

На заседании

Аккредитационного АС НИАРС

 Сарбанов С.Т.

Протокол № 9 от 04.07.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НИАРС



Кошоева Б.Б.

Приказ №2/008 от 04.07.2024г.



**КРИТЕРИИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Критерии	Индикаторы соответствия		
		Не соответствует	Частично соответствует	Соответствует
<b>1. Политика обеспечения качества образования</b>				
1.1.	Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на её основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.	Миссия ОО нигде не указана. Отсутствует стратегический план ОО, хотя текущие планы разработаны.	Миссия ОО указана в Уставе ОО и /или утвержденном стратегическом плане. Разработаны стратегические цели и план их достижения. Стратегические цели направлены на достижение качества образования. Нет доказательств процесса обсуждения и согласования стратегических планов развития ОО. Текущие планы не соответствуют стратегическим целям. Нет механизмов мониторинга и оценки достижения целей.	Миссия ОО указана в Уставе ОО и утвержденном стратегическом плане. Разработаны стратегические цели и индикаторы и план их достижения. Стратегические цели направлены на достижение качества образования. Цели и планы развития ОО обсуждались с заинтересованными сторонами. Детализация стратегических планов ежегодно представлена в текущих планах.
1.2.	Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.	Отсутствуют процедуры мониторинга, практика ежегодной оценки и анализа.	Утверждены процедуры мониторинга качества образования в ОО, планов развития ОО. Практика анализа реализации планов и достижения целей по индикаторам, корректировки планов и программ не подтверждена или происходит не ежегодно.	Утверждены процедуры мониторинга качества образования в ОО, планов развития ОО. Практика анализа реализации планов и достижения целей по индикаторам проводится ежегодно (самооценка организации), затем

				проводится корректировка планов и программ.
1.3.	Участие руководства, сотрудников, учащихся образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.	Нет механизмов или нет данных.	Разработаны механизмы участия заинтересованных сторон в обеспечении качества в локальных документах. Нет доказательств участия в реализации, контроле качества, принятия решений по обеспечению качества образования или участие несистематическое.	Разработаны и закреплены механизмы принятия решений ОО с вовлечением заинтересованных сторон и на основе анализа данных. Внедрена практика участия в реализации, контроле качества, принятия решений по обеспечению качества образования.
1.4.	Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества.	Отсутствуют структуры, нет доказательной базы их существования и деятельности.	Действуют методические и управленческие структуры, деятельность которых направлена на обеспечение качества образования, однако СМК не задокументирована.	Система менеджмента качества (СМК) образовательной организации разработана и последовательно задокументирована. Четко определены роли структурных подразделений в обеспечении и управлении качеством ОО.
1.5.	Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.	Отсутствует сайт или информация.	Информация размещена на сайте.	Информация регулярно обновляется и размещается на сайте УЗ.
1.6.	Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы	Не определены.	Определены ответственные лица (службы) учебного заведения, отвечающие за внедрение системы	Определены ответственные лица (службы) ОО, отвечающие за внедрение системы обеспечения

	обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.		обеспечения качества.	качества, утверждены их функциональные обязанности. Имеется локальный акт о структуре. Имеется оценка результатов деятельности службы (ответственных лиц). Имеется план работы ответственных лиц (служб).
<b>2. Управление человеческими ресурсами</b>				
2.1.	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приёма (увольнения) педагогического, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.	Процедуры приёма на работу инженерно-педагогических кадров, УВП, МОП не противоречат трудовому законодательству. Других данных не представлено или нет эффективной практики.	Процедуры приёма на работу инженерно-педагогических кадров, УВП, МОП не противоречат трудовому законодательству. Представлены качественные и количественные данные по кадрам. Система оценки деятельности, стимулирования и карьерного продвижения не описана или не достаточно эффективна.	Процедуры приема на работу инженерно-педагогических кадров, УВП, МОП не противоречат трудовому законодательству, нет претензий со стороны сотрудников. Утверждены процедуры и критерии оценки их деятельности, стимулирования и карьерного продвижения. Представлены качественные и количественные данные по кадрам.
2.2.	Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей.	В ОО нет условий.	В УЗ созданы некоторые условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, но недостаточные для профессионального развития и исследований.	В УЗ созданы условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также имеется локальный акт и все ресурсы для данных процедур. Ежегодно проводится анализ и улучшение.

