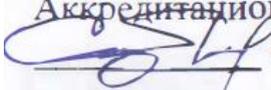


<b>ОДОБРЕНО:</b> На заседании Аккредитационного АС НИАРС  Сарбанов С.Т. Протокол № 9 от 04.07.2024г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор НИАРС  Кошоева Б.Б. Приказ №2/008 от 04.07.2024г.
--	--



**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ  
ДЛЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего профессионального образования – Бишкек, 2024 – 20 стр.

В Руководстве по проведению институциональной аккредитации высшего профессионального образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса институциональной самооценки вуза.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения институциональной самооценки.

Руководство по проведению институциональной аккредитации высшего профессионального образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Кыргызской Республики, экспертов НИАРС, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и формат отчета по самооценке	6
7. Стандарты	9
Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»	
Стандарт 2 «Кадровая политика»	
Стандарт 3 «Материальные и информационные ресурсы»	
Стандарт 4 «Финансы»	
Стандарт 5 «Научно-методическая и исследовательская работа»	
8. Заключение комиссии по самооценке	17
9. Литература	19

## **1. СТАТУС РУКОВОДСТВА**

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства Агентства по институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего профессионального образования.

## **2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА**

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемым организациям образования условия и предоставить рекомендации по составлению отчета по самооценке деятельности, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решение о присвоении статуса аккредитации вузу.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов институциональной аккредитации Агентства. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки деятельности вуза Агентством в процессе визита экспертной комиссии в вуз и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства.

## **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Европейская система перевода и накопления кредитов** (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) - система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

**Качество образовательных программ** - соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения студентов** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Кредит (зачетная единица)** - численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение вуза комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провести собеседование с профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту высшего учебного заведения;

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Стандарты аккредитации** - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**ВУЗ** - высшее учебное заведение;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ООП** -основная образовательная программа;

**ECTS** - европейская система переноса и накопления кредитов;

**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**НСК** – Национальная система квалификаций;

**АС** – Аккредитационный совет.

## 6. СТРУКТУРА И ФОРМАТ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИАРС Приказ № 2/008 от 04.07.2024 г.

### Основные требования к отчёту по самооценке учебного заведения

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1	<b>Общие</b>	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны быть пронумерованы.	
2	<b>Титульный лист</b>	Информация, приводимая на титульном листе: В середине листа – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и аккредитуемой программы (в случае программной аккредитации). Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив фамилий должны быть подписи. На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой.
3	<b>Структура отчёта по самооценке</b>	Разделы отчёта по самооценке: <ul style="list-style-type: none"><li>- Введение</li><li>- Результаты анализа выполнения 1-5 аккредитационных стандартов и их доказательства;</li><li>- Заключение;</li><li>- Приложения.</li></ul>	Введение общее; Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.
4	<b>Введение</b>	Информация, приводимая во введении: <ul style="list-style-type: none"><li>- почтовый адрес учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт;</li><li>- данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов);</li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- Ф.И.О. руководителя учебного заведения, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);</li> <li>- состав комиссии по самооценке;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ учебного заведения;</li> <li>- данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений);</li> <li>- данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата);</li> <li>- данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о количестве студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов);</li> <li>- краткая история учебного заведения.</li> </ul>	
5	<b>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</b>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке учебного заведения необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p>	<p><b>5 (пять)</b> аккредитационных стандартов и критерии ВУЗ – <b>24</b> критериев СПО – <b>19</b> критериев</p> <p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>

		<p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p>	
6	<b>Заключение</b>	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сильные стороны программы;</li> <li>- слабые стороны программы;</li> <li>- оценка выполнения всех 6 аккредитационных стандартов.</li> </ul>	
7	<b>Приложения</b>	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовок и нумероваться по нарастающей.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>

## 7. СТАНДАРТЫ

### СТАНДАРТ 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»

Деятельность ВУЗа определяется его миссией, отображающей место ВУЗа в образовательном пространстве. Стратегия развития ВУЗа должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики обеспечения качества образования. Система управления ВУЗом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.

