

«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»

Директор Кошоева Б.Б.



Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

**ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮНҮН БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО БОЮНЧА
КОЛДОНМО**

Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму үчүн институционалдык аккредитациялоонун өзүн-өзү баалоосун жүргүзүү боюнча колдонмо. – Бишкек, 2024-18 бет.

Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмунун институционалдык аккредитациясын өткөрүү боюнча Колдонмодо аккредитациялоо процессине сереп, жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмунун институционалдык өзүн-өзү баалоо процессинин негизги элементтери берилген.

Институционалдык өзүн-өзү баалоону жүргүзүү үчүн стандарттарга жана критерийлерге комментарийлер берилди.

Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму үчүн институционалдык аккредитациялоону өткөрүү боюнча колдонмо Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмунун жетекчилиги, мугалимдери, кызматкерлери үчүн, АРТККИнин эксперттери жана башка кызыкдар тараптар үчүн арналган.

МАЗМУНУ

1. Колдонмонун статусу	4
2. Колдонмонун максаты	4
3. Колдонуу чөйрөсү	4
4. Терминдер жана аныктамалар	4-5
5. Белгилер жана кыскартуулар	5
6. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү жана формасы	6-9
7. Стандарттар	9-21
Стандарт 1. «Билим берүү сапатын камсыздоо саясаты»	
Стандарт 2. «Кадр саясаты»	
Стандарт 3. «Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары»	
Стандарт 4. «Каржылык ресурстарды башкаруу»	
8.Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын корутундусу	10-16
9.Адабияттар	18
10.Тиркемелер	19-23

1. КОЛДОНМОНУН СТАТУСУ

Бул колдонмо жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмун институционалдык аккредитациялоо боюнча АРТККИнин жалпы колдонмосунун ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

2 Колдонмонун максаты

Колдонмонун максаты болуп билим берүү уюмуна институционалдык аккредитацияны ыйгаруу жөнүндө чечим кабыл алуу жана эксперттик баалоо жүргүзүү үчүн негиз катары АРТККИ тарабынан берилген, аккредитациялануучу билим берүү уюмуна билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоосу боюнча отчетту түзүү боюнча шарттарды түшүндүрүү жана сунуштарды берүү.

3. Колдонуу чөйрөсү

Бул колдонмо АРТККИ институционалдык аккредитациясынын бекитилген стандарттарынын негизинде түзүлгөн.

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту толтурууда жана берүүдө ушул колдонмонун шарттарын аткаруунун тактыгы жана тууралыгы, Жалпы билим берүү уюмдарына эксперттик комиссиянын иш сапарынын процессинде жана АРТККИ тарабынан аккредитациялоо жөнүндө чечим чыгарууда жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмун баалоо үчүн негиз болуп саналат.

4. Терминдер жана аныктамалар

Бул колдонмо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын негизинде жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү башка ченемдик-укуктук актыларына ылайык терминдерди жана аныктамаларды колдонот.

Булардан тышкары кошумча болуп, бул стандарттарга төмөнкү аныктамалар белгиленет:

Аккредитация – аккредитациялык агенттик тарабынан билим берүү уюмунун бүтүндөй же анын айрым билим берүү программаларынын сапатынын деңгээлин баалоонун жол-жобосу, анын жүрүшүндө билим берүү уюмунун же билим берүү программасынын белгилүү бир критерийлерге жана стандарттарга дал келүүсү таанылат.

Аккредитация – институционалдык - белгилүү бир критерийлерге жана стандарттарга шайкештигин таануу максатында билим берүү уюмунун бүтүндөй сапатынын деңгээлин баалоонун жол-жобосу.

Билим берүү программаларынын сапаты - окуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүк деңгээлинин билим берүү стандарттарынын талаптарына жана билим берүү программаларын ишке ашыруучу уюм тарабынан белгиленген кошумча талаптарга ылайык келүүсү.

Компетенция – окуучунун (билим алуучунун) белгилүү бир чөйрөдө анын натыйжалуу жемиштүү ишмердиги үчүн зарыл болгон билим берүү даярдыгынын алдын ала белгиленген социалдык талабы (нормасы).

Компетенттүүлүк – адамдын белгилүү бир кырдаалда (билим берүү, жеке жана кесиптик) билимдердин жана көндүмдөрдүн ар кандай элементтерин өз алдынча колдонуунун комплекстүү жөндөмү.

