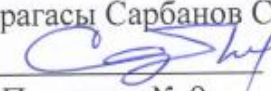


«МАКУЛДАШЫЛГАН»
Аккредитациялык Кеңештин
төрагасы Сарбанов С.Т.

Протокол № 9
04.07.2024-ж.

«БЕКТЕМИН»
Директор Кошоева Б.Б.

Буйрук №2/008
04.07.2024-ж.

Билим берүү программаларын жана уюмдарын көз карандысыз аккредитациялоо боюнча эксперттик комиссияны түзүү жана анын иши жөнүндө жобо

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу көз карандысыз институтунун (мындан ары - АРТКИ) ишинин алкагында билим берүү программаларын жана уюмдарын көз карандысыз аккредитациялоо боюнча эксперттик комиссияны (мындан ары - Комиссия) түзүүнү жана ишин жөнгө салат.

1.2. Комиссия билим берүү программаларынын жана уюмдарынын белгиленген талаптарга жана стандарттарга шайкештигин баалоо үчүн түзүлгөн убактылуу коллегиялдуу орган болуп саналат.

1.3. Комиссиянын иши көз карандысыздык, объективдүүлүк, айкындуулук жана кесипкөйлүк принциптерине негизделет.

1.4. Комиссия АРТКИнин директорунун буйругу менен түзүлөт.

1.5. Комиссия өз ишинде төмөнкү ченемдик-укуктук жана ички документтерди жетекчиликке алат:

- Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августундагы No 179 "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 "Билим берүү тармагындагы аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө" токтому;

- 2024-жылдын 4-июлундагы № 2/008 АРТКИ директорунун буйругу менен бекитилген Билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоо боюнча эксперттер жөнүндө жобо;

- көз карандысыз аккредитациялоону жүргүзүүдө эксперттер үчүн АРТКИнин ички ченемдик документтеринин жыйнагы.

2. КОМИССИЯНЫН МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Комиссиянын негизги максаты билим берүү программаларын жана уюмдарын көз карандысыз аккредитациялоо болуп саналат.

2.2. Комиссиянын негизги милдеттери:

- Билим берүү программаларынын сапатына баа берүү жана аларды ишке ашырууну уюштуруу.
- билим берүү уюмдарына коюлган билим берүү стандарттарына жана талаптарга ылайык келүүсүн текшерүү.
- Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу боюнча сунуштарды даярдоо.
- Билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоо үчүн баалоо критерийлерин түзүү жана жаңылоо.
- Институтка тапшыруу үчүн аяктаган аккредитациялар боюнча отчетторду/корутундуларды иштеп чыгуу.

3. КОМИССИЯНЫН КУРАМЫ

3.1. Комиссия билим берүү, илим тармагындагы адистерден, ошондой эле аккредитациялоо жаатында тиешелүү квалификациясы жана/же тажрыйбасы бар практиктерден түзүлөт.

3.2. Комиссиянын мүчөлөрүнүн саны 3 адамдан кем эмес болуп белгиленет.

3.3. Комиссия төрагадан, комиссиянын мүчөлөрүнөн жана референттен турат.

3.3. Комиссиянын мүчөлөрү кесиптик тажрыйбасы жана сунуштары боюнча дайындалат.

3.4. Комиссиянын мүчөлөрү аккредитацияланган билим берүү программаларына жана уюмдарына байланыштуу кызыкчылыктардын кагылышуусу болбошу керек.

3.5. Комиссиянын төрагасы болуп аккредитациялоо боюнча тажрыйбасы бар эксперт дайындалат. Мындайлар жок болгон учурда, өзгөчө катары, АРТКИде окуудан өткөн тажрыйбалуу, квалификациялуу адис төрага болуп дайындалышы мүмкүн. Референт мындай төрагага консультациялык жардам көрсөтүүгө милдеттүү.

3.6. Референт эксперттик комиссиянын ишине жалпы контролдукту ишке ашырат.

3.7. Комиссиянын жеке курамы АРТКИнин директорунун буйругу менен аныкталат. Эксперттерди тандоо АРТКИ эксперттеринин автоматташтырылган маалымат базасын колдонуу менен жүргүзүлөт.

3.8. Жогорку кесиптик билим берүү программаларын аккредитациялоодо эксперттик комиссиянын курамына чет өлкөлүк эксперт киргизилет.

3.9. Комиссия өз ишин буйрукта белгиленген 2-3 күндүк мөөнөттө жүргүзөт.

3.10. Өз ишмердүүлүгүн жүргүзүүдө эксперттер АРТКИ 2024 ички ченемдик документтердин жыйнагын колдонушат.

3.11. Деңгээлдер боюнча комиссиянын курамы:

Кесиптик жогорку билим берүү:

Кесиптик орто билим берүү:

Кесиптик башталгыч билим берүү:

Жалпы билим беруу:

4. КОМИССИЯНЫН ИШ ТАРТИБИ

4.1. Комиссия аккредитациялоо пландарын жана жамааттык чечимдерди кабыл алууну талап кылган маселелерди талкуулоо үчүн зарылчылыкка жараша чогулат.

4.2. Комиссиянын ишинин негизги жол-жоболору:

- Билим берүү программалары жана уюмдары боюнча берилген документтерди алдын ала талдоо.
- Жеринде экзамендерди өткөрүү жана окуу процессине мониторинг жүргүзүү.
- Рекомендацияларды жана сын-пикирлерди көрсөтүү менен аккредитациянын жыйынтыгы боюнча отчет/корутунду түзүү.

4.3. Комиссиянын жыйналыштарынын протоколдорунда текшерүүлөрдүн натыйжалары, чечимдер жана сунуштар жазылат. Протоколго Комиссиянын мүчөлөрү кол коюшат жана АРТКИге берилет.

4.4. Билим берүү мекемесине барардын алдында эксперттер өзүн-өзү баалоо боюнча отчет менен таанышып, жеринде изилдене турган суроолорду даярдоого милдеттүү.

4.5. Эксперт билим берүү мекемесине баргандын экинчи күнүнүн аягына чейин ага жүктөлгөн иштин бөлүгү боюнча отчет берүүгө милдеттүү.

4.6. Комиссиянын төрагасы калыс менен бирдикте эксперттик комиссиянын бардык мүчөлөрү кол койгон тышкы баалоо комиссиясынын