

«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»

Директор Кошоева Б.Б.



Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

**Башталгыч кесиптик билим берүүнүн билим берүү
уюмунун институционалдык аккредитациялоо**

СТАНДАРТТАРЫ

*Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институтунун
эксперттик кеңеши тарабынан сунушталган*

Рецензенттер:

- 1. А.Н.Саттарова, Республикалык илимий-методикалык борбордун
директорунун орун басары, АРТККИнин эксперти*
- 2. Н.О.Умарова, директордун окуу, өндүрүштүк, усулдук иштер боюнча
орун басары, АРТККИнин эксперти*

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмунун
институционалдык аккредитациялоо стандарттары/

Түзгөн: Б.Б. Кошоева, Алманбетова Ч.С.

– Бишкек, 2024. – 246.

Бул стандарттар статусуна, уюштуруу-укуктук формасына,
ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин түрүнө карабастан баштапкы
кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмун институционалдык
аккредитациялоонун жол-жобосун даярдоого жана өткөрүүгө карата
талаптарды аныктайт.

©АРТККИ, 2024

©Кошоева Б.Б.

© Алманбетова Ч.С.

1. **МАЗМУНУ**

2. Колдонуу чөйрөсү	5
3. Нормативдик иштелмелер	5
4. Терминдер жана аныктамалар	5-7
5. Белгилер жана кыскартуулар	7
6. Институционалдык аккредитацияны өткөрүү тартиби	7-10
7. Стандарттар	10-13

Стандарт 1. «Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты»

Стандарт 2. «Адам ресурстарын башкаруу»

Стандарт 3. «Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары»

Стандарт 4. «Финансылык ресурстарды пландаштыруу жана башкаруу»

Стандарт 5. «Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү»

8. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби	13
---	----

9. Адабияттар	13
---------------	----

Кириш сөз

1. Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту» коомдук фонду тарабынан иштелип чыккан жана киргизилген (АРТККИ)
2. «АРТККИ» КФнын директорунун буйругу менен бекитилген жана ишке киргизилген. 04.07.2024-ж. Буйрук № 2/008

Бул стандарт «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому ишке ашырылган.

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ

Негизги жоболор

1. КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

1.1. Бул стандарттар институционалдык аккредитациялоону өткөрүүгө карата талаптарды аныктайт.

1.2. Бул стандарттар Билим берүү программаларын ишке ашыруучу башталгыч кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюму (БКББ ББУ) үчүн колдонулат.

1.3. Бул стандарттар Билим берүү уюмунун статусуна, уюштуруу-укуктук формасына, ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин түрүнө карабастан институционалдык аккредитациялоо жол-жоболорун өткөрүүдө колдонулат.

2. НОРМАТИВДИК ШИЛТЕМЕЛЕР

Бул стандартта төмөнкү ченемдик документтерге шилтемелер колдонулган:

1.1. 2023-жылдын 11-августундагы №179 «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы

1.2. Кыргыз Республикасында билим берүүнү 2021-2023-жылдарга карата өнүктүрүүнүн концепциясы.

2.3. 2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасы

2.4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 4-майындагы №200 «2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасын бекитүү жөнүндө» токтому.

2.5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому

2.6. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин башталгыч кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты.

3. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Бул стандартта «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү башка ченемдик укуктук актыларына ылайык терминдер жана аныктамалар колдонулат.

Булардан тышкары, бул стандарттарда төмөнкү аныктамалар белгиленген:

Аккредитация – билим берүү уюмунун же билим берүү программасынын стандарттардын талаптарына жана критерийлерине ылайык

келүүсүн таануу максатында жалпы билим берүү уюмунун же анын айрым билим берүү программаларынын сапатынын деңгээлин баалоо тартиби.

Институционалдык аккредитация – бул билим берүү уюмунун белгилүү бир критерийлерге жана стандарттарга шайкештигин таануу максатында бүтүндөй билим берүү уюмунун сапаттык деңгээлин баалоо процедурасы.

