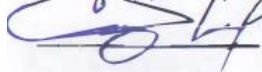


ОДОБРЕНО:

На заседании

Аккредитационного АС НИАРС

 Сарбанов С.Т.

Протокол № 9 от 04.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИАРС

 Кошоева Б.Б.

Приказ №2/008 от 04.07.2024г.



РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководство для образовательной организации общего образования по проведению самооценки программной аккредитации. – Бишкек, 2024 – 24 стр.

В Руководстве по проведению программной аккредитации образовательных программ общего образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса программной самооценки образовательной организации.

Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения программной самооценки.

Руководство по проведению программной аккредитации для образовательной организации общего образования предназначено для руководства, учителей, сотрудников образовательной организации общего образования Кыргызской Республики, экспертов НИАРС и других заинтересованных сторон.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства	4
2. Цель руководства	4
3. Область применения	4
4. Термины и определения	4-5
5. Обозначения и сокращения	5
6. Структура и форма отчёта по самооценке	6-9
7. Стандарты	9-17
Стандарт 1. «Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы»	
Стандарт 2. «Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся»	
Стандарт 3. «Кадровая политика»	
Стандарт 4. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
8. Заключение комиссии по самооценке	17-19
9. Литература	19
10. Приложения	20-24

1. СТАТУС РУКОВОДСТВА

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства НИАРС по программной аккредитации образовательных организаций.

2. ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемой образовательной организации условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке образовательных программ, представляемого НИАРС в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении программной аккредитации образовательной организации.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее руководство составлено на основе утвержденных стандартов программной аккредитации НИАРС. Точность и корректность исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки ОП НИАРС в процессе визита экспертной комиссии в образовательной организации и вынесения решения об аккредитации со стороны НИАРС.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

Аккредитация программная – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

Качество образовательных программ - соответствие уровня компетенции учащихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке учащегося (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Конечные результаты обучения учащихся – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

Мониторинг образовательных услуг - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Потребитель – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Посещение образовательной организации общего образования (ОО ОО) комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают ОО, чтобы проверить материалы самооценки ОО, провести собеседование с учителями, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации общего образования.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по образовательной программе / модулю.

Система качества – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Стандарты аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Удовлетворенность потребителей – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

КР - Кыргызская Республика;

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОО ОО –образовательная организация общего образования;

ОО- образовательная организация;

ВЭК - внешняя экспертная комиссия;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НИАРС- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

ОП - образовательная программа;

НСК – национальная система квалификаций;

АС – Аккредитационный совет.

6. СТРУКТУРА И ФОРМА ОТЧЁТА ПО САМООЦЕНКЕ

Утверждено директором НИАРС Приказ № 2/008 от 04.07.2024 г.

Основные требования к отчёту по самооценке

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1.	Общие	<p>Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Интервалы между строками в тексте — одинарный, все страницы отчета должны быть пронумерованы.</p> <p>Поля страницы: слева -2,5 см, справа -1,5 см, сверху и снизу -2 см.</p> <p>Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны иметь название и нумерацию.</p>	
2.	Титульный лист	<p>Информация, приводимая на титульном листе:</p> <p>№ и дата протокола решения педсовета</p> <p>В начале листа – полное название образовательной организации и вид аккредитации (в случае программной аккредитации).</p> <p>Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке</p> <p>№ и дата приказа о составе комиссии</p> <p>На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов.</p>	<p>Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой</p>

		На 3 странице – список сокращений.	
3.	Структура отчёта по самооценке	<p>Разделы отчёта по самооценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение; - Результаты анализа выполнения 1-4 аккредитационных стандартов и их доказательства; - Заключение; - Приложения. 	<p>Введение общее.</p> <p>Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.</p>
4.	Введение	<p><i>Информация, приводимая во введении:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - почтовый адрес образовательной организации, телефоны, e-mail, веб-сайт; - данные о создании образовательной организации (прилагаются копии соответствующих документов); - данные об организационно-правовой форме образовательной организации и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов); - Ф.И.О. руководителя образовательной организации, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail); - состав комиссии по самооценке; - перечень реализуемых образовательных программ образовательной организации; - данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений); - данные об аккредитации образовательных программ образовательной организации (прилагаются копии сертификата); - данные о наградах, полученных образовательной организацией (прилагаются копии соответствующих документов); 	

		<ul style="list-style-type: none"> - данные о членстве образовательной организации в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о количестве учащихся по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов); - краткая история образовательной организации. 	
5.	Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке образовательной организации необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p> <p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p>	<p>4 (четыре) аккредитационных стандарта и критерии –19 критериев</p> <p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p> <p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>

		На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.	
6.	Заключение	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сильные стороны программы; - слабые стороны программы; - оценка выполнения всех 4 аккредитационных стандартов. <p>Ф.И.О. и должности членов комиссии по самооценке Напротив ФИО должны быть подписи.</p>	
7.	Приложения	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p>	Первичные данные на основе которых был написан отчёт.