2.3.	<p>Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.</p>	<p>Повышение квалификации не является системным и организованным процессом.</p>	<p>Утверждена и действует система непрерывного профессионального развития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно не менее 20% педагогов (100% - за пять лет) повышают свою квалификацию на курсах, семинарах, тренингах, включая дистанционные, вне ОО;</li> <li>- эффективно работают методические объединения;</li> <li>- утверждена и действует система наставничества.</li> </ul>	<p>Утверждена и действует система непрерывного профессионального развития педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводится ежегодная оценка потребностей в обучении;</li> <li>- формируются на основе анализа планы по профразвитию для ОО(как часть стратегического и годового плана ОО);</li> <li>- педагоги разрабатывают собственные индивидуальные планы профессионального развития;</li> <li>- ежегодно не менее 20% педагогов (100% - за пять лет) повышают свою квалификацию на курсах, семинарах, тренингах, включая дистанционные, вне ОО;</li> <li>- эффективно работают методические объединения;</li> <li>- утверждена и действует система наставничества;</li> <li>- наставники, руководители МО и активные педагоги поощряются.</li> </ul>
2.4.	<p>Создание условий для периодического обучения инженерно-педагогических кадров инновационным</p>	<p>Нет данных.</p>	<p>Организована система методической поддержки и обмена опытом среди преподавателей. Имеется</p>	<p>На уровне ОО происходит обучения преподавателей инновационным образовательным методам</p>

	образовательным методам и технологиям.		план обучения. План реализуется не полностью. Недостаточные ресурсы для обучения.	и технологиям, организована система методической поддержки. Есть положительная динамика за последние 5 лет. Поощряется ПК на курсах, семинарах, тренингах, включая дистанционные, вне УЗ.
<b>3. Материально-техническая база и информационные ресурсы</b>				
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, мастерские, полигон), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежития (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.	Не предоставлен анализ или анализ показывает слабую обеспеченность и отсутствие мер по её улучшению.	МТБ и информационные ресурсы анализируются на соответствие требованиям программы и потребностям учащихся.	МТБ и информационные ресурсы анализируются на соответствие требованиям программы и потребностям учащихся, в том числе ЛОВЗ. Предпринимаются меры для улучшения, есть улучшение в течение пяти лет.
3.2.	Соответствие помещений образовательной организации санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.	Нет соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности. Отсутствуют (или просрочены) заключения соответствующих органов.	–	Подтверждено соответствие учебно-материальной базы (оснащенность и благоустройство) требованиям СЭС, МЧС, экотехинспекции.

3.3.	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальном зале и библиотеке.	Библиотека не обеспечивает потребности ОО, количество мест и библиотечных фондов ограничено. В читальных залах отсутствуют условия для работы.	Площадь, количество библиотечного учебного и художественного фондов, количество посадочных мест в читальном зале обеспечивает потребности учащихся. Отсутствуют современные методы обслуживания учащихся и сотрудников.	Площадь, количество библиотечного учебного и художественного фондов, количество посадочных мест в читальном зале обеспечивает потребности учащихся, есть электронная библиотека, компьютер и интернет в библиотеке, библиотечный фонд обновляется ежегодно до 10%.
3.4.	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпункте образовательной организации.	Нет условий для питания и медобслуживания или их качество на низком уровне.	Есть условия для питания (по количеству мест и качеству обслуживания), или медицинского обслуживания.	Есть условия для питания (по количеству мест и качеству обслуживания), а также медицинского обслуживания в медпунктах ОО.
<b>4. Планирование и управление финансовыми ресурсами</b>				
4.1.	Финансовые ресурсы образовательной организацией достаточны для обеспечения качества образования и поддержки достигнутого уровня.	В стратегическом и текущем планах не предусмотрены финансовые вопросы.	Финансовые ресурсы ОО для обеспечения качества образования запланированы в стратегическом и текущем планах. Наблюдается финансовая нестабильность.	Имеется положительная динамика показателей финансовых ресурсов за последние 5 лет и они стабильны. Проводится систематический мониторинг и принятие решений для улучшения.
4.2.	Финансовая помощь учащимся, преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу	Финансовая помощь не осуществляется.	Финансовая помощь частично осуществляется.	Имеются постоянно действующая система и положительная практика