Окуучулардын окуу натыйжалары – бул билим берүү программасы боюнча окуу аяктагандан кийин студенттер ээ болушу керек болгон компетенциялардын, билимдердин жана көндүмдөрдүн жыйындысы.

Билим берүү кызматтарынын мониторинги - билим берүү ишмердигинин процесстери жана процедуралары жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо.

Билим берүү программасы – окутуунун тиешелүү чөйрөсүндө окуу процессинин максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун жана ишке ашырылышын жөнгө салуучу окуу-методикалык документтердин жыйындысы.

Керектөөчү – өнүмдөрдү же кызматтарды алуучу уюм же адам (окуучулар, алардын ата-энелери, иш берүүчүлөр, өкмөт).

Тышкы аудиторлордон турган комиссиянын БКБнын билим берүү уюмуна баруусу – аккредитациялоо процессинин жалпы кабыл алынган бөлүгү болуп саналган тышкы баалоо компоненти. Тышкы эксперт-аудиторлор билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоо материалдарын текшерүү, мугалимдер жана окуучулар, кызматкерлер менен маектешүүлөрдү өткөрүү жана көрсөтүлгөн кызматтардын сапатын жана натыйжалуулугун баалоо, ошондой эле аларды жакшыртуу боюнча сунуштарды берүү үчүн барышат. Иш сапардын жыйынтыгы –жалпы билим берүүгө билим берүү уюмунун аудити жөнүндө отчету болуп саналат.

Процедура – кандайдыр бир ишти же процессти жүзөгө ашыруунун белгилүү жол-жоболору.

Процесс – «киргизүүнү» «чыгарууга» айландыруучу өз ара байланышкан жана өз ара аракеттенүүчү иш-аракеттердин жыйындысы.

Окуунун натыйжалары – билим берүү программасы/модуль боюнча окутуунун натыйжасында алынган компетенциялар.

Сапат системасы – белгиленген эрежелерге жана кабыл алынган методдорго ылайык сапатты башкаруунун белгилүү иш-милдеттерин аткарган жана билим берүү программасынын бардык бүтүрүүчүлөрү кесиптик стандарттарга ылайык белгиленген талаптарга жооп беришин камсыз кылган уюмдагы жол-жоболордун, бөлүмдөрдүн жана кызмат адамдарынын жыйындысы.

Аккредитациянын стандарттары – аккредитациялоо процедурасына талаптарды белгилеген аккредитациялоо органынын документтери.

Кардарларды канааттандыруу – керектөөчүлөрдүн алардын талаптарынын канчалык деңгээлде аткарылып жатканын кабыл алуусу.

Натыйжалуулук – жетишилген натыйжа менен колдонулган ресурстардын ортосундагы байланыш.

5. БЕЛГИЛЕР ЖАНА КЫСКАРТУУЛАР

Бул колдонмодо төмөнкү белгилер жана кыскартуулар колдонулат:

КР – Кыргыз Республикасы;

КР ББИМ – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги;

ЖББ ББУ – Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму;

ТЭК – Тышкы эксперттик комиссия;

МББС – Мамлекеттик билим берүү стандарты;

АРТККТ - Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту

ББП – Билим берүү программасы;

УКС – Улуттук квалификация системасы;

УКС – Улуттук квалификация системасы;

АК – Аккредитациялык кеңеш.

6. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУНУН ТҮЗҮМҮ ЖАНА ФОРМАСЫ

АРТККИ институтунун директорунун 2024-жылдын 4-июлундагы № 2/008 буйругу менен бекитилген.

Өзүн-өзү баалоо отчетуна негизги талаптар

№	Бөлүмдөрдүн аталышы	Талаптар	Эскертүүлөр
1.	Жалпы	Отчеттун текстинин шрифти - Times New Roman 12 шрифти менен болушу керек; Бөлүмдүн аталыштарынын шрифти - Times New Roman 14 шрифти менен болушу керек, ошондой эле алар кара шрифт менен белгилениши керек. Тексттеги саптардын ортосундагы аралык бир эсе болушу керек жана отчеттун бардык барактары номерлениши керек. Барактын четтери: сол жагы - 2,5 см, оң жагы -1,5 см, үстү жана асты - 2 см болушу керек. Отчеттун бардык таблицаларынын, графиктеринин, иллюстрацияларынын жана тиркемелеринин аталыштары жана номерлери болушу керек.	
2.	Титулдук барак	Педагогикалык кеңештин чечиминин протоколунун № жана датасы Титулдук баракта берилген маалыматтар: Барактын башында - билим берүү уюмунун толук аталышы жана ортосунда аккредитациянын түрү (институционалдык аккредитациялоодо) Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын мүчөлөрүнүн толук аты жөнү жана кызматтары Комиссиянын курамы жөнүндө буйруктун № жана датасы 2-бетте - бөлүмдөрдүн барактарын көрсөтүү менен отчеттун мазмуну. 3 бетте - кыскартуулардын тизмеси.	Отчет өзүн-өзү баалоонун тышкы бети болуп А4 форматындагы титул барагынан башталат
3.	Өзүн-өзү баалоо отчетунун	Өзүн-өзү баалоо отчетунун бөлүмдөрү:	Жалпы киришүү.

	түзүмү	- Киришүү; - 1-5 чейинки аккредитациялык стандарттарды аткарууда талдоонун натыйжалары жана алардын далилдери; - Корутунду; Тиркемелер.	Калган бөлүмдөр ырааттуу түрдө жазылууга тийиш.
4.	Киришүү	<i>Кириш сөздө келтирилген маалыматтар:</i> - билим берүү уюмунун почта дареги, телефондору, e-mail, веб-сайты; - билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун уюштуруу-укруктук формасы жана менчигинин формасы жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун жетекчисинин, орун басарларынын, аккредитацияга жооптуунун толук аты жөнү жана алардын байланыш маалыматтары (телефондор, e-mail); - өзүн өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы; - билим берүү уюмунун ишке ашырылуучу билим берүү программаларынын тизмеси; - билим берүү уюмунун билим берүү программаларынын ишке ашырылуучу тизмеси; - билим берүү программаларына лицензиялар жөнүндө маалыматтар (лицензиянын көчүрмөлөрү жана алардын тиркемелери тиркелет); - билим берүү уюмунун билим берүү программаларын аккредитациялоо жөнүндө маалыматтар (аттестаттын көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюму алган сыйлыктар жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун ар кандай уюмдарга мүчөлүгү жөнүндө маалыматтар (тиешелүү документтердин көчүрмөлөрү); - бардык билим берүү программалары боюнча студенттердин саны жөнүндө маалыматтар (тиешелүү	

		документтердин көчүрмөлөрү тиркелет); - окуу пландары жөнүндө маалыматтар (окуу пландарынын көчүрмөлөрү тиркелет); - билим берүү уюмунун кыскача тарыхы.	
5.	Аккредитациянын стандарттарын аткарууда талдоонун натыйжалары жана алардын далилдери	Өзүн-өзү баалоо отчетунда келтирилген маалыматтар: Билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоо отчетунда 2024-жылдын 15-майындагы № 246 менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин «Билим берүү тармагындагы аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү» тууралуу токтомуна ылайык ар бир аккредитацияланган билим берүү программасы боюнча аккредитациялоо стандарттарынын жана критерийлеринин аткарылышын, талдоонун жыйынтыктарын ырааттуу түрдө көрсөтүү зарыл. Өзүн-өзү баалоо комиссиясы жүргүзгөн талдоо өзүн-өзү сындoo жана далилдүү болушу керек. Стандарттардын жана критерийлердин аткарылышынын далилдери документтештирилүүгө тийиш. Өзүн-өзү баалоо комиссиясы ар бир критерийдин, ар бир стандарттын аткарылышына, сын-пикирлер менен аткарылышына же аткарылбагандыгы жөнүндө корутунду чыгарышы керек. Критерийлердин аткарылышын талдоонун натыйжаларынын негизинде өзүн-өзү баалоо боюнча комиссия ар бир аккредитациялык стандарттын аткарылышы, сын-пикирлер менен аткарылышы же аткарылбашы жөнүндө тыянак чыгарууга тийиш.	5 (беш) аккредитациянын стандарттары жана критерийлери – 24 критерий Ар бир критерийдин аткарылышын баалоо болушу керек. Ар бир аккредитациялык стандарттардын аткарылышын баалоо, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо зарыл. .
6.	Корутунду	Корутундуда келтирилген маалыматтар: - программанын күчтүү жактары;; - программанын алсыз жактары; - бардык 5 аккредитациялык стандартынын аткарылышын баалоо. Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын мүчөлөрүнүн толук аты жөнү жана кызматтары	

7.	Тиркемелер	Тиркемелерде келтирилген маалыматтар: Тиркемелер аккредитациялык стандарттарынын жана критерийлеринин аткарылышына жооп берген документтештирилген далилдерди бериши керек. Ар бир тиркеме жаңы барактан башталып, аталышы менен болуу зарыл жана өсүү тартибинде номерлениши керек	Отчеттун негизинде жазылган алгачкы маалыматтар.

7. СТАНДАРТТАР

СТАНДАРТ 1. Билим берүү сапатын камсыздоо саясаты

Билим берүү уюму бекитилген башкаруу структурасына, билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатына, аны ишке ашырууга жана кызыкдар тараптардын муктаждыктарын эске алган иштин натыйжалуулугун баалоо тутумуна ээ болушу керек.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
1.1.	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички актылардын болушу.	- Иштелип чыккан жана бекитилген ички актыларды көрсөтүңүз. - Ички актылар билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актылардын талаптарына шайкеш келер-келбесин.	- ички актылар толугу менен берилген.
1.2.	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана жыл сайын өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландарынын болушу.	- ББУнун миссиясы кайда көрсөтүлгөн? - Стратегиялык план ким тарабынан иштелип чыккан? - Стратегиялык максаттар эмнеге багытталган? - ББУнун өнүктүрүү стратегиялык пландарын талкуулоо жана макулдашуу жол-жобосун көрсөтүңүз. - Кызыкдар тараптардын муктаждыктарына баа берүү кандай жүргүзүлөт ?	- ББУнун уставы; - стратегиялык планы; - учурдагы планы; - протоколдор.

1.3.	Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын / түзүмдөрдүн болушу.	- Методикалык жана башкаруу түзүмдөрүнүн иш-аракеттерин сүрөттөп бергиле.	- локалдык актылар; - жооптуу адамдардын функционалдык милдеттери; - Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатын иш жүзүнө ашыруу боюнча тиешелүү адамдардын жана түзүмдөрдүн отчеттору, протоколдору.- локальные акты;
1.4.	Кызматкерлердин жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу ,аларды сактоо (билимдин жана инсандын баалуулуктарын, маданий көп түрдүүлүктү колдогон уюштуруу маданиятынын калыптанышы).	- Кызматкерлердин жана окуучулардын жүрүм-турумунун кандай этикалык нормалары сакталат?	- локалдык актылар; - этикалык кодекс; - этикалык нормалар, эрежелер, баалуулуктар , каада-салттар жана ББУнун тартиби.
1.5.	Баалоо жүргүзүүнүн, ишти уюштурууну пландоонун, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүүнүн механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу.	- Чөйрөнүн коопсуздугуна мониторинг жүргүзүүнүн кандай жол-жоболору жана механизмдери иштелип чыккан? -Чөйрөнүн коопсуздук абалын жакшыртуу боюнча план иштелип жатабы? - Чөйрөнүн коопсуздук мониторинги жүргүзүлөбү?	- локалдык актылар; - чөйрөнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү.
1.6.	Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана	- Чечимдерди кабыл алуу үчүн кандай механизмдер	- ички актылар; - протоколдор; - чечим кабыл алуу практикасынын

	тийиштүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдеринин болушу.	иштелип чыккан? - Кызыкдар тараптар кандай катышат?	далилдер базасы.
1.7.	Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу.	- Маалыматтардын маалыматтык системасы барбы? - ББУну өнүктүрүүнүн негизги көрсөткүчтөрү боюнча жыл сайын пландаштыруу үчүн маалыматтар кайда чогултулат, сакталат, талданат?	- ата-энелердин, окуучулардын муктаждыктарын канааттандыруу үчүн сурамжылоолор; - маалыматты чогултуу, иштеп чыгуу, киргизүү, талдоо үчүн жооптуу адамдар; - - веб сайттар, эл. почта; - онлайн ресурстар.

