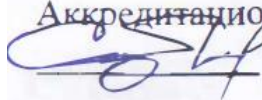




ОДОБРЕНО: На заседании Аккредитационного АС НИАРС  Сарбанов С.Т. Протокол № 9 от 04.07.2024г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор НИАРС  Кошоева Б.Б. Приказ №2/008 от 04.07.2024г.
---	---



**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Бишкек- 2024г.

Руководство для образовательной организации общего образования по проведению самооценки институциональной аккредитации. – Бишкек, 2024 – 18 стр.

В Руководстве по проведению институциональной аккредитации образовательной организации общего образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса институциональной самооценки образовательной организации общего образования.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения институциональной самооценки.

Руководство по проведению институциональной аккредитации для образовательной организации общего образования предназначено для руководства, учителей, сотрудников образовательных организаций общего образования Кыргызской Республики, экспертов НИАРС и других заинтересованных сторон.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4-5
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и форма отчёта по самооценке	6-9
7. Стандарты	9-21
Стандарт 1. «Политика обеспечения качества образования»	
Стандарт 2. «Кадровая политика»	
Стандарт 3. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
Стандарт 4. «Управление финансовыми ресурсами»	
8. Заключение комиссии по самооценке	10-16
9. Литература	18
10. Приложения	19-23

1. СТАТУС РУКОВОДСТВА

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства НИАРС по институциональной аккредитации образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемой образовательной организации условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке образовательной организации, представляемого НИАРС в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении институциональной аккредитации образовательной организации.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов институциональной аккредитации НИАРС. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки образовательной организации НИАРС в процессе визита экспертной комиссии в образовательной организации общего образования и вынесения решения об аккредитации со стороны НИАРС.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

Аккредитация институциональная - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия определенным критериям и стандартам.

Качество образовательных программ - соответствие уровня компетенции учащихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке учащегося (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Конечные результаты обучения учащихся – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

Мониторинг образовательных услуг - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Потребитель – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Посещение образовательной организации общего образования комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью

процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают образовательную организацию, чтобы проверить материалы самооценки образовательной организации, провести собеседование с учителями, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации общего образования.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по образовательной программе / модулю.

Система качества – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Стандарты аккредитации - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Удовлетворенность потребителей – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

КР - Кыргызская Республика;

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОО ОО – образовательная организация общего образования;

ОО- образовательная организация;

ВЭК - внешняя экспертная комиссия;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НИАРС- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

ОП - образовательная программа;

НСК – национальная система квалификаций;

АС – Аккредитационный совет.

6. СТРУКТУРА И ФОРМА ОТЧЁТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИИАРС Приказ № 2/008 от 04.07.2024 г.

Основные требования к отчёту по самооценке

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1.	Общие	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Интервалы между строками в тексте — одинарный, все страницы отчета должны быть пронумерованы. Поля страницы: слева -2,5 см, справа -1,5 см, сверху и снизу -2 см. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны иметь название и нумерацию.	
2.	Титульный лист	Информация, приводимая на титульном листе: № и дата протокола решения педсовета В начале листа – полное название образовательной организации и вид аккредитации (в случае институциональной аккредитации). Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке № и дата приказа о составе комиссии На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой
3.	Структура отчёта по самооценке	Разделы отчёта по самооценке: - Введение; - Результаты анализа выполнения 1-4 аккредитационных стандартов и их доказательства; - Заключение; - Приложения.	Введение общее. Остальные разделы должны быть последовательно написаны.
4.	Введение	<i>Информация, приводимая во введении:</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> - почтовый адрес образовательной организации, телефоны, e-mail, веб-сайт; - данные о создании образовательной организации (прилагаются копии соответствующих документов); - данные об организационно-правовой форме образовательной организации и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов); - Ф.И.О. руководителя образовательной организации, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail); - состав комиссии по самооценке; - перечень реализуемых образовательных программ образовательной организации; - данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений); - данные об аккредитации образовательных программ образовательной организации (прилагаются копии сертификата); - данные о наградах, полученных образовательной организацией (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о членстве образовательной организации в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о количестве учащихся по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов); - краткая история образовательной организации. 	
5.	Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке образовательной организации необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в</p>	<p>4 (четыре) аккредитационных стандартов и критерии –17 критериев</p>

