

«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»

Директор Кошоева Б.Б.



Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

**Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмдары үчүн
институционалдык аккредитациялоонун
СТАНДАРТТАРЫ**

*Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институтунун
эксперттик кеңеши тарабынан сунушталган*

Рецензенттер:

- 1. Садыкова А.Ж., Бектурсун Алымов атындагы №39 мектеп-гимназиянын директору, АРТККИнин экспертиз;*
- 2. Усубалиева Н. К., №44 жалпы билим берүүчү орто мектептин кыргыз тили жана адабияты мугалими, АРТККИнин эксперти*

Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмдары үчүн институционалдык аккредитациялоонун стандарттары / Түзгөн: Б.Б. Кошоева, Ч.С.Алманбетова – Бишкек, 2024. – 22 б.

Бул стандарттар статусуна, уюштуруу-укуктук формасына, ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин түрүнө карабастан жалпы билим берүү уюмун институционалдык аккредитациялоонун тартибин даярдоого жана ишке ашырууга карата талаптарды аныктайт.

©АРТККИ, 2024

©Кошоева Б.Б.

©Алманбетова Ч.С.

МАЗМУНУ

1. Колдонуу чөйрөсү	5
2. Нормативдик шилтемелер	5
3. Терминдер жана аныктамалар	5-7
4. Белгилер жана кыскартуулар	7
5. Программаны аккредитациялоону өткөрүү тартиби	7-9
6. Стандарттар	10-11
Стандарт 1. «Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты»	
Стандарт 2. «Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал»	
Стандарт 3. «Материалдык-техникалык база жана маалыматтык ресурстар»	
Стандарт 4. «Каржы ресурстарын башкаруу»	
7. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби	11
8. Адабияттар	12

Кириш сөз

1. «Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту» коомдук фонду тарабынан иштелип чыккан жана киргизилген (АРТККИ).
2. «АРТККИ» КФнын директорунун буйругу менен бекитилген жана ишке киргизилген. 04.07.2024-ж. Буйрук № 2/008

Бул стандарт «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому ишке ашырылган.

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ

Негизги жоболор

1. КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

1.1. Бул стандарттар институционалдык аккредитациялоону өткөрүүгө карата талаптарды аныктайт.

1.2. Бул стандарттар Билим берүү программаларын ишке ашыруучу жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмдары (ЖББ) үчүн колдонулат: негизги жалпы билим берүү; жалпы орто билим берүү.

1.3. Бул стандарттар Билим берүү уюмунун статусуна, уюштуруу-укуктук формасына, ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин түрүнө карабастан институционалдык аккредитациялоо жол-жоболорун өткөрүүдө колдонулат.

2. НОРМАТИВДИК ШИЛТЕМЕЛЕР

Бул стандартта төмөнкү ченемдик документтерге шилтемелер колдонулган:

2.1. 2023-жылдын 11-августундагы №179 «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы

2.2. Кыргыз Республикасында билим берүүнү 2021-2023-жылдарга карата өнүктүрүүнүн концепциясы.

2.3. 2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасы

2.4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 4-майындагы №200 «2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасын бекитүү жөнүндө» токтому.

2.5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому

2.6. Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты.

3. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Бул стандартта «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү башка ченемдик укуктук актыларына ылайык терминдер жана аныктамалар колдонулат.

Булардан тышкары, бул стандарттарда төмөнкү аныктамалар белгиленген:

Аккредитация – билим берүү уюмунун же билим берүү программасынын стандарттардын талаптарына жана критерийлерине ылайык келүүсүн таануу максатында жалпы билим берүү уюмунун же анын

айрым билим берүү программаларынын сапатынын деңгээлин баалоо тартиби.

Институционалдык аккредитация – бул билим берүү уюмунун белгилүү бир критерийлерге жана стандарттарга шайкештигин таануу максатында жалпысынан билим берүү уюмунун сапаттык деңгээлин баалоо процедурасы.