7. СТАНДАРТЫ

СТАНДАРТ 1. Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы

Содержание и учебно-методическое обеспечение образовательной программы должны соответствовать государственному образовательному стандарту и потребностям заинтересованных сторон

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
1.1.	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон.	-Кем разрабатывается учебный план, программа? -Каким образом проводится анализ потребностей заинтересованных сторон ?	-учебный план; -соответствие образовательных программах требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана; - протоколы педсовета; -анализ потребностей заинтересованных сторон.
1.2.	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.	- Как часто и кем проходит учебно-методическое обеспечение ОО? - Как часто изучаются и анализируются потребности заинтересованных сторон? - Какие решения принимаются по результатам анализа?	- отчеты, анализы учебно-методического обеспечения; - протоколы педсовета, МО; - анализ потребностей заинтересованных сторон.
1.3.	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения).	- Укажите фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения.	- обеспеченность УМК, методическими материалами; - доступность информационным ресурсам; - отчёт, мониторинг.

		- Используются ли различные возможности для пополнения информационных ресурсов, в том числе электронных.	
1.4.	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения.	- Какие механизмы используются для обеспечения информацией, информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон? - Как проводится оценка ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон?	- локальные документы; - протоколы педсовета; - анализ потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон.

СТАНДАРТ 2. Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся

Образовательная организация реализует компетентностный подход в обучении и оценке достижений учащихся.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
2.1.	Наличие планируемых целей обучения.	- Где поставлены цели обучения ? - Укажите соответствие целей с ГОС.	- планы ОО, методических объединений; - программа ОО, методических объединений.
2.2.	Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе.	- Как проводится методическая работа с учителями? - Как проводится мониторинг применения инновационных технологий и методов учителями?	- план методической работы; - мониторинг применения инновационных технологий; - условия для использования ИКТ при подготовке и проведении уроков, контроля и

		-Сколько % учителей владеют ИКТ?	оценки достижений учащихся.
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения.	- Какие процедуры и инструменты используют ОО для сбора, мониторинга? - Как часто проводятся родительские собрания, опросы родителей? -Какие действия применяются на основе информации об академических достижениях учащихся?	- локальные акты ОО; - протоколы; - анализ, самоанализ уроков; - используется система «электронный дневник».
2.4.	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта	- Какие процедуры и инструменты используются для оценки достижений учащихся; - Какие локальные документы о системе оценки качества имеются ?	- утверждены и используются локальные документы; - инструменты оценки достижений учащихся; - мониторинги и оценка достижений по предметам и классам; - анализ итогов и принимаемых мер по улучшению результатов.
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра.	- Какие процедуры и способы информирования учащихся используются? - Какие процедуры пересмотра применяется?	- локальные документы; - процедура апелляции.
2.6.	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе.	- Опешите использования здоровьесберегающих методов в образовательном процессе. - Как часто и кем проводится анализ работы психологической, медицинской службы,	- способы для обеспечения безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды в ОО; - оценка безопасности среды; -анализ эффективности принятых мер.

		социального педагога?	
2.7.	Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга.	-Укажите мониторинг за 5 лет. -Как проводится анализ данных и предпринимаемых мер по их улучшению? - Есть ли положительная динамика или значительно не меняются?	-мониторинг за 5 лет; -анализ по итогам внутренних и внешних оценок; - анализ динамики за 5 лет по результатам: -ИГА -внутришкольных мониторингов -ОРТ,НЦТ .
2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.	- Укажите процедуры реагирования? -Как часто обращаются?	- локальные акты; - протоколы;

СТАНДАРТ 3. Кадровая политика

Образовательная организация должна иметь эффективную кадровую политику для обеспечения своей деятельности компетентным персоналом.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.1.	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.	- Соответствуют ли квалификации, специальности, практической опыт работы учителей? -Способен ли действующий педагогический состав обеспечить	анализ соответствия: -соответствие квалификации, специальностей, учителей; - анализ учебной нагрузки учителей; -соотношения количества

