

«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»
Директор Кошоева Б.Б.

Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

АККРЕДИТАЦИЯ, РЕЙТИНГ ЖАНА ТАСТЫКТООЧУ КӨЗ КАРАНДЫСЫЗ ИНСТИТУТУНУН (АРТКИ) РЕФЕРЕНТТЕРИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Референт аккредитацияны уюштуруу жана өткөрүү үчүн жооптуу негизги адам болуп саналат. Анын ишмердүүлүгү Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институтунун ченемдик документтери менен жөнгө салынат. Референт АРТКИнин толук же толук эмес күндүк кызматкери болушу мүмкүн. Референт ченемдик документтерге ылайык бүтүндөй аккредитациянын жүрүшүн контролдойт.

РЕФЕРЕНТТИН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

Референттин милдеттери:

- аккредитациялоо процессин анын өтүү этаптарын так сактоо менен уюштуруу;
- эксперттерди зарыл маалыматтык материалдар жана билим берүү уюмдарынын (ББУ) өзүн-өзү баалоосу жөнүндө отчет менен өз убагында камсыз кылуу;
- 2-3 күндүк программада жана башка ченемдик документтерде белгиленген стандарттардын сакталышын контролдоо;
- эксперттик комиссиянын корутунду корутундусун даярдоодо ченемдик укуктук актылардын сакталышын контролдоо;
- эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн ишине баа берүү;
- аккредитациялоо боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн Аккредитациялык кеңештин жыйынын даярдоого катышуу;
- аккредитациялоо боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн Аккредитациялоо кеңешинин мүчөлөрүн зарыл материалдар менен өз убагында камсыз кылуу;
- эксперттик комиссиянын сунуштамаларынын аткарылышын жыл сайын текшерүүнүн натыйжаларын уюштуруу жана документтештирүү;
- аккредитациялоо процессин өркүндөтүү.

Референттин укуктары:

- эгерде ага негиздер болсо, эксперттин ишин токтото турууга же аны аккредитациялоонун каалаган этаптан чакыртып алууга;
- АРТКИнин эл аралык долбоорлоруна артыкчылыктуу тартипте катышуу;
- АРТКИнин семинарларына жана тренингдерине акысыз катышууга;
- тышкы баалоо жүргүзүү үчүн эксперттик комиссиянын төрагасынын акысынын өлчөмүндө жыйым алууга.

Аккредитациялоону жүргүзүү жана өркүндөтүү процесси

1. Даярдоо этабы

2. ББУга баруу

3. АРТКИдеги Аккредитациялык кеңештин отурумуна материалдарды даярдоо жана АС чечимдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.

4. Аккредитациялоо процессин өркүндөтүү максатында саламаттык сактоо мекемелерин аккредитациялоо практикасын талдоо.

1. Даярдоо этабы

- ББУга керектүү маалыматтык материалдар менен кат жөнөтүү;
- ББУнун өкүлдөрүнө консультация берүү;
- ББУнун өз алдынча экспертизасынын арызын, документтерин жана материалдарын кабыл алуу;
- документтерди жана өзүн өзү баалоо боюнча отчетту текшерүү;
- аккредитациялоону жүргүзүү үчүн ББУ менен келишим түзүү;
- иш тартибин координациялоо;
- өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту талдоо жана аны сын-пикирлер менен бирге ББУга кайра карап чыгууга жөнөтүү;
- эксперттик комиссияны тандоо жана түзүү;
- эксперттерге маалымат берүү;
- эксперттердин ишке даярдыгы жөнүндө актыга кол коюусу;
- кайра каралган өзүн-өзү баалоо отчетуна талдоо жүргүзүү жана аны эксперттерге жөнөтүү;
- эксперттерди аккредитациялоо үчүн зарыл болгон башка документтерди берүү;
- ББУ менен эксперттик комиссиянын эмгек шарттарын, саякаттарын, тамак-ашын, жатаканасын уюштурууга байланышкан маселелерди чечүү.

2. ББУга баруу

- эксперттик комиссиянын мүчөлөрүн ББУнун администрациясына тааныштыруу;
- ББУга баруу учурунда эксперттерди коштоп жүрүү;
- тышкы баалоо учурунда ББУга баруунун 2-3 күндүк программасынын так сакталышын көзөмөлдөө;
- жыйынтыктоочу отчетту жазуу мөөнөтүн жана эрежелерин көзөмөлдөө (визиттин аягына чейин аны толтуруу жана кол коюу максатка ылайык);

- эксперттердин ишке даярдыгы жөнүндө эксперттин билдирүүсүнүн шарттарына ылайык келишине мониторинг жүргүзүү жана ББУга баруу учурунда алардын ишмердүүлүгүнө баа берүү.

3. Аккредитациялык кеңештин жыйынына материалдарды даярдоо жана андан ары контролдоо

- зарыл болгон учурда жыйынтыктоочу отчетту оңдоо;
- Корутунду отчетту АРТКИнин Аккредитациялоо кеңешинин бардык мүчөлөрүнө жөнөтүү;
- АРТКИнин Аккредитациялык кеңештин отурумунда эксперттик комиссиянын төрагасынын баяндамасын даярдоону контролдоо;
- кабыл алынган аккредитациялык чечимге ББУдан даттануу келип түшкөн учурда текшерүүнү уюштуруу;
- акыркы чечимди кабыл алуу үчүн материалдарды даярдоо;
- эксперттик комиссиянын сунуштамаларынын аткарылышын жыл сайын текшерүүнүн жыйынтыктарын уюштуруу жана документтештирүү;
- аккредитациялоо боюнча ББУнун досьесин түзүү.

4. Аккредитациялоо процессин жакшыртууга катышуу

- мыкты тажрыйбаларды жана аларды башка ББУда колдонуу боюнча сунуштарды аныктоо;
- ченемдик укуктук документтерди талдоо жана аларды кайра карап чыгуу;
- ББУ эксперттик комиссиялардын сунуштамаларынын аткарылышын салыштырма талдоо;
- билим берүүнүн сапатынын өзгөрүү тенденцияларын жана жылдар бою ага таасир этүүчү негизги факторлорду аныктоо;
- аккредитациялоо процессин өркүндөтүү боюнча башка сунуштар.