		<p>соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p> <p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p>	<p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнение, определить сильные и слабые стороны.</p>
6.	Заключение	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сильные стороны программы; - слабые стороны программы; - оценка выполнения всех 4 аккредитационных стандарта. <p>Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке</p> <p>Напротив ФИО должны быть подписи.</p>	
7.	Приложения	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>

7. СТАНДАРТЫ

СТАНДАРТ 1. Политика обеспечения качества образования

Образовательная организация должна иметь утвержденную структуру управления, политику обеспечения качества образования, ее реализацию и систему оценки эффективности деятельности, учитывающую потребности заинтересованных сторон.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.	-Укажите разработанные и утвержденные внутренние акты. - Соответствуют ли внутренние акты требованиям нормативных правовых актов в сфере образования.	- внутренние акты представлены полностью.
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки	- Где указана Миссия ОО? - Кем разработаны стратегический план? -На что направлены стратегические цели? -Укажите процесс обсуждения и согласования стратегических планов развития ОО. -Как проводится оценка потребностей заинтересованных сторон ?	- устав ОО; - стратегический план; -текущий план; - протоколы.
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.	- Опешите деятельность методических и управленческие структур.	- локальные акты; - функциональные обязанности ответственных лиц; - отчеты, протоколы соответствующих лиц и структур по реализации ПОК.

1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).	-Какие этические нормы поведения персонала и учащихся соблюдаются?	- локальные акты; - этический кодекс; - этические нормы, правила, ценности, традиции и порядок ОО.
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.	- Какие процедуры и механизмы мониторинга безопасности среды разработаны? - Разрабатывается план по улучшению состояния безопасности среды? - Проводится мониторинг безопасность среды?	- локальные акты; -мониторинг состояния безопасности среды.
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	- Какие механизмы разработаны для принятия решений? -Как вовлечены заинтересованные стороны?	- внутренние акты; - протоколы; - доказательная база практики принятия решений.
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, , электронной почта.	- Имеется информационную систему данных ? - Где собираются, хранятся, анализируются данные для ежегодного планирования по ключевым показателям развития ОО?	- опросы родителей, учащихся для оценки удовлетворенности потребностей; - ответственные лица за сбор, обработку, ввод, анализ информации; - вебсайт, эл.почта; -интернет-ресурсы.

СТАНДАРТ 2. Кадровая политика

Образовательная организация должна иметь эффективную кадровую политику для обеспечения своей деятельности компетентным педагогическим, административным, младшим обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.	- Процедуры приема на работу не противоречат трудовому законодательству. - Соблюдаются нормы по охране труда, нормированию рабочего дня, социальной защите сотрудников.	- коллективный договор; - локальные акты; - трудовое соглашение.
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.	- Соответствуют ли квалификации, специальности, практической опыт работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала? -Какова укомплектованность педагогического и учебно-вспомогательного персонала? -Каковы требования в отношении опыта, качества преподавания педагогами ?	-тарификационный список; - штатное расписание.
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку	- Опешите механизм, процедуры, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду.	- локальные акты; - анализы, отчеты; - протоколы; - анкеты.

	взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.	- Как проводится оценка взаимоотношения участников образовательного процесса? - Как принимаются решения по результатам оценки?	
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.	- Существует ли процесс систематического оценивания деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала,? -Каким образом руководство стимулирует профессиональное и личностное развитие? -Каким образом руководство поддерживает молодых учителей? - Какие решения принимаются по результатам оценки?	-локальные акты; - результаты оценивания; - протоколы распределения поощрения, надбавок и др.

