


ОДОБРЕНО:

На заседании

Аккредитационного АС НИАРС

 Сарбанов С.Т.

Протокол № 9 от 04.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИАРС



Кошоева Б.Б.

Приказ №2/008 от 04.07.2024г.



СТАНДАРТЫ

**Институциональной аккредитации
образовательной организации начального
профессионального образования**

Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации

Рецензенты:

- 1. А.Н.Саттарова, заместитель директора Республиканского научно-методического центра, эксперт НИАРС*
- 2. Н.О.Умарова, заместитель директора по учебной, производственной, методической работе, эксперт НИАРС*

Стандарты институциональной аккредитации для образовательных организаций начального профессионального образования/

Сост.: Б.Б. Кошоева, Алманбетова Ч.С.

– Бишкек, 2024. – 14с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации начального профессионального образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2024

©Кошоева Б.Б.

© Алманбетова Ч.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5-7
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения институциональной аккредитации	7-10
6. Стандарты	10-13
Стандарт 1. «Политика обеспечения качества образования»	
Стандарт 2. «Управление человеческими ресурсами»	
Стандарт 3. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
Стандарт 4. «Планирование и управление финансовыми ресурсами»	
Стандарт 5. «Управление информацией и доведению ее до общественности»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	13
8. Литература	13

Предисловие

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 04.07.2024 № 2/008

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Основные положения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2. Настоящие стандарты применяются для образовательной организации начального профессионального образования(ОО НПО), реализующих образовательные программы.

1.3. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации независимо от статуса образовательной организации, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

2.3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

2.5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

2.6. Государственный образовательный стандарт начального профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аккредитация - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ с целью признания соответствия образовательной организации или образовательной программы требованиям и критериям стандартов.

Аккредитация институциональная - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия определенным критериям и стандартам.

Качество образовательных программ. Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – интегрированная способность учащегося самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Конечные результаты обучения учащихся – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать учащиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Мониторинг образовательных услуг- сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Потребитель – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Посещение ОО НПО комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают ОО НПО, чтобы проверить материалы самооценки ОО НПО, провести собеседование с педагогическим составом, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации начального профессионального образования.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной профессиональной образовательной программе / модулю.

Система качества – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Стандарты аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Удовлетворенность потребителей – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

КР - Кыргызская Республика;

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОО НПО – образовательная организация начального профессионального образования;

ВЭК - внешняя экспертная комиссия;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НИАРС- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

ИПК- инженерно-педагогические кадры;

ОП - образовательная программа;

АС - Аккредитационный совет.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.

Основные положения

5.1. Подача образовательной организацией начального профессионального образования заявления на проведение институциональной аккредитации с приложением копий: свидетельство о регистрации образовательной организации в Минюсте, лицензии на право ведения образовательной деятельности и сведения о количестве учащихся.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявления образовательной организации (ОЗ).

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуры институциональной аккредитации ОО. Заключение договора между НИАРС и ОО о

проведении аккредитации.

5.4. Для образовательных организаций НИАРС организует обучение, для разъяснения критериев и процедуры проведения программной аккредитации.

Руководство ОО самостоятельно определяет сотрудников для участия в обучающем семинаре по вопросам теории, методики и технологии проведения институциональной аккредитации.

5.5. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС, и направление отчёта по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном и в твердом/ бумажном варианте для каждого из языков в количестве 1 экземпляра.

5.6. На основе анализа отчёта по самооценке образовательной организации НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчёта по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчёта по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7. Для проведения оценки образовательной организации, НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается приказом директором НИАРС. В состав экспертной комиссии включают представителей академической общественности, работодателей и обучающиеся образовательных организаций профессионального образования Кыргызской Республики.

5.8. НИАРС согласуют с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и программу визита ВЭК.

5.9. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 2-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчёта о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирование, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъёмку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию на заседание АС НИАРС, содержащий краткую информационную характеристику об учебном заведении.

5.10. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчёт

по оценке образовательной организации и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчёт содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательной организации в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению и обеспечению качества обучения.

Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе образовательной организации (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12. Отчёт ВЭК, включая рекомендации разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13. Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат предварительное заключение ВЭК по оценке образовательной организации и отчёт о самооценке образовательной организации.

5.14. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита образовательной организации. В случае объективной причины отсутствия председателя, директор НИАРС назначает председателя из числа членов ВЭК. Замена председателя ВЭК оформляется приказом НИАРС.

5.15. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума.

5.16. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

5.17. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации.

Аккредитационный совет принимает решения аккредитовать:

- 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;

- 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;

- 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;

- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум стандартам.

5.18. НИАРС направляет официальное письмо в образовательную организацию с результатами решения АС и сертификат об институциональной аккредитации образовательной организации, подписанный директором НИАРС. Сведения об аккредитации направляются в МОН КР и размещаются на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчёт внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации образовательной организации размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.19. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

5.20. Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с договором об оказании услуг и Положением о комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета.

5.21. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей НИАРС или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в НИАРС.

6. СТАНДАРТЫ

1. Политика обеспечения качества образования

№	Критерии
1.1.	Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организацией, разработанных на её основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организацией образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.
1.2.	Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.
1.3.	Участие руководства, сотрудников, учащихся образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.
1.4.	Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества.
1.5.	Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.
1.6.	Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования .

2. Управление человеческими ресурсами

№	Критерии
2.1.	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приёма (увольнения) педагогического, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.
2.2.	Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей.
2.3.	Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.
2.4.	Создание условий для периодического обучения инженерно-педагогических кадров инновационным образовательным методам и технологиям.

3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

№	Критерии
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, мастерские, полигон), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежития (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.
3.2.	Соответствие помещений образовательной организации санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.
3.3.	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальном зале и библиотеке.
3.4.	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпункте образовательной организации.

4. Планирование и управление финансовыми ресурсами

№	Критерии
4.1.	Финансовые ресурсы образовательной организацией достаточны для обеспечения качества образования и поддержки достигнутого уровня.
4.2.	Финансовая помощь учащимся, преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Учащимся, преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между учащимися, преподавательским составом и образовательной организацией.
4.3.	Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.
4.4.	Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков.
4.5.	Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит.
4.6.	Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности чётко определены в организационной структуре образовательной организации.

5. Управление информацией и доведению её до общественности

№	Критерии
5.1.	<p>Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о контингенте учащихся; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения учащихся и отсев; - удовлетворенность учащихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников.

5.2.	Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: -миссию; -образовательные цели; -присваиваемую квалификацию; -формы и средства обучения и преподавания; -оценочные процедуры; -проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые учащимся; -информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
5.3.	Использование образовательной организацией своего сайта и средств массовой информации для предоставления информации общественности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.

7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательной организацией и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.

7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

8. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.