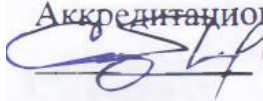




<p>ОДОБРЕНО: На заседании Аккредитационного АС НИАРС  Сарбанов С.Т. Протокол № 9 от 04.07.2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор НИАРС  Кошоева Б.Б. Приказ №2/008 от 04.07.2024г.</p>
--	---



СТАНДАРТЫ

Институциональной аккредитации для образовательной организации общего образования

Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации

Рецензенты:

- 1. Садыкова А.Ж., директор школы-гимназия №39 имени Бектурсуна Алымова, эксперт НИАРС;*
- 2. Усубалиева Н.К, учитель кыргызского языка и литературы средней общеобразовательной школы №44, эксперт НИАРС.*

Стандарты институциональной аккредитации для образовательной организации общего образования/ Сост.: Б.Б. Кошоева, Алманбетова Ч.С. – Бишкек, 2024. – 22 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации общего образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2024

©Кошоева Б.Б.

©Алманбетова Ч.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5-7
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения институциональной аккредитации	7-9
6. Стандарты	10-11
Стандарт 1. «Политика обеспечения качества образования»	
Стандарт 2. «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»	
Стандарт 3. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
Стандарт 4. «Управление финансовыми ресурсами»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	11
8. Литература	12

Предисловие

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 04.07.2024 № 2/008

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Основные положения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2. Настоящие стандарты применяются для образовательной организации общего образования(ОО), реализующих образовательные программы: основного общего образования; общего среднего образования.

1.3. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации независимо от статуса образовательной организации, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

2.3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

2.5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

2.6. Государственный образовательный стандарт общего образования Кыргызской Республики.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

Аккредитация - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ с целью

признания соответствия образовательной организации или образовательной программы требованиям и критериям стандартов.

Аккредитация институциональная - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия определенным критериям и стандартам.

Качество образовательных программ. Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

Компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – интегрированная способность учащегося самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Конечные результаты обучения учащихся – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать учащиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

Мониторинг образовательных услуг- сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Потребитель(заинтересованные лица) – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Посещение образовательной организации общего образования(школа) комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают учебное заведение общего образования, чтобы проверить материалы самооценки учебного заведения общего образования, провести собеседование с педагогическим составом, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации общего образования.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

Система качества – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Стандарты аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Удовлетворенность потребителей – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

КР - Кыргызская Республика;

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

ОО - общее образование;

СОО - среднее общее образование;

ООО - основное общее образование;

ОО – образовательная организация;

ВЭК - внешняя экспертная комиссия;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

НИАРС- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

ОП - образовательная программа;

АС – Аккредитационный совет.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.

Основные положения

5.1. Подача образовательной организацией общего образования заявления на проведение институциональной аккредитации с приложением копий: свидетельство о регистрации образовательной в Минюсте, лицензии на право ведения образовательной деятельности и сведения о количестве учащихся ОО.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявления образовательной организации(ОО).

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуре институциональной аккредитации образовательной организации общего образования.

5.4. Заключение договора между НИАРС и ОО о проведении аккредитации.

5.5. Для образовательной организации НИАРС организует обучение, для разъяснения критериев и процедуры проведения институциональной аккредитации. Руководство образовательной организации самостоятельно определяет сотрудников для участия в обучающем семинаре по вопросам теории, методике и технологии проведения институциональной аккредитации.

5.6. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС и предоставление отчёта по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном и в твердом/ бумажном варианте для каждого из языков в количестве 1 экземпляра.

5.7. На основе анализа отчёта по самооценке образовательная организация НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчёта по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчёта по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.8. Для проведения оценки образовательной организации, НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается приказом директором НИАРС. В состав экспертной комиссии включают представителей академической общественности, сотрудники, педагоги образовательных организаций общего образования, представители со сферы школьного образования Кыргызской Республики.

5.9. НИАРС согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и программу визита ВЭК.

5.10. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 2-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчёта о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирование, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъёмку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию на заседание АС НИАРС, содержащий краткую информационную характеристику об учебном заведении.

5.11. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчёт

по оценке образовательной организации и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.12. Отчёт содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательной организации в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению и обеспечению качества обучения.

Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе образовательной организации (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.13. Отчёт ВЭК, включая рекомендации разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.14. Основой для принятия решения о институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат предварительное заключение ВЭК по оценке и отчёта о самооценке образовательной организации.

5.15. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита образовательной организации. В случае объективной причины отсутствия председателя, директор НИАРС назначает председателя из числа членов ВЭК. Замена председателя ВЭК оформляется приказом НИАРС.

5.16. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума.

5.17. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

5.18. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации.

Аккредитационный совет принимает решения аккредитовать:

- 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;

- 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;

- 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;

- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум стандартам.

5.19. НИАРС направляет официальное письмо в образовательную организацию с результатами решения АС и сертификат о институциональной аккредитации образовательной организации,

подписанный директором НИАРС. Далее сведение об аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчёт внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации, образовательная организация размещает на своем сайте отчёт по самооценке образовательной организации.

5.20. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

5.21. Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с договором об оказании услуг и Положением о комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета.

5.22. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей НИАРС, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в НИАРС.

6. СТАНДАРТЫ

1. Политика обеспечения качества образования

№	Критерии
1.1.	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.
1.2.	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).
1.5.	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.
1.6.	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон
1.7.	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, , электронной почта.

2. Кадровая политика

№	Критерии
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по её результатам.
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по её результатам.

3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

№	Критерии
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.

4. Управление финансовыми ресурсами

№	Критерии
4.1.	Наличие системы финансового планирования.
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчётности по финансовым ресурсам.
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.

7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательной организацией и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.

7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам.

8. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.

4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.