Билим берүү программаларынын сапаты – окуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүк деңгээлинин билим берүү стандарттарынын талаптарына жана билим берүү программаларын ишке ашыруучу уюм тарабынан белгиленген кошумча талаптарга ылайык келүүсү.

Компетенция – окуучунун (билим алуучунун) белгилүү бир тармакта натыйжалуу жемиштүү ишмердүүлүгү үчүн зарыл болгон билим берүү даярдыгы үчүн алдын ала белгиленген коомдук талап (норма).

Компетенттүүлүк – адамдын белгилүү бир кырдаалда (билим берүү, жеке жана кесиптик) билимдердин жана көндүмдөрдүн ар кандай элементтерин өз алдынча колдонуунун комплекстүү жөндөмү.

Окуучулардын (билим алуучунун) окуу натыйжалары – бул билим берүү программасы боюнча окуу аяктагандан кийин студенттер ээ болушу керек болгон компетенциялардын, билимдердин жана көндүмдөрдүн жыйындысы.

Модуль - окутуунун жана тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык толуктукка ээ болгон билим берүү программасынын бөлүгү же окуу дисциплинасынын бөлүгү.

Билим берүү кызматтарынын мониторинги - билим берүү ишмердигинин процесстери жана процедуралары жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо.

Билим берүү программасы – окутуунун тиешелүү чөйрөсүндө окуу процессинин максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун жана ишке ашырылышын жөнгө салуучу окуу-методикалык документтердин жыйындысы.

Керектөөчү – өнүмдөрдү же кызматтарды алуучу уюм же адам (окуучулар, алардын ата-энелери, иш берүүчүлөр, өкмөт).

Тышкы аудиторлордон турган комиссиянын БКББнын билим берүү уюмуна баруусу – аккредитациялоо процессинин жалпы кабыл алынган бөлүгү болуп саналган тышкы баалоо компоненти. Тышкы эксперт-аудиторлор БКББ ББУлардын өзүн-өзү баалоо материалдарын текшерүү, инженердик-педагогикалык курамдын, окуучулар, кызматкерлер менен маектешүүлөрдү өткөрүү жана көрсөтүлгөн кызматтардын сапатын жана натыйжалуулугун баалоо, ошондой эле аларды жакшыртуу боюнча сунуштарды берүү үчүн барышат. Иш сапардын жыйынтыгы – башталгыч кесиптик билим берүүгө билим берүү уюмунун аудити боюнча отчету болуп саналат.

Процедура – кандайдыр бир ишти же процессти жүзөгө ашыруунун белгилүү жолу.

Процесс – «киргизүүнү» «чыгарууга» айландыруучу өз ара байланышкан жана өз ара аракеттенүүчү иш-аракеттердин жыйындысы.

Окуунун натыйжалары – билим берүү программасы/модуль боюнча окутуунун натыйжасында алынган компетенциялар.

Сапат системасы – белгиленген эрежелерге жана кабыл алынган методдорго ылайык сапатты башкаруунун белгилүү иш-милдеттерин аткарган жана билим берүү программасынын бардык бүтүрүүчүлөрү кесиптик стандарттарга ылайык белгиленген талаптарга жооп беришин камсыз кылган уюмдагы жол-жоболордун, бөлүмдөрдүн жана кызмат адамдарынын жыйындысы.

Аккредитациянын стандарттары – аккредитациялоо процедурасына талаптарды белгилеген аккредитациялоо органынын документтери.

Кардарларды канааттандыруу – керектөөчүлөрдүн алардын талаптарынын канчалык деңгээлде аткарылып жатканын кабыл алуусу.

4. БЕЛГИЛЕР ЖАНА КЫСКАРТУУЛАР

Бул стандартта 2-пунктта көрсөтүлгөн ченемдик документтерге ылайык кыскартуулар колдонулат.