		<p>стратегическое развитие ОО?</p> <p>-Каковы требования в отношении опыта, качества преподавания учителя?</p>	<p>учащихся к учителям;</p> <p>-тарификационный список;</p> <p>-штатное расписание.</p>
3.2.	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.</p>	<p>- Какие механизмы и процедуры разработаны?</p> <p>- Как проводится оценка взаимоотношения участников образовательного процесса?</p> <p>- Кем принимаются решения по результатам оценки?</p>	<p>- протоколы педсовета;</p> <p>- анализ по результатам анкетирования;</p> <p>- локальные документы.</p>
3.3.	<p>Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации.</p>	<p>- Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития учителей?</p> <p>-Каким образом руководство стимулирует профессиональное и личностное развитие учителей?</p> <p>-Каким образом осуществляется поощрение за использование инновационных методов преподавания и передовых технологий?</p> <p>-Каким образом руководство поддерживает молодых учителей;</p>	<p>- график повышения квалификации;</p> <p>-отчеты, сертификаты;</p> <p>- свидетельства мотивации;</p> <p>-конкурсы инновационных проектов;</p> <p>- программы по развитию и поддержки молодых учителей;</p> <p>- протоколы;</p> <p>- мониторинг оценка потребностей в обучении;</p> <p>- программа наставничество;</p> <p>- план работы МО.</p>

		-Опишите программу действий, направленную на развитие молодых учителей.	
--	--	---	--

СТАНДАРТ 4. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Образовательная организация должна располагать достаточной, доступной, безопасной и соответствующей образовательным целям материально-технической базой.

№	Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
4.1.	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.	<p>- Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) соответствующей и достаточной для реализации образовательной программы?</p> <p>- Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования?</p> <p>- Укажите количество оборудованных классов в соответствие с требованиями предметных стандартов.</p> <p>- Какова периодичность обновления материально-технической базы?</p>	<p>информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинеты и вспомогательное оборудование, доступное учащимся; - компьютеры и другое техническое оборудование, доступное учащимся; - содержание и модернизация материально-технического обеспечения; - состояние учебного здания и помещений.

		- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?	
4.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).	- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения? - Функционируют ли охранные системы и система контроля безопасности на территории ОО? - С какой периодичностью проходят определенные работы по соответствию санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности?	- локальные документы; - оценка безопасности образовательной среды; - наличие документов о соблюдении правил, норм и требований соответствующих органов.
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	- Какова периодичность обновления материально-технической базы? - Укажите механизмы сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	- анализы, отчёты; - план по улучшению МТБ и информационных ресурсов.
4.4.	Образовательная организации использует разнообразные способы	- Какие способы используются для информирования	- веб-ресурсы; - информационные сети;

распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт ОО и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.	широкой общественности и заинтересованных лиц?	-сайт ОО.
---	--	-----------

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№	Критерии оценки	Позиция образовательной программы		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
СТАНДАРТ 1. Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы				
1.1.	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон.			
1.2.	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.			
1.3.	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения).			
1.4.	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения.			
	Итого по стандарту			

СТАНДАРТ 2. Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся				
2.1.	Наличие планируемых целей обучения.			
2.2.	Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе.			
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения.			
2.4.	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.			
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра.			
2.6.	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе.			
2.7.	Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга.			
2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.			
Итого по стандарту				
СТАНДАРТ 3. Кадровая политика				
3.1.	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.			
3.2.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.			
3.3.	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации.			
Итого по стандарту				
СТАНДАРТ 4. Материально-техническая база и информационные ресурсы				
4.1.	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.			
4.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и			

	гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).			
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.			
4.4.	Образовательная организация использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт ОО и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.			
	Итого по стандарту			
	ВСЕГО:			

9. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении
5. Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
6. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

(полное наименование образовательной организации)

Решение педсовета

протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., _____ должность

Члены комиссии:

1. _____ Ф.И.О., _____ должность
2. _____ Ф.И.О., _____ должность
3. _____ Ф.И.О., _____ должность
4.

Приказ «О составе комиссии» № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Бишкек-202__ г.

Учреждение «

»

ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

Программная аккредитация

1. Введение

2. Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

Стандарт 1. Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1.1.	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон.		
1.2.	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.		
1.3.	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения).		

1.4.	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения.		
------	--	--	--

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

СТАДАРТ 2. Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
2.1.	Наличие планируемых целей обучения.		
2.2.	Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе.		
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения.		
2.4.	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта		
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра.		
2.6.	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе.		
2.7.	Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга.		

2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.		
------	--	--	--

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

Стандарт 3. Кадровая политика

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
3.1.	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.		
3.2.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.		
3.3.	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации.		

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

Стандарт 4. Материально-техническая база и информационные ресурсы

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
4.1.	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.		
4.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).		

4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.		
4.4.	Образовательная организация использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт ОО и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		

Сильные стороны: Укажите сильные стороны по данному минимальному требованию.

Слабые стороны: Укажите слабые стороны по данному минимальному требованию.

3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения программной аккредитации в Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации.

Председатель комиссии:

 (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

1.-----
 (ФИО) (подпись)

2.-----
 (ФИО) (подпись)

3.-----
 (ФИО) (подпись)

4.-----
 (ФИО) (подпись)

и.т.д. -----