СТАНДАРТ 3. Материально-техническая база

Образовательная организация должна располагать достаточной, доступной, безопасной и соответствующей образовательным целям материально-технической базой.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам	-Опешите состояния учебного здания, помещений. - Опешите оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал,	- технический паспорт здания; - акт землепользования; - фотографии; - локальные акты; - инвентаризационная ведомость.

	образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.	актовый зал, медпункт, столовая. - Имеется ли доступ лицам с ограниченными возможностями здоровья. лицам с ограниченными возможностями здоровья	
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).	-Укажите разработанные и утвержденные локальные акты по соблюдению безопасности образовательной среды. -Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории ОО? - С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности?	- локальные акты; - акты МЧС, Санпин; - журналы по технике безопасности.
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	- Как и кем разрабатываются план по улучшению МТБ и информационных ресурсов? - Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? - Проводится анализ для улучшения материально-технической базы и	- план по улучшению МТБ и информационных ресурсов; - содержание и модернизация материально-технического обеспечения; - анализы, отчёты.

		информационных ресурсов? -Какова периодичность обновления материально-технической базы? - Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?	
--	--	--	--

СТАНДАРТ 4. Управление финансовыми ресурсами

Образовательная организация должна управлять финансовыми ресурсами для достижения образовательных целей.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
4.1.	Наличие системы финансового планирования.	<ul style="list-style-type: none"> - Опешите финансовые планы и плановые показатели по обеспечению ОО ресурсами. - Опешите планы по поступлениям средств и расходам, в том числе по дополнительным финансовым ресурсам. 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовый план; - стратегический план развития; - прогноз по расходам и поступлениям, в том числе по дополнительным финансовым ресурсам.
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам.	<ul style="list-style-type: none"> - Опешите механизмы привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам (Попечительский совет, комиссия, открытые слушания по бюджетам, оценка потребностей и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> - документы о поступлении и расходах; - отчёты; - протоколы открытых обсуждений.
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> - Опешите как проводится сбор, анализ и планирование по улучшению финансовых ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - стратегия улучшения финансовых условий деятельности образовательной организации; - план по улучшению финансовых ресурсов;

			<ul style="list-style-type: none"> - анализ соответствия финансирования и потребностей; - оценка и прогнозирование возможных источников; - оценка потребностей, опросы; - план по привлечению инвестиций.
--	--	--	---

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
СТАНДАРТ 1. Политика обеспечения качества образования				
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.			
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учётом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.			
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.			
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).			
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.			
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон.			
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почта.			
Итого по стандарту				

СТАНДАРТ 2. Кадровая политика				
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.			
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.			
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.			
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.			
Итого по стандарту				
СТАНДАРТ 3. Материально-техническая база и информационные ресурсы				
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.			
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).			
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.			
Итого по стандарту				
СТАНДАРТ 4. Управление финансовыми ресурсами				
4.1.	Наличие системы финансового планирования.			
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчётности по дополнительным финансовым ресурсам.			
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.			
Итого по стандарту				
ВСЕГО:				

9. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении
5. Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
6. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

(полное наименование образовательной организации)

Решение педсовета

протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., _____
должность _____

Члены комиссии:

1. _____ Ф.И.О., _____ должность _____
2. _____ Ф.И.О., _____ должность _____
3. _____ Ф.И.О., _____ должность _____
4.

Приказ «О составе комиссии» № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Бишкек-202__ г.

Учреждение «

»

ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

Институциональная аккредитация

1. Введение

2. Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.		
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.		
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.		
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность		

	организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).		
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.		
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон.		
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почта.		

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

СТАНДАРТ 2. Кадровая политика

№	Критерии для Самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.		
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.		
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.		

2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.		
------	---	--	--

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

Стандарт 3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.		
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).		
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.		

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
4.1.	Наличие системы финансового планирования.		
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчётности по дополнительным финансовым ресурсам.		
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.		

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации.

Председатель комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

1.-----
(ФИО)

(подпись)

2.-----
(ФИО)

(подпись)

3.-----
(ФИО)

(подпись)

4.-----
(ФИО)

(подпись)

и.т.д. -----