Билим берүү программаларынын сапаты – окуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүк деңгээлинин билим берүү стандарттарынын талаптарына жана билим берүү программаларын ишке ашыруучу уюм тарабынан белгиленген кошумча талаптарга ылайык келүүсү.

Компетенция – окуучунун (билим алуучунун) белгилүү бир тармакта натыйжалуу жемиштүү ишмердүүлүгү үчүн зарыл болгон билим берүү даярдыгы үчүн алдын ала белгиленген коомдук талап (норма).

Компетенттүүлүк – адамдын белгилүү бир кырдаалда (билим берүү, жеке жана кесиптик) билимдердин жана көндүмдөрдүн ар кандай элементтерин өз алдынча колдонуунун комплекстүү жөндөмү.

Окуучулардын (билим алуучунун) окуу натыйжалары – бул билим берүү программасы боюнча окуу аяктагандан кийин студенттер ээ болушу керек болгон компетенциялардын, билимдердин жана көндүмдөрдүн жыйындысы.

Билим берүү кызматтарынын мониторинги - билим берүү ишинин процесстери жана жол-жоболору жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана талдоо.

Билим берүү программасы – окутуунун тиешелүү чөйрөсүндө окуу процессинин максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун жана ишке ашырылышын жөнгө салуучу окуу-методикалык документтердин жыйындысы.

Керектөөчү (кызыкдар жактар) – өнүмдөрдү же кызматтарды алуучу уюм же адам (студенттер, алардын ата-энелери, иш берүүчүлөр, мамлекет).

Тышкы аудиторлор комиссиясы тарабынан жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмуна (мектепке) баруусу – аккредитациялоо процессинин жалпы кабыл алынган бөлүгү болуп саналган тышкы баалоонун компоненти. Тышкы эксперт-аудиторлор жалпы билим берүү мекемесинин өзүн-өзү баалоо материалдарын текшерүү, педагогикалык кызматкерлер, окуучулар, кызматкерлер менен маектешүү жана көрсөтүлгөн кызматтардын сапатын жана натыйжалуулугун баалоо, ошондой эле аларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды берүү үчүн жалпы билим берүү мекемесине барышат. Иш сапардын жыйынтыгы – жалпы билим берүү уюмунун аудити боюнча отчету болуп саналат.

Процедура – кандайдыр бир ишти же процессти жүзөгө ашыруунун белгилүү жолу.

Процесс – «киргизүүнү» «чыгарууга» айландыруучу өз ара байланышкан жана өз ара аракеттенүүчү иш-аракеттердин жыйындысы.

Окуунун натыйжалары – билим берүү программасы/модуль боюнча окутуунун натыйжасында алынган компетенциялар.

Сапат системасы – белгиленген эрежелерге жана кабыл алынган методдорго ылайык сапатты башкаруунун белгилүү иш-милдеттерин аткарган жана билим берүү программасынын бардык бүтүрүүчүлөрү кесиптик стандарттарга ылайык белгиленген талаптарга жооп беришин камсыз кылган уюмдагы жол-жоболордун, бөлүмдөрдүн жана кызмат адамдарынын жыйындысы.

Аккредитациянын стандарттары – аккредитациялоо процедурасына талаптарды белгилеген аккредитациялоо органынын документтери.

Кардарларды канааттандыруу – керектөөчүлөрдүн алардын талаптарынын канчалык деңгээлде аткарылып жатканын кабыл алуусу.

4. БЕЛГИЛЕР ЖАНА КЫСКАРТУУЛАР

Бул стандартта 2-пунктта көрсөтүлгөн ченемдик документтерге ылайык кыскартуулар колдонулат.

Мындан тышкары, ушул стандартта төмөнкү белгилер жана кыскартуулар колдонулат:

КР - Кыргыз Республикасы;

КР ББИМ – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги;

ЖББ - жалпы билим берүү;

ОЖББ - орто жалпы билим берүү;

НЖББ - негизги жалпы билим берүү;

ББУ – билим берүү уюму;

ТЭК – тышкы эксперттик комиссия;

МББС – Мамлекеттик билим берүү стандарты;

АРТККИ – Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институту

ББП – Билим берүү программасы;

АК – Аккредитациялык кеңеш.

5. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛООНУ ӨТКӨРҮҮНҮН ЖОЛ-ЖОБОСУ.

Негизги жоболор

5.1. Жалпы билим берүүнүн билим берүү уюму тарабынан институционалдык аккредитациядан өтүүгө төмөнкү көчүрмөлөрдү тиркөө менен арыз берүү: билим берүү уюмунун Юстиция министрлигинде каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк, билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия жана билим берүү мекемесинин окуучуларынын саны жөнүндө маалыматтар.

5.2. Билим берүү уюмунун (ББУ) арызын АРТККИ тарабынан кароо.

5.3. Жалпы билим берүү уюмун институционалдык аккредитациялоо жол-жобосун баштоо жөнүндө АРТККИнин чечимин кабыл алуу.

5.4. АРТККИ менен ББУнун ортосунда аккредитациялоо боюнча келишим түзүү.

5.5. Билим берүү уюмдары үчүн АРТККИ программалык аккредитациялоону өткөрүүнүн критерийлерин жана жол-жоболорун түшүндүрүү боюнча окутууларды уюштурат. Билим берүү уюмунун жетекчилиги программалык аккредитациялоонун теориясы, методикасы жана технологиясы маселелери боюнча окутуу семинарына катышуу үчүн кызматкерлерди өз алдынча аныктайт.

5.6. Билим берүү уюмунун АРТККИ тарабынан белгиленген талаптарга ылайык өзүн-өзү баалоону жүргүзүүсү жана өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту (орус же кыргыз тилдеринде) АРТККИге электрондук жана катуу/кагаз түрүндө ар бир тил боюнча 1 нускада берүү.

5.7. Билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун талдоонун негизинде АРТККИ төмөнкү чечимдерди кабыл алууга укуктуу:

- өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун материалдарын кайра карап чыгуу зарылчылыгы жөнүндө сунуштарды иштеп чыгуу;
- тышкы эксперттик баа берүүнү жүргүзүү;
- өзүн-өзү баалоо боюнча отчет ушул стандарттардын критерийлерине ылайык келбегендигине байланыштуу программаны аккредитациялоо жол-жоболорун өткөрүү мүмкүн болбогондуктан аккредитациялоонун мөөнөтүн кийинкиге жылдыруу.

5.8. Билим берүү мекемесинин билим берүү программасына баа берүү үчүн АРТККИ тышкы эксперттик комиссияны (мындан ары - ТЭК) түзөт, ал АРТККИнин директорунун буйругу менен бекитилет. Эксперттик комиссиянын курамына академиялык коомчулуктун өкүлдөрү, жалпы билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын кызматкерлери, педагогдору, Кыргыз Республикасынын Мектептик билим берүү чөйрөсүнүн өкүлдөрү кирет.

5.9. АРТККИ билим берүү уюму менен программаны аккредитациялоонун мөөнөтүн жана ТЭКтин иш сапарынын программасын макулдашат.

5.10. Тышкы эксперттик комиссиянын иш сапарынын узактыгы 2-3 күндү түзөт. Иш сапардын жүрүшүндө билим берүү уюму кызматтарды көрсөтүү жөнүндө келишимге ылайык ТЭКтин иштеши үчүн шарттарды түзөт:

- комиссиянын ар бир мүчөсү үчүн өзүн-өзү баалоо жөнүндө отчеттун электрондук жана кагаз түрүндөгү версиясын берет;
- ТЭКтин мүчөлөрүнө керектүү оргтехниканы берет;
- ТЭКтин иш сапарынын программасына ылайык инфраструктураны жана ресурстарды текшерүүнү, жолугушууларды, анкеталоону, интервьюларды жана ТЭКтин ишинин башка түрлөрүн уюштурат;
- суралган маалыматты берет;

- ТЭКтин ишин сүрөткө же видеого тартууну уюштурат;
- Иш сапардын жыйынтыгында АК АРТККИнин жыйынына билим берүү уюму жөнүндө кыскача маалыматтык мүнөздөмөнү камтыган презентация даярдайт.