СТАНДАРТ 2. Кадр саясаты

Билим берүү уюму өз ишмердигин компетенттүү педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персонал менен камсыз кылуу үчүн натыйжалуу кадр саясатына ээ болушу керек.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
2.1.	Педагогикалык, администрациялык, окуу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды ишке кабыл алуунун (бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.	- Жумушка алуу жол-жоболору эмгек мыйзамдарына каршы келбейт. - Эмгекти коргоо нормалары, жумуш күнүн нормалары, кызматкерлерди социалдык коргоо боюнча ченемдер сакталат.	- жамааттык келишим; - локалдык актылар; - эмгек келишими.
2.2.	Штаттардын толукталышынын, педагогикалык кызматкерлердин квалификациясынын	- - Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын квалификациясы, адистиги, практикалык иш тажрыйбасы	- тарифтөө тизмеси; - штаттык ырааттама.

	жана билиминин билим берүү программасына дал келиши.	шайкеш келеби? - Педагогикалык жана окуу-көмөкчү кызматкерлердин комплекттүүлүгү кандай? - Педагогдордун окутуу тажрыйбасына, сапатына кандай талаптар коюлат ?	
2.3.	Камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу психологиялык коопсуз чөйрө, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоо, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алуу.	- психологиялык жана физикалык коопсуз чөйрөнү камсыз кылуучу механизмди, жол-жоболорду сүрөттөп бергиле. - Билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоо кандай жүргүзүлөт? - Баалоонун жыйынтыгы боюнча чечимдер кандай кабыл алынат?	- локалдык актылар; - анализдер, отчеттор; - протоколдор; - анкеталар.
2.4.	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алууну камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.	- Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин системалуу баалоо жол-жобосу барбы,? - Жетекчилик кесиптик жана инсандык өнүгүүнү кандайча стимулдайт? - Жетекчилик жаш мугалимдерди кандай жолдор менен колдойт? - Баалоонун жыйынтыгы боюнча кандай чечимдер кабыл алынат?	- локалдык актылар; баалоонун натыйжалары; - сыйлыктар, сыйлоолорду бөлүштүрүү протоколдору жана башкалар.

СТАНДАРТ 3. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстар

Билим берүү уюму жетиштүү, жеткиликтүү, коопсуз жана билим берүү максаттарына ылайыктуу материалдык-техникалык базага ээ болушу керек.

№	Билим берүү	Карала турган	Жардамчы
---	-------------	---------------	----------

	программасын баалоо критерийлери	маселелер	материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
3.1.	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спортзал, акт залы, медпункт, ашкана), ошондой эле жатаканалардын (эгерде бар болсо) тиешелүү жашоо шарттары менен болушу.	-- Окуу имаратынын, жайлардын абалын сүрөттөп бергиле. - - Жабдылган окуу класстарын, лабораторияларды, компьютердик класстарды, спортзалды, акты залды, медпунктту, ашкананы сүрөттөп бергиле. - Ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга, ден соолугуна байланыштуу мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдарга жеткиликтүүлүгү.	- имараттын техникалык паспорту; - жерди пайдалануу актысы; - сүрөттөр; - локалдык актылар; - инвентаризациялоо ведомосту.
3.2.	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздуктун, эмгекти коргоонун жана техникалык коопсуздуктун эрежелери).	- Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун сактоо боюнча иштелип чыккан жана бекитилген локалдык актыларды көрсөтүлө. - ББУнун аймагында коргоо системалары жана коопсуздукту контролдоо системасы иштейби? -Санитардык-гигиеналык ченемдерге жана өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарына шайкеш келүү боюнча белгилүү бир иштер	- локалдык актылар; - ӨКМ жана Санэпидемистанциянын актылары; - коопсуздук техникасы боюнча журналдары.

		канча мезгилдүүлүк менен өтөт?	
3.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизминин болушу.	- МТБ жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча план кантип жана ким тарабынан иштелип чыгат? - Керектүү сандагы компьютерлер жана башка техникалык жабдуулар барбы? - Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу үчүн талдоо жүргүзүлөбү? - Материалдык-техникалык базаны жаңыртуунун мезгилдүүлүгү кандай? - Сабактан тышкаркы убакта компьютерлерге кирүү мүмкүнчүлүгү барбы?	- МТБ жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча план; - материалдык-техникалык камсыздоонун мазмуну жана модернизациялоо; - анализдер, отчеттор.

СТАНДАРТ 4. Каржы ресурстарын башкаруу

Билим берүү уюму билим берүү максаттарына жетүү үчүн каржы ресурстарды башкарууга тийиш.