Таблица 1

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
1.1. ВУЗ должен продемонстрировать разработку стратегии, направленной для достижения миссии и удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Как стратегические документы вуза соответствуют потребностям государства, заинтересованных лиц и обучающихся?</li> <li>-Каким образом в стратегии учтены риски?</li> <li>- Как определяется потребность государства, общества, заинтересованных лиц?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стратегия и миссия вуза</li> <li>-Стратегический план развития вуза</li> </ul>
1.2. Миссия и стратегия ВУЗа проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет ВУЗа вносит в них изменения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каково участие заинтересованных сторон в обсуждении миссии и стратегии вуза?</li> <li>- С какой периодичностью проводятся обсуждения миссии и стратегии ВУЗа с представителями всех заинтересованных сторон?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол Ученого совета</li> <li>- Круглые столы</li> </ul>
1.3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии ВУЗа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как миссия вуза соответствует действующей системе управления, политике в области обеспечения качества образования?</li> <li>-Согласуется ли политика обеспечения качества со стратегией развития вуза?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствующие документы</li> </ul>
1.4. ВУЗ соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности и разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В каких документах отражена политика обеспечения качества?</li> <li>- Каким образом внутренняя система политики качества обеспечивает непрерывное совершенствование качества образовательного процесса?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, в которых отражены процессы, правила и процедуры внутренней системы политики обеспечения качества</li> <li>- Сайт вуза</li> </ul>
1.5. ВУЗ должен продемонстрировать прозрачность информации о результатах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом Вуз распространяет информацию обо всех аспектах разработки,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствующие документы</li> <li>- Сайт вуза</li> </ul>

деятельности образовательной организации.	формирования, утверждения и реализации деятельности образовательной организации? -Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся, работодателям и другим заинтересованным лицам?	
1.6. ВУЗ предпринимает действия по повышению своей академической репутации.	- Какие действия предпринимаются по повышению академической репутации?	- Соответствующие документы
1.7. ВУЗ должен продемонстрировать наличие условий, обеспечивающую физическую и психологическую безопасную среду.	- Каковы условия для обеспечения физической и психологической безопасной среды?	- Соответствующие документы

## Стандарт 2 «Кадровая политика»

ВУЗ должен быть уверен в компетентности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего/технического обслуживающего персонала. ВУЗ должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. ВУЗ должен обеспечивать соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ. ВУЗ должен продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения студентов, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

Таблица 2

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
2.1. ВУЗ должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. А также продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур.	-В каких документах отражена кадровая политика? - Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС. -Каким образом осуществляется назначение на должность, продвижение по службе? -Что является причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется? -Насколько прозрачны кадровые процедуры? -Как проводится комплексная оценка качества преподавания? -Как проводится систематическая оценка компетентности преподавателя?	- Положение о порядке подбора кадров и приема на работу - Трудовой договор - Штатное расписание - Должностные обязанности - Положения об оплате труда - Правила и нормы, регулирующие поведения персонала вуза - Программы, обеспечивающие реализацию стратегии вуза -Объявление в газете, на сайте вуза -договор -рейтинг преподавателя

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов</li> <li>- Каким образом формируется контингент обучающихся?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План и правила приема</li> <li>- Требования к вступительным испытаниям</li> <li>- Сертификаты ОРТ</li> <li>- Ранжированные списки абитуриентов, принимающие участие в конкурсе на зачисление.</li> <li>- Web-сайт образовательной организации</li> </ul>
<p>2.2. ВУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития персонала для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. Создание условий для мотивации профессионального и личностного развития персонала. Развитие академической мобильности, привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей. Поддержка молодых преподавателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей и УВС?</li> <li>- Позволяет ли структура ППС легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям?</li> <li>- Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС, УВС?</li> <li>- Каким образом развивается академическая мобильность ППС?</li> <li>- С какими вузами /научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?</li> <li>- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечения качества образования, развитие ООП.</li> <li>- Каким образом руководство ВУЗа стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС?</li> <li>- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?</li> <li>- Какие образовательные результаты достигаются за счет привлечения преподавателей практиков?</li> <li>- Каким образом осуществляется поощрение использования инновационных методов преподавания и передовых технологий?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей: план, сертификаты, дипломы</li> <li>- Программы академической мобильности/подписание соглашений об обмене профессорско-преподавательским составом</li> <li>- Отчеты, сертификаты</li> <li>- Свидетельства мотивации преподавателей: награды, лучший преподаватель года</li> <li>- защита степеней</li> <li>- конкурсы инновационных проектов</li> <li>- лучший УМК</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Каким образом руководство ВУЗа поддерживает молодых преподавателей?</li> <li>-Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы по развитию и поддержки молодых преподавателей</li> </ul>
<p>2.3. ВУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС. Организация различных механизмов по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Как проводится система оценки качества преподавательской деятельности?</li> <li>- Каким образом ведется работа по определению рейтинга преподавателя среди студентов?</li> <li>-Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между студентами и преподавателями?</li> <li>-Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между студентами и преподавателями?</li> <li>-Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документация по оценке качества преподавательской деятельности</li> <li>- Свидетельства реагирования на жалобы студентов и разрешения конфликтных ситуации</li> <li>- Информация об анкетировании ППС и обучающихся, а также заинтересованных сторон.</li> <li>-Журнал взаимопосещения ППС</li> </ul>
<p>2.4. ВУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство ВУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каковы механизмы обратной связи персонала с руководством вуза?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства функционирующей системы обратной связи персонала с руководством вуза</li> </ul>