5.11. Иш сапар аяктагандан кийин тышкы эксперттик комиссия Билим берүү программаларын баалоо боюнча отчетту жана ТЭКтин иш сапарынын жүрүшү жөнүндө презентация даярдайт.

5.12. Отчет ТЭКтин иш сапарынын сыпаттамасын, АРТККИ стандарттарынын критерийлерине ылайык ББУнун билим берүү программаларынын ылайыктуулугуна кыскача баа берүүнү, билим берүү программасын жакшыртуунун жана билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча сунуштарды камтыйт. Аккредитациялык кеңешке сунуштар билим берүү уюмунун статусу жөнүндө сунуштаманы (аккредитациялоо/аккредитациялабоо) жана аккредитациялоонун сунушталган мөөнөтүн камтыйт.

5.13. ТЭКтин отчету, анын ичинде сунуштар ТЭКтин мүчөлөрү тарабынан жамааттык түрдө иштелип чыгат.

5.14. Аккредитациялык кеңеш тарабынан институционалдык аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн негиз болуп билим берүү уюмунун баалоо жана өзүн өзү баалоо отчету боюнча ТЭКтин алдын ала корутундусу саналат.

5.15. ТЭКтин төрагасы билим берүү уюмунун иш сапарынын жыйынтыктары боюнча аккредитациялык кеңештин алдында сүйлөйт. Төраганын келбей калышына объективдүү себеп болгон учурда АРТККИнин директору ТЭКтин мүчөлөрүнүн ичинен төраганы дайындайт. ТЭКтин төрагасын алмаштыруу АРТККИнин буйругу менен жол-жоболоштурулат.

5.16. Аккредитациялык кеңештин курамы анын иши жөнүндө жобого ылайык аныкталат. Жыйналыш кворум болгон учурда өткөрүлөт.

5.17. Аккредитациялык кеңеш тышкы эксперттик комиссиянын сунушуна ылайык келбеген негиздүү чечим кабыл алууга укуктуу.

5.18. АРТККИнин Аккредитациялык кеңешинин өзгөчө компетенциясына билим берүү программаларын аккредитациялоо же аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө чечимдерди кабыл алуу кирет. Аккредитациялык кеңеш төмөнкүдөй аккредитациялоо чечимдерин кабыл алат:

- 5 жыл – бардык аккредитациялык стандарттарга жооп берген шартта;
- 3 жыл – бир аккредитациялык стандартка ылайык келбеген шартта;

- 1 жыл – аныкталган кемчиликтерди жоюу жана аларды жакшыртуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү талап кылуу менен эки аккредитациялык стандартка жооп бербеген учурда;

- аккредитацияланбоо – экиден ашык стандартка жооп бербеген учурда.

5.19. АРТККИ билим берүү уюмуна АКнын чечиминин жыйынтыгы менен расмий катты жана АРТККИнин директору кол койгон билим берүү уюмунун институционалдык аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк жөнөтөт. Андан ары аккредитациялоо жөнүндө маалыматтар КР ББИМге жөнөтүлөт жана АРТККИнин веб-сайтына жайгаштырылат. Ошондой эле веб-сайтта тышкы эксперттик комиссиянын отчету жайгаштырылат.

Аккредитациялоо жөнүндө сертификатты алгандан кийин билим берүү уюму өзүн өзү баалоо боюнча отчетту өзүнүн сайтына жайгаштырат.

5.20. Аккредитациялык кеңеш терс чечим кабыл алса, АРТККИ чыгарган чечим менен билим берүү уюмуна кат жөнөтөт.

5.21. Билим берүү уюму белгиленген тартипте кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге жана апелляцияларды жана даттанууларды кароо боюнча комиссия жөнүндө жобого ылайык, аккредитациялык кеңештин чечимине апелляцияны АРТККИге жөнөтө алат.