№	Билим берүү программасын баалоо критерийлери	Карала турган маселелер	Жардамчы материалдардын жана тастыктоочу документтердин болжолдуу тизмеси
4.1.	Финансылык пландаштыруу тутумунун болушу.	- Каржылык пландарды жана ББУну ресурстар менен камсыз кылуу боюнча пландык көрсөткүчтөрдү сүрөттөп бергиле. - Кошумча каржы ресурстарын, анын ичинде акча каражаттарынын келип түшүүсү жана чыгашалары боюнча пландарды сүрөттөп	- каржы планы; - стратегиялык өнүгүү планы; - чыгымдар жана түшүүлөр, анын ичинде кошумча финансылык ресурстар боюнча болжолдоолор.

		бергиле.	
4.2.	Кошумча финансылык ресурстарды тартуунун, бөлүштүрүүнүн жана отчеттуулуктун ачык-айкын механизмдеринин болушу.	- Кошумча финансылык ресурстар боюнча тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук механизмдерин сүрөттөп бергиле (камкорчулук кеңеши, комиссия, бюджеттер боюнча ачык угуулар, муктаждыктарды баалоо ж. б.)	- түшүүлөр жана чыгымдар жөнүндө документтер; - отчеттор; - ачык талкуулоолордун протоколдору.
4.3.	Финансылык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизминин болушу.	- Каржы ресурстарын жакшыртуу боюнча пландаштыруу жана анализ, чогултуу кандай жүргүзүлөрүн сүрөттөп бергиле.	- билим берүү уюмунун ишинин финансылык шарттарын жакшыртуу стратегиясы; - финансылык ресурстарды жакшыртуу боюнча план; - каржылоонун шайкештигин жана муктаждыктарын талдоо; - мүмкүн болуучу булактарды баалоо жана болжолдоо; - муктаждыктарды баалоо, сурамжылоолор; - инвестицияларды тартуу боюнча план.

8. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА КОМИССИЯНЫН КОРУТУНДУСУ

№	Баалоо критерийлери	Билим берүү программасынын позициясы		
		Шайкеш келет	Жарым-жартылай шайкеш келет	Шайкеш келбейт
СТАНДАРТ 1. Билим берүү сапатын камсыздоо саясаты				
1.1.	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички актылардын болушу.			
1.2.	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана жыл сайын өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландарынын болушу.			
1.3.	Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын / түзүмдөрдүн болушу.			
1.4.	Кызматкерлердин жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу ,аларды сактоо (билимдин жана инсандын баалуулуктарын, маданий көп түрдүүлүктү колдогон уюштуруу маданиятынын калыптанышы).			
1.5.	Баалоо жүргүзүүнүн, ишти уюштурууну пландоонун, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүүнүн механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу.			
1.6.	Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тийиштүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдеринин болушу			
1.7.	Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 2. Кадр саясаты				
2.1.	Педагогикалык, администрациялык, окуу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды ишке кабыл алуунун (бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.			
2.2.	Штаттардын толукталышынын, педагогикалык			

	кызматкерлердин квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына дал келиши.			
2.3.	Камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу психологиялык коопсуз чөйрө, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоо, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алуу.			
2.4.	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алууну камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 3. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстар				
3.1.	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спортзал, акт залы, медпункт, ашкана), ошондой эле жатаканалардын (эгерде бар болсо) тиешелүү жашоо шарттары менен болушу.			
3.2.	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздуктун, эмгекти коргоонун жана техникалык коопсуздуктун эрежелери).			
3.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизмдин болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
СТАНДАРТ 4. Каржы ресурстарын башкаруу				
4.1.	Финансылык пландаштыруу тутумунун болушу.			
4.2.	Кошумча финансылык ресурстарды тартуунун, бөлүштүрүүнүн жана отчеттуулуктун ачык-айкын механизмдеринин болушу.			
4.3.	Финансылык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизмдин болушу.			
	Стандарт боюнча бардыгы			
	БАРДЫГЫ:			

9. АДАБИЯТ

1. Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы, 2023-жылдын 11-августунан № 179.
2. 2021-2023-жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү Концепциясы
3. 2021-2040 - жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясы.
4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому "Кыргыз Республикасында 2021-2040-жылдарга билим берүүнү өнүктүрүү Программасын бекитүү тууралуу" 2021-жылдын 4-майынан, №200.
5. Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин Токтому "Билим берүү тармагында аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү тууралуу" 2024-жылдын 15-майынан, 2024-жылдын № 246