	<p>осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Учащимся, преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между учащимися, преподавательским составом и образовательной организацией.</p>	<p>Информация о всех финансовых вопросах отсутствует.</p>	<p>Информация о финансовых вопросах не доступна заинтересованным сторонам.</p>	<p>по оказанию финансовой помощи учащимся и всем категориям работников учебного заведения. Разработаны и действуют локальные акты по данному критерию. Нормативные документы об оказании финансовой помощи и результаты их реализации доступны заинтересованным сторонам.</p>
4.3.	<p>Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.</p>	<p>Отсутствует технология. Анализ не проводится.</p>	<p>Отрицательная динамика в эффективности использования финансовых средств.</p>	<p>В ОО внедрены и используются новые технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.</p>
4.4.	<p>Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние</p>	<p>Финансовая деятельность ОО не прозрачна, отсутствуют механизмы контроля и оценки рисков.</p>	<p>Финансовая деятельность ОО частично прозрачна. Механизмы контроля и оценки рисков не эффективны.</p>	<p>Финансовая деятельность ОО прозрачна, рациональна, составление бюджета обосновано, имеется механизмы внутреннего контроля и оценки рисков.</p>



	механизмы контроля и оценки рисков.			
4.5.	Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит.	ОО не имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. ОО не проходит финансовый аудит.	ОО имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. ОО не регулярно проходит финансовый аудит.	ОО имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. ОО на регулярной основе проходит финансовый аудит.
4.6.	Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности чётко определены в организационной структуре образовательной организации.	Квалификация финансовых работников не соответствует занимаемой должности.	Квалификация финансовых работников соответствует занимаемой должности. Имеются опыт работы и их должностные инструкции финансовых работников.	Квалификация финансовых работников соответствует занимаемой должности. Имеются локальные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых служб, финансовые работники проходят курсы повышения квалификации.
<b>5. Управление информацией и доведению её до общественности</b>				
5.1.	Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте учащихся; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения учащихся и отсева; - удовлетворенность учащихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и	ОО имеет отдельные данные о деятельности организации. Анализ данных не проводится при составлении отчётов.	ОО имеет информационную систему данных, частично в электронном виде. Данные собираются, хранятся, анализируются для ежегодного планирования по ключевым показателям развития ОО. Система ключевых показателей эффективности ОО отражена в стратегическом плане развития.	ОО имеет информационную систему данных в электронном виде. Есть ответственные лица за сбор, обработку, ввод, анализ информации. Данные собираются, хранятся, анализируются для ежегодной самооценки ОО и планирования по ключевым показателям развития ОО. Система ключевых показателей эффективности ОО отражена в стратегическом

	<p>результатами образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доступность материальных и информационных ресурсов;</li> <li>-трудоустройство выпускников.</li> </ul>			<p>плане развития ОО.</p> <p>Используются опросы родителей, учащихся для оценки удовлетворенности потребностей, количественные данные о контингенте и показателях успеваемости и др.</p>
5.2.	<p>Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-миссию;</li> <li>-образовательные цели;</li> <li>-присваиваемую квалификацию;</li> <li>-формы и средства обучения и преподавания;</li> <li>-оценочные процедуры;</li> <li>-проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые учащимся;</li> <li>-информацию о возможностях трудоустройства выпускников.</li> </ul>	<p>Нет каналов информирования или они не используются\не обновляется информация.</p>	<p>Информирование общественности многоканальное, есть сайт ОО, процедуры обсуждения и оценки потребностей.</p>	<p>ОО имеет собственную коммуникационную стратегию и последовательно реализует её. Информирование общественности многоканальное, есть сайт ОО, процедуры обсуждения и оценки потребностей.</p>
5.3.	<p>Использование образовательной организацией своего сайта и средств массовой информации для предоставления информации общественности.</p>	<p>Нет каналов информирования или они не используются\не обновляется информация.</p>	<p>Информирование общественности многоканальное, используются СМИ, есть сайт ОО, но информация нерегулярно обновляется.</p>	<p>Информирование общественности многоканальное, используются СМИ, есть обновляемый сайт ОО, определено ответственное лицо за своевременность и полноту информации.</p>

**Сводная таблица по выполнению минимальных требований при институциональной аккредитации**

	<b>Минимальное требование</b>	<b>Всего критериев</b>	<b>Соответствует</b>	<b>Частично соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>	<b>Выполняется/ не выполняется</b>
<b>1</b>	<b>Политика обеспечения качества образования</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Выполняется</b>
<b>2</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Не выполняется</b>
<b>3</b>	<b>Материально-техническая база и информационные ресурсы</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Выполняется</b>
<b>4</b>	<b>Планирование и управление финансовыми ресурсами</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Выполняется</b>
<b>5</b>	<b>Управление информацией и доведению её до общественности</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Выполняется</b>