5.22. Тышкы эксперттик комиссиянын жана АРТККИнин өкүлдөрүнүн компетенттүүлүгүнө күмөн саноо же тышкы эксперттик комиссиянын мүчөлөрү тарабынан одоно тартип бузуу аныкталган учурда билим берүү уюму даттануу менен АРТККИге кайрыла алат.

6. СТАНДАРТАР

1. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты

№	Критерийлери
1.1.	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички актылардын болушу
1.2.	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана жыл сайын өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландарынын болушу.
1.3.	Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын / түзүмдөрдүн болушу.
1.4.	Кызматкерлердин жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу ,аларды сактоо (билимдин жана инсандын баалуулуктарын, маданий көп түрдүүлүктү колдогон уюштуруу маданиятынын

	калыптанышы).
1.5.	Баалоо жүргүзүүнүн, ишти уюштурууну пландоонун, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүүнүн механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу.
1.6.	Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тийиштүү оңдоолорду киргизүүнүн колдонуудагы механизмдеринин болушу.
1.7.	Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу.

2. Кадр саясаты

№	Критерийлери
2.1.	Педагогикалык, администрациялык, окуу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды ишке кабыл алуунун (бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.
2.2.	Штаттардын толукталышынын, педагогикалык кызматкерлердин квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына дал келиши.
2.3.	Камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу психологиялык коопсуз чөйрө, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоо, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алуу.
2.4.	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын натыйжалары боюнча чечим кабыл алууну камсыз кылуучу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.

3. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары

№	Критерии
3.1.	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спортзал, акт залы, медпункт, ашкана), ошондой эле жатаканалардын болушу, тиешелүү жашоо шарттары менен ээ болуу тийиш.
3.2.	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздуктун, эмгекти коргоонун жана техникалык коопсуздуктун эрежелери).
3.3.	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизмдин болушу.

4. Каржы ресурстарын башкаруу

№	Критерии
4.1.	Финансылык пландаштыруу тутумунун болушу.

4.2.	Кошумча финансылык ресурстарды тартуунун, бөлүштүрүүнүн жана отчеттуулуктун ачык-айкын механизмдеринин болушу
4.3.	Финансылык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти чогултуу, баалоо, талдоо жана пландаштыруу механизмдин болушу.

7. ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ ЖАНА ТОЛУКТООЛОРДУ КИРГИЗҮҮНҮН ТАРТИБИ

7.1. Аккредитациялоонун колдонуудагы стандартына өзгөртүүлөр жана толуктоолор аны андан ары өркүндөтүү максатында киргизилет.

7.2. Стандартка өзгөртүүлөр жана толуктоолор АРТККИ тарабынан ишке ашырылат.

7.3. Билим берүү уюму жана башка кызыкдар органдар тарабынан колдонуудагы стандарттарга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү демилгеси көтөрүлгөн учурда, сунуштар жана сын-пикирлер АРТККИге жөнөтүлөт.

7.4. АРТККИге келип түшкөн сунуштарды жана сын-пикирлерди белгиленген тартипте алардын негиздүүлүгүнө жана максатка ылайыктуулугуна экспертиза жүргүзөт.

7.5. Аккредитациялоонун колдонуудагы стандартына өзгөртүүлөр жана толуктоолор алар бекитилгенден кийин АРТККИнин директорунун буйругу менен өзгөртүүлөр менен жаңы редакцияда же колдонуудагы стандарттарга брошюра-тиркеме түрүндө бекитилет.

8. АДАБИЯТТАР

1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы, 11-август, 2023-жыл, № 179

2. Кыргыз Республикасында билим берүүнү 2021-2023-жылдарга карата өнүктүрүүнүн концепциясы.

3. 2021-2040-жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясы.

4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 4-майындагы №200 «2021-2040-жылдары Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү программасын бекитүү жөнүндө» токтому.

5. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтому