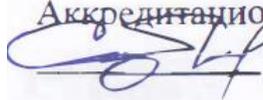


<b>ОДОБРЕНО:</b> На заседании Аккредитационного АС НИАРС  Сарбанов С.Т. Протокол № 9 от 04.07.2024г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор НИАРС  Кошоева Б.Б. Приказ №2/008 от 04.07.2024г.
---	---



**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Бишкек- 2024г.

Руководство для образовательной организации общего образования по проведению самооценки институциональной аккредитации. – Бишкек, 2024 – 18 стр.

В Руководстве по проведению институциональной аккредитации образовательной организации общего образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса институциональной самооценки образовательной организации общего образования.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения институциональной самооценки.

Руководство по проведению институциональной аккредитации для образовательной организации общего образования предназначено для руководства, учителей, сотрудников образовательных организаций общего образования Кыргызской Республики, экспертов НИАРС и других заинтересованных сторон.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4-5
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и форма отчёта по самооценке	6-9
7. Стандарты	9-21
Стандарт 1. «Политика обеспечения качества образования»	
Стандарт 2. «Кадровая политика»	
Стандарт 3. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
Стандарт 4. «Управление финансовыми ресурсами»	
8. Заключение комиссии по самооценке	10-16
9. Литература	18
10. Приложения	19-23

## **1. СТАТУС РУКОВОДСТВА**

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства НИАРС по институциональной аккредитации образовательной организации.

## **2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА**

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемой образовательной организации условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке образовательной организации, представляемого НИАРС в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении институциональной аккредитации образовательной организации.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов институциональной аккредитации НИАРС. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки образовательной организации НИАРС в процессе визита экспертной комиссии в образовательной организации общего образования и вынесения решения об аккредитации со стороны НИАРС.

## **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

**Аккредитация институциональная** - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия определенным критериям и стандартам.

**Качество образовательных программ** - соответствие уровня компетенции учащихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке учащегося (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения учащихся** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение образовательной организации общего образования комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью

процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают образовательную организацию, чтобы проверить материалы самооценки образовательной организации, провести собеседование с учителями, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации общего образования.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Стандарты аккредитации** - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## **5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**ОО ОО** – образовательная организация общего образования;

**ОО**- образовательная организация;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**ОП** - образовательная программа;

**НСК** – национальная система квалификаций;

**АС** – Аккредитационный совет.

## 6. СТРУКТУРА И ФОРМА ОТЧЁТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИИАРС Приказ № 2/008 от 04.07.2024 г.

### Основные требования к отчёту по самооценке

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1.	<b>Общие</b>	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Интервалы между строками в тексте — одинарный, все страницы отчета должны быть пронумерованы. Поля страницы: слева -2,5 см, справа -1,5 см, сверху и снизу -2 см. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны иметь название и нумерацию.	
2.	<b>Титульный лист</b>	Информация, приводимая на титульном листе: № и дата протокола решения педсовета В начале листа – полное название образовательной организации и вид аккредитации (в случае институциональной аккредитации). Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке № и дата приказа о составе комиссии На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой
3.	<b>Структура отчёта по самооценке</b>	Разделы отчёта по самооценке: - Введение; - Результаты анализа выполнения 1-4 аккредитационных стандартов и их доказательства; - Заключение; - Приложения.	Введение общее. Остальные разделы должны быть последовательно написаны.
4.	<b>Введение</b>	<i>Информация, приводимая во введении:</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовый адрес образовательной организации, телефоны, e-mail, веб-сайт;</li> <li>- данные о создании образовательной организации (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные об организационно-правовой форме образовательной организации и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- Ф.И.О. руководителя образовательной организации, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);</li> <li>- состав комиссии по самооценке;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ образовательной организации;</li> <li>- данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений);</li> <li>- данные об аккредитации образовательных программ образовательной организации (прилагаются копии сертификата);</li> <li>- данные о наградах, полученных образовательной организацией (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о членстве образовательной организации в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о количестве учащихся по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов);</li> <li>- краткая история образовательной организации.</li> </ul>	
5.	<b>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</b>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке образовательной организации необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в</p>	<p>4 (четыре) аккредитационных стандартов и критерии –17 критериев</p>

		<p>соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p> <p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p>	<p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>
6.	<b>Заключение</b>	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сильные стороны программы;</li> <li>- слабые стороны программы;</li> <li>- оценка выполнения всех 4 аккредитационных стандарта.</li> </ul> <p>Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке</p> <p>Напротив ФИО должны быть подписи.</p>	
7.	<b>Приложения</b>	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>

## 7. СТАНДАРТЫ

### СТАНДАРТ 1. Политика обеспечения качества образования

Образовательная организация должна иметь утвержденную структуру управления, политику обеспечения качества образования, ее реализацию и систему оценки эффективности деятельности, учитывающую потребности заинтересованных сторон.