Мындан тышкары, ушул стандартта төмөнкү белгилер жана кыскартуулар колдонулат:

КР - Кыргыз Республикасы;

КР ББИМ – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги;

БКББ ББУ – Башталгыч кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюму;

ТЭК – Тышкы эксперттик комиссия;

МББС – Мамлекеттик билим берүү стандарты;

АРТККИ – Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту

ОКП – окуу-көмөкчү персонал;

ББП – Билим берүү программасы;

АК – Аккредитациялык кеңеш.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛООНУ ӨТКӨРҮҮНҮН ЖОЛ-ЖОБОСУ.

Негизги жоболор

5.1. Кесиптик башталгыч билим берүүнүн билим берүү уюмунун институционалдык аккредитациядан өтүүгө арыз берүүсү: билим берүү уюмунун Юстиция министрлигинде катталгандыгы жөнүндө күбөлүктүн, билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензиянын жана окуучулардын саны жөнүндө маалыматтын көчүрмөлөрүн тиркөө менен

берилет.

5.2. Билим берүү уюмунун (ББУ) арызын АРТККИ тарабынан кароо.

5.3. Билим берүү уюмунун ББПнын институционалдык аккредитациялоо процедурасын баштоо жөнүндө АРТККИнин чечимин кабыл алуу. АРТККИ менен ББУнун ортосунда аккредитациялоо боюнча келишим түзүү.

5.4. Билим берүү уюмдары үчүн АРТККИ институционалдык аккредитациялоону өткөрүүнүн критерийлерин жана жол-жоболорун түшүндүрүү үчүн окутууну уюштурат.

ББУнун жетекчилиги институционалдык аккредитациялоону өткөрүүнүн теориясы, методикасы жана технологиясы маселелери боюнча окутуу семинарына катышуу үчүн кызматкерлерди өз алдынча аныктайт.

5.5. Билим берүү уюмунун АРТККИ тарабынан белгиленген талаптарга ылайык өзүн-өзү баалоону жүргүзүүсү жана өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту (орус же кыргыз тилдеринде) АРТККИге электрондук жана катуу/кагаз түрүндө ар бир тил боюнча 1 нускада берүү.

5.6. Билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоо отчетуна талдоо жүргүзүүнүн негизинде АРТККИ төмөнкүдөй чечимдерди кабыл алууга укуктуу:

- өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун материалдарын тактоо зарылчылыгы жөнүндө сунуштарды иштеп чыгууга;
- тышкы эксперттик баа берүүнү жүргүзүү;
- өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун ушул стандарттардын критерийлерине ылайык келбегендигинен улам институционалдык аккредитациялоо жол-жобосун жүргүзүү мүмкүн болбогондуктан аккредитациялоо мөөнөтүн жылдыруу.

5.7. Билим берүү мекемесинин билим берүү программасына баа берүү үчүн АРТККИ тышкы эксперттик комиссияны (мындан ары - ТЭК) түзөт, ал АРТККИнин директорунун буйругу менен бекитилет. Эксперттик комиссиянын курамына академиялык коомчулуктун өкүлдөрү, иш берүүчүлөр жана Кыргыз Республикасынын кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын студенттери кирет.

5.8. АРТККИ билим берүү уюму менен институционалдык аккредитациялоонун мөөнөтүн жана тышкы эксперттик комиссия баруу программасын макулдашат.

5.9. Тышкы эксперттик комиссиянын иш сапарынын узактыгы 2-3 күндү түзөт. Иш сапардын жүрүшүндө билим берүү уюму кызматтарды көрсөтүү жөнүндө келишимге ылайык ТЭКтин иштеши үчүн шарттарды түзөт:

- комиссиянын ар бир мүчөсү үчүн өзүн-өзү баалоо жөнүндө отчеттун электрондук жана кагаз түрүндөгү версиясын берет;
- ТЭКтин мүчөлөрүнө керектүү оргтехниканы берет;

- ТЭКтин иш сапарынын программасына ылайык инфраструктураны жана ресурстарды текшерүүнү, жолугушууларды, анкеталоону, интервьюларды жана ТЭКтин ишинин башка түрлөрүн уюштурат;
- суралган маалыматты берет;
- ТЭКтин ишин сүрөткө же видеого тартууну уюштурат;
- Иш сапардын жыйынтыгында АК АРТККИнин жыйынына билим берүү уюму жөнүндө кыскача маалыматтык мүнөздөмөнү камтыган презентация даярдайт.

5.10. Иш сапар аяктагандан кийин тышкы эксперттик комиссия Билим берүү программаларын баалоо боюнча отчетту жана ТЭКтин иш сапарынын жүрүшү жөнүндө презентация даярдайт.

5.11. Отчет ТЭКтин иш сапарынын сыпаттамасын, АРТККИ стандарттарынын критерийлерине ылайык БКББ ББУнун билим берүү программаларынын ылайыктуулугуна кыскача баа берүүнү, билим берүү программасын жакшыртуунун жана билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча сунуштарды камтыйт.

Аккредитациялык кеңешке сунуштар билим берүү уюмунун статусу жөнүндө сунуштаманы (аккредитациялоо/аккредитациялабоо) жана аккредитациялоонун сунушталган мөөнөтүн камтыйт.

5.12. ТЭКтин отчету, анын ичинде сунуштар ТЭКтин мүчөлөрү тарабынан жамааттык түрдө иштелип чыгат.

5.13. Аккредитациялык кеңеш тарабынан программалык аккредитациялоо жөнүндө чечимди кабыл алуу үчүн негиз болуп ББПны баалоо боюнча ТЭКтин алдын ала корутундусу жана билим берүү уюмунун ББПнын өзүн-өзү баалоосу жөнүндө отчету эсептелет.

5.14. ТЭКтин төрагасы билим берүү уюмунун иш сапарынын жыйынтыктары боюнча аккредитациялык кеңештин алдында сүйлөйт. Төраганын келбей калышына объективдүү себеп болгон учурда АРТККИнин директору ТЭКтин мүчөлөрүнүн ичинен төраганы дайындайт. ТЭКтин төрагасын алмаштыруу АРТККИнин буйругу менен жол-жоболоштурулат.

5.15. Аккредитациялык кеңештин курамы анын иши жөнүндө жобого ылайык аныкталат. Жыйналыш кворум болгон учурда өткөрүлөт.

5.16. Аккредитациялык кеңеш тышкы эксперттик комиссиянын сунушуна ылайык келбеген негиздүү чечим кабыл алууга укуктуу.

5.17. АРТККИнин Аккредитациялык кеңешинин өзгөчө компетенциясына билим берүү программаларын аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечимдерди кабыл алуу кирет. Аккредитациялык кеңеш төмөнкүдөй аккредитациялоо чечимдерин кабыл алат:

- 5 жыл – бардык аккредитациялык стандарттарга жооп берген шартта;
- 3 жыл – бир аккредитациялык стандартка ылайык келбеген

шартта;

- 1 жыл – аныкталган кемчиликтерди жоюу жана аларды жакшыртуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү талап кылуу менен эки аккредитациялык стандартка жооп бербеген учурда;

- аккредитацияланбоо – экиден ашык стандартка жооп бербеген учурда.

5.18. АРТККИ билим берүү уюмуна АКнын чечиминин жыйынтыгы менен расмий катты жана АРТККИнин директору кол койгон билим берүү уюмунун программасын аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк жөнөтөт. Андан ары аккредитациялоо жөнүндө маалыматтар КР ББИМге жөнөтүлөт жана АРТККИнин веб-сайтына жайгаштырылат. Ошондой эле веб-сайтта тышкы эксперттик комиссиянын отчету жайгаштырылат.

Аккредитациялоо жөнүндө сертификатты алгандан кийин билим берүү уюму өзүн өзү баалоо боюнча отчетту өзүнүн сайтына жайгаштырат.

5.19. Аккредитациялык кеңеш терс чечим кабыл алса, АРТККИ чыгарган чечим менен билим берүү уюмуна кат жөнөтөт.