### Стандарт 3 «Материальные и информационные ресурсы»

ВУЗ должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. ВУЗ должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

Таблица 3

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.1. ВУЗ должен продемонстрировать соответствие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный</li> </ul>	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитории и вспомога-</li> </ul>

<p>инфраструктуры ВУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям. ВУЗ должен использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.</p>	<p>фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) соответствующей и достаточной для реализации образовательной программы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования?</li> <li>- Позволяет ли финансирование обеспечить образовательный процесс на качественном уровне?</li> <li>- Какова периодичность обновления материально-технической базы?</li> <li>- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?</li> <li>- Опишите формат информации, размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.</li> <li>- Приведите активные ссылки.</li> </ul>	<p>тельное оборудование, доступное студентам,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры и другое техническое оборудование, доступное студентам,</li> <li>- содержание и модернизация материально-технического обеспечения,</li> <li>- стратегия улучшения финансовых условий деятельности учебного заведения</li> </ul> <p>- Официальный сайт вуза - Журналы, газеты, радио, телевидение, буклеты</p>
<p>3.2. ВУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как происходит процесс заселения в общежитие?</li> <li>- Какие условия созданы для студентов в общежитии?</li> <li>- Имеются ли условия для обеспечения питания, медицинского обслуживания студентов?</li> <li>- Имеются ли библиотека, компьютерный центр, спортивные залы, стадион в вузе?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регулирующие заселение и проживание в общежитии</li> <li>- Свидетельства наличия столовых, медицинских пунктов</li> </ul>
<p>3.3. ВУЗ имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов.</p>	<p>-Какие меры предпринимаются для улучшения материальных и информационных ресурсов?</p>	<p>- Соответствующие документы</p>
<p>3.4. ВУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения?</li> <li>-Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории вуза?</li> </ul>	<p>- Наличие документов о соблюдении правил, норм и требований соответствующих органов</p>

	- С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности?	
--	---	--

#### Стандарт 4 «Финансы»

ВУЗ демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования ВУЗа.

Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений ВУЗа и заинтересованными лицами.

Таблица 4

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
4.1. ВУЗ обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование. ВУЗ должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.	-В каких документах вуза отражена формализованная политика управления финансами? -Проанализируйте отчеты о движении денежных средств за последние 3 года -Насколько прозрачна и доступна финансовая отчетность всем заинтересованным сторонам? - Каким образом происходит выделение финансовых средств на основные направления реализации стратегии? -Каким образом вуз управляет финансовыми потоками? -Опишите механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками	Соответствующие документы
4.2. ВУЗ должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.	-Опишите результаты внешнего независимого финансового аудита. -Кто его осуществлял?	Соответствующие документы
4.3. В ВУЗе должен существовать механизм	-Где заслушиваются итоги финансовой деятельности?	Соответствующие документы

оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности ВУЗа, в т.ч. стратегии развития ВУЗа, развития ООП.	-Опишите результаты финансовых итогов последних 5 лет	
4.4. Существует система социальной поддержки персонала и студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом.	- Имеются ли в вузе службы, занимающиеся социальной поддержкой студентов (студсоветы, студенческие профсоюзные комитеты и т.д.)? -Каким образом осуществляется выделение финансовых средств для поддержки персонала и студентов?	- Свидетельства функционирования системы социальной поддержки студентов. - Соответствующие финансовые документы

### Стандарт 5 «Научно-методическая и исследовательская работа»

ВУЗ должен обеспечить качество ООП привлекая к преподаванию к смежным видам деятельности, как научно-методическая и исследовательская работа, специалистов и практиков, а также лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможно без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикация результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Таблица 5

<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
5.1. ВУЗ ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе, а также осуществляет мониторинг результативности НИР. К НИР активно привлекаются студенты.	- Каким образом организована научно-исследовательская работа? -Как осуществляет мониторинг результативности НИР? - В конференциях, семинарах, конкурсах какого уровня участвуют персонал и студенты? -Какие мероприятия направлены на развитие исследовательской культуры студентов (кружки, конференции, конкурсы, выставки и др.)?	- Планы и отчеты о НИР, а также НИР студентов - Планы работы кружков - Обзор мероприятий, в которых приняли участие студенты - Сведения о научных достижениях студентов (грамоты, сертификаты и т.п.)
5.2. ВУЗ должен продемонстрировать соответствие материальных и информационных ресурсов специфике	- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?	Информация: - библиотека и услуги, предоставляемые персоналу и студентам - платформа вуза

<p>ООП. Обеспечивает их доступность для научных исследований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как осуществляется технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с ООП (например, онлайн обучение, моделирование, базы данных, единая платформа вуза);</li> <li>- Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями, научной литературой и др. по дисциплинам образовательной программы?</li> <li>- С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы?</li> <li>- Имеется ли доступ обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам, в том числе доступ к научным базам данных?</li> <li>- Функционирует ли WI-FI на территории организации образования?</li> <li>- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?</li> <li>- Какие информационные системы используются в вузе?</li> <li>- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений?</li> <li>- Доступны ли учебные, методические, научные материалы для обеспечения НИР?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные учебники, пособия, научная литература</li> <li>- Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для персонала и для самостоятельной работы студентов</li> </ul>
<p>5.3. Развитие научно-исследовательских стажировок, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким образом развиваются стажировки ППС?</li> <li>- С какими вузами /научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?</li> <li>- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечения качества образования, развитие ООП.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы академической мобильности/подписание соглашения об обмене профессорско-преподавательским составом</li> <li>- Отчеты, сертификаты</li> </ul>

5.4. ВУЗ должен продемонстрировать систему поощрения научной деятельности персонала и студентов.	-Каким образом осуществляется поощрение научной деятельности персонала и студентов?	- Планы, программы, положения и соответствующие документы
5.5. ВУЗ предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и студентов в авторитетных изданиях.	- Какие мероприятия предпринимаются по повышению публикационной активности персонала и студентов?	- Планы, программы, положения и соответствующие документы

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы			
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	
<b>Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»</b>					
1.1	ВУЗ должен продемонстрировать разработку стратегии, направленной для достижения миссии и удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.				
1.2	Миссия и стратегия ВУЗа проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет ВУЗа вносит в них изменения.				
1.3	Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии ВУЗа.				
1.4	ВУЗ соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности и разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.).				
1.5	ВУЗ должен продемонстрировать прозрачность информации о результатах деятельности образовательной организации.				
1.6	ВУЗ предпринимает действия по повышению своей академической репутации.				
1.7	ВУЗ должен продемонстрировать наличие условий, обеспечивающую физическую и психологическую безопасную среду.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 2 «Кадровая политика»</b>					
2.1	ВУЗ должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессио-				

	нальный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. А также продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур.				
2.2	ВУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития персонала для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. Создание условий для мотивации профессионального и личностного развития персонала. Развитие академической мобильности, привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей. Поддержка молодых преподавателей.				
2.3	ВУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС. Организация различных механизмов по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).				
2.4	ВУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство ВУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 3 «Материальные и информационные ресурсы»</b>					
3.1	ВУЗ должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры ВУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям. ВУЗ должен использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
3.2	ВУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.				
3.3	ВУЗ имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов.				
3.4	ВУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 4 «Финансы»</b>					

4.1	ВУЗ обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование. ВУЗ должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.				
4.2	ВУЗ должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.				
4.3	В ВУЗе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности ВУЗа, в т.ч. стратегии развития ВУЗа, развития ООП.				
4.4	Существует система социальной поддержки персонала и студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>Стандарт 5 «Научно-методическая и исследовательская работа»</b>					
5.1	ВУЗ ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе, а также осуществляет мониторинг результативности НИР. К НИР активно привлекаются студенты.				
5.2	ВУЗ должен продемонстрировать соответствие материальных и информационных ресурсов специфике ООП. Обеспечивает их доступность для научных исследований.				
5.3	Развитие научно-исследовательских стажировок, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				
5.4	ВУЗ должен продемонстрировать систему поощрения научной деятельности персонала и студентов.				
5.5	ВУЗ предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и студентов в авторитетных изданиях.				
<b>Итого по стандарту</b>					
<b>ВСЕГО</b>					

## 9. ЛИТЕРАТУРА

- [1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
- [2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
- [3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
- [4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года №200.
- [5] Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.
- [6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

- [7] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [8] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [9] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [10] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [11] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [12] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.