<b>№</b>	<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.	-Укажите разработанные и утвержденные внутренние акты. - Соответствуют ли внутренние акты требованиям нормативных правовых актов в сфере образования.	- внутренние акты представлены полностью.
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки	- Где указана Миссия ОО? - Кем разработаны стратегический план? -На что направлены стратегические цели? -Укажите процесс обсуждения и согласования стратегических планов развития ОО. -Как проводится оценка потребностей заинтересованных сторон ?	- устав ОО; - стратегический план; -текущий план; - протоколы.
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.	- Опешите деятельность методических и управленческие структур.	- локальные акты; - функциональные обязанности ответственных лиц; - отчеты, протоколы соответствующих лиц и структур по реализации ПОК.

1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).	-Какие этические нормы поведения персонала и учащихся соблюдаются?	- локальные акты; - этический кодекс; - этические нормы, правила, ценности, традиции и порядок ОО.
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.	- Какие процедуры и механизмы мониторинга безопасности среды разработаны? - Разрабатывается план по улучшению состояния безопасности среды? - Проводится мониторинг безопасность среды?	- локальные акты; -мониторинг состояния безопасности среды.
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	- Какие механизмы разработаны для принятия решений? -Как вовлечены заинтересованные стороны?	- внутренние акты; - протоколы; - доказательная база практики принятия решений.
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, , электронной почта.	- Имеется информационную систему данных ? - Где собираются, хранятся, анализируются данные для ежегодного планирования по ключевым показателям развития ОО?	- опросы родителей, учащихся для оценки удовлетворенности потребностей; - ответственные лица за сбор, обработку, ввод, анализ информации; - вебсайт, эл.почта; -интернет-ресурсы.

## СТАНДАРТ 2. Кадровая политика

Образовательная организация должна иметь эффективную кадровую политику для обеспечения своей деятельности компетентным педагогическим, административным, младшим обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.	- Процедуры приема на работу не противоречат трудовому законодательству. - Соблюдаются нормы по охране труда, нормированию рабочего дня, социальной защите сотрудников.	- коллективный договор; - локальные акты; - трудовое соглашение.
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.	- Соответствуют ли квалификации, специальности, практической опыт работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала? -Какова укомплектованность педагогического и учебно-вспомогательного персонала? -Каковы требования в отношении опыта, качества преподавания педагогами ?	-тарификационный список; - штатное расписание.
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку	- Опешите механизм, процедуры, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду.	- локальные акты; - анализы, отчеты; - протоколы; - анкеты.

	взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.	- Как проводится оценка взаимоотношения участников образовательного процесса? - Как принимаются решения по результатам оценки?	
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.	- Существует ли процесс систематического оценивания деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала,? -Каким образом руководство стимулирует профессиональное и личностное развитие? -Каким образом руководство поддерживает молодых учителей? - Какие решения принимаются по результатам оценки?	-локальные акты; - результаты оценивания; - протоколы распределения поощрения, надбавок и др.

### СТАНДАРТ 3. Материально-техническая база

Образовательная организация должна располагать достаточной, доступной, безопасной и соответствующей образовательным целям материально-технической базой.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам	-Опешите состояния учебного здания, помещений. - Опешите оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал,	- технический паспорт здания; - акт землепользования; - фотографии; - локальные акты; - инвентаризационная ведомость.

	образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.	актовый зал, медпункт, столовая. - Имеется ли доступ лицам с ограниченными возможностями здоровья. лицам с ограниченными возможностями здоровья	
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).	-Укажите разработанные и утвержденные локальные акты по соблюдению безопасности образовательной среды. -Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории ОО? - С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности?	- локальные акты; - акты МЧС, Санпин; - журналы по технике безопасности.
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	- Как и кем разрабатываются план по улучшению МТБ и информационных ресурсов? - Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? - Проводится анализ для улучшения материально-технической базы и	- план по улучшению МТБ и информационных ресурсов; - содержание и модернизация материально-технического обеспечения; - анализы, отчёты.

		<p>информационных ресурсов?</p> <p>-Какова периодичность обновления материально-технической базы?</p> <p>- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?</p>	
--	--	---	--

#### **СТАНДАРТ 4. Управление финансовыми ресурсами**

Образовательная организация должна управлять финансовыми ресурсами для достижения образовательных целей.

<b>№</b>	<b>Критерии оценки образовательной программы</b>	<b>Вопросы, подлежащие рассмотрению</b>	<b>Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов</b>
4.1.	Наличие системы финансового планирования.	<p>- Опешите финансовые планы и плановые показатели по обеспечению ОО ресурсами.</p> <p>- Опешите планы по поступлениям средств и расходам, в том числе по дополнительным финансовым ресурсам.</p>	<p>- финансовый план;</p> <p>- стратегический план развития;</p> <p>- прогноз по расходам и поступлениям, в том числе по дополнительным финансовым ресурсам.</p>
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам.	<p>- Опешите механизмы привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам (Попечительский совет, комиссия, открытые слушания по бюджетам, оценка потребностей и др.)</p>	<p>- документы о поступлении и расходах;</p> <p>- отчёты;</p> <p>- протоколы открытых обсуждений.</p>
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.	<p>- Опешите как проводится сбор, анализ и планирование по улучшению финансовых ресурсов.</p>	<p>-стратегия улучшения финансовых условий деятельности образовательной организации;</p> <p>- план по улучшению финансовых ресурсов;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ соответствия финансирования и потребностей;</li> <li>- оценка и прогнозирование возможных источников;</li> <li>- оценка потребностей, опросы;</li> <li>- план по привлечению инвестиций.</li> </ul>
--	--	--	---

### 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>СТАНДАРТ 1. Политика обеспечения качества образования</b>				
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.			
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учётом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.			
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.			
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).			
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.			
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон.			
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почта.			
<b>Итого по стандарту</b>				

<b>СТАНДАРТ 2. Кадровая политика</b>				
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.			
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.			
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.			
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.			
<b>Итого по стандарту</b>				
<b>СТАНДАРТ 3. Материально-техническая база и информационные ресурсы</b>				
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.			
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).			
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.			
<b>Итого по стандарту</b>				
<b>СТАНДАРТ 4. Управление финансовыми ресурсами</b>				
4.1.	Наличие системы финансового планирования.			
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчётности по дополнительным финансовым ресурсам.			
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.			
<b>Итого по стандарту</b>				
<b>ВСЕГО:</b>				

## **9. ЛИТЕРАТУРА**

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении
5. Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
6. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

---

(полное наименование образовательной организации)

Решение педсовета

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_  
должность

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность
2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность
3. \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность
4. ....

Приказ «О составе комиссии» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Бишкек-202\_\_ г.

Учреждение «

»

# ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

## Институциональная аккредитация

### 1. Введение

### 2. Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

#### Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.		
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.		
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.		
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность		

	организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).		
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.		
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон.		
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почта.		

**Сильные стороны:** Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

**Слабые стороны:** Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

## **СТАНДАРТ 2. Кадровая политика**

<b>№</b>	<b>Критерии для Самооценки</b>	<b>Результаты самооценки</b>	<b>Доказательная база</b>
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.		
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.		
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.		

2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.		
------	---	--	--

**Сильные стороны:** Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

**Слабые стороны:** Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

### Стандарт 3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.		
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).		
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.		

**Сильные стороны:** Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

**Слабые стороны:** Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

#### Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
4.1.	Наличие системы финансового планирования.		
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчётности по дополнительным финансовым ресурсам.		
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.		

*Сильные стороны:* Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

*Слабые стороны:* Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

### 3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации.

#### Председатель комиссии:

-----  
(ФИО)

-----  
(подпись)

#### Члены комиссии:

1.-----  
(ФИО)

-----  
(подпись)

2.-----  
(ФИО)

-----  
(подпись)

3.-----  
(ФИО)

-----  
(подпись)

4.-----  
(ФИО)

-----  
(подпись)

и.т.д. -----  
-----