5.20. Билим берүү уюму белгиленген тартипте кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге жана апелляцияларды жана даттанууларды кароо боюнча комиссия жөнүндө жобого ылайык, аккредитациялык кеңештин чечимине даттанууну АРТККИге жөнөтө алат.

5.21. Тышкы эксперттик комиссиянын жана АРТККИнин өкүлдөрүнүн компетенттүүлүгүнө күмөн саноо же тышкы эксперттик комиссиянын мүчөлөрү тарабынан одоно тартип бузуу аныкталган учурда билим берүү уюму даттануу менен АРТККИге кайрыла алат.

6. СТАНДАРТТАР

1. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты

№	Критерии
1.1.	Билим берүү уюмунун так аныкталган жана кабыл алынган миссиясынын, анын негизинде иштелип чыккан жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык бекитилген стратегиялык жана учурдагы пландарынын болушу. Билим берүү уюмунун миссиясынын негизинде иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүү максаттары жана окутуунун күтүлгөн натыйжалары.
1.2.	Стратегиялык жана учурдагы пландардын аткарылышына, билим берүү максаттарына, окутуунун натыйжаларына жыл сайын мониторинг жүргүзүү, аткаруунун натыйжаларына талдоо жүргүзүү жана тийиштүү түзөтүүлөрдү киргизүү.
1.3.	Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга,

	контролдоого жана кайра кароого билим берүү уюмунун жетекчилигинин, кызматкерлеринин, студенттердин жана кызыкдар тараптардын катышуусу.
1.4.	Документтештирилген сапатты башкаруу системасы аркылуу билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке киргизүү.
1.5.	Билим берүү уюмунун сайтында жарыяланган жана бардык кызыкдар тараптарга жеткиликтүү миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландардын, билим берүү максаттардын, окутуунун натыйжалардын, сапатты башкаруу тутумунун болушу.
1.6	Билим берүүнүн сапат менеджментинин документтештирилген системасынын жардамы менен сапатты камсыз кылуу системасын киргизүү үчүн жооп берген билим берүү уюмунун жооптуу адамдарынын (кызматтарынын) болушу.

2. Адам ресурстарын башкаруу

№	Критерийлери
2.1.	Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык билим берүү уюму тарабынан педагогикалык, кенже тейлөөчү жана окуу-көмөкчү персоналды кабыл алуунун (бошотуунун), кызматы боюнча жогорулоонун ачык жана объективдүү критерийлерин пайдалануу.
2.2.	Окутуучуларды тандоо, мотивациялоо жана бекемдөө үчүн билим берүү уюмунун шарттарын түзүү.
2.3.	Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын квалификациясын жогорулатуунун туруктуу иштеген системасынын болушу.
2.4.	Инженердик-педагогикалык кадрларды инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча мезгил-мезгили менен окутуу үчүн шарттарды түзүү.

3. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары

№	Критерийлери
3.1.	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спортзал, акт залы, медпункт, ашкана), ошондой эле жатаканалардын болушу, тиешелүү жашоо шарттары менен ээ болуу тийиш.
3.2.	Билим берүү уюмунун жайларынын санитардык-гигиеналык ченемдерге жана эрежелерге жана өрт коопсуздугунун талаптарына, ошондой эле эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарына ылайык келиши.
3.3.	Окуу залы жана китепканада иштөө үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылуу.
3.4.	Тамактануу (ашкана же буфет болсо), ошондой эле билим берүү уюмунун медпунктунда медициналык тейлөө үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылуу.

4. Каржылык ресурстарды пландаштыруу жана башкаруу

№	Критерийлер
4.1.	Билим берүү уюмунун финансылык ресурстары билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу жана жетишилген деңгээлге колдоо көрсөтүү үчүн жетиштүү.
4.2.	Студенттерге, окутуучу жана окуу-көмөкчү персоналга финансылык жардам көрсөтүү так белгиленген максаттарга, милдеттерге ылайык жүргүзүлөт. Студенттерге, окутуучу жана окуу-көмөкчү персоналга студенттердин, окутуучулар курамынын жана билим берүү уюмунун ортосундагы мамилелерге байланышкан бардык финансылык маселелер боюнча өз убагында жана толук маалымат берүүсү.
4.3.	Билим берүү уюму пландаштыруу, финансылык каражаттарды башкаруунун натыйжалуулугун кепилдеген технологияларды колдонот. Билим берүү уюмунун бюджетин бөлүштүрүү материалдык ресурстарды, учурдагы жана пландаштырылган муктаждыктарды баалоого жана талдоого негизделет.
4.4.	Билим берүү уюму финансыны башкарууда ачыктыкты жана айкындыкты, рационалдуу финансылык башкарууну, бюджетти негиздүү түзүүнү, тобокелдиктерди контролдоонун жана баалоонун ички механизмдерин кепилдейт.
4.5.	Билим берүү уюму өзүнүн финансылык абалын баалоонун ички жана тышкы механизмдерине ээ. Билим берүү уюму туруктуу негизде финансылык аудит өтүп турат.
4.6.	Билим берүү уюму финансылык кызматкерлердин квалификациялуу штатына ээ, алардын функционалдык милдеттери билим берүү уюмунун түзүмүндө так аныкталган.

5. Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү

№	Критерийлер
5.1.	Өзүнүн билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн билим берүү уюму тарабынан төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, жалпылоо жана сактоо: - окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат; - сабакка катышуусу жана окуудагы жетишкендиктер, студенттердин жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар жана окууну таштоо; - окуучулардын, алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрүнүн жана жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу; - материалдык жана маалыматтык ресурстардын жеткиликтүүлүгү; - бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу.
5.2.	Билим берүү уюму тарабынан коомчулукка туруктуу негизде өз ишмердиги жөнүндө маалымат берүү, анын ичинде: - миссиясы; - билим берүү максаттары; - ыйгарылуучу квалификация; - окутуунун жана билим берүүнүн формалары жана каражаттары; - баалоо жол-жоболору;

	- студенттерге берилген өтүү баллдары жана окуу мүмкүнчүлүктөрү; - бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат.
5.3.	Коомчулукка маалымат берүү үчүн билим берүү уюмунун өз сайты жана жалпыга маалымдоо каражаттарын колдонуусу.

7. ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ ЖАНА ТОЛУКТООЛОРДУ КИРГИЗҮҮНҮН ТАРТИБИ

7.1. Аккредитациялоонун колдонуудагы стандартына өзгөртүүлөр жана толуктоолор аны андан ары өркүндөтүү максатында киргизилет.

7.2. Стандартка өзгөртүүлөр жана толуктоолор АРТККИ тарабынан ишке ашырылат.

7.3. Билим берүү уюму жана башка кызыкдар органдар тарабынан колдонуудагы стандарттарга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү демилгеси көтөрүлгөн учурда, сунуштар жана сын-пикирлер АРТККИге жөнөтүлөт.

7.4. АРТККИге келип түшкөн сунуштарды жана сын-пикирлерди белгиленген тартипте алардын негиздүүлүгүнө жана максатка ылайыктуулугуна экспертиза жүргүзөт.

7.5. Аккредитациялоонун колдонуудагы стандартына өзгөртүүлөр жана толуктоолор алар бекитилгенден кийин АРТККИнин директорунун буйругу менен өзгөртүүлөр менен жаңы редакцияда же колдонуудагы стандарттарга брошюра-тиркеме түрүндө бекитилет.

8. АДАБИЯТТАР

1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы, 11-август, 2023-жыл, № 179

2. Кыргыз Республикасында билим берүүнү 2021-2023-жылдарга карата өнүктүрүүнүн концепциясы.

3. 2021-2040-жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясы.

4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 4-майындагы №200 «2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасын бекитүү жөнүндө» токтому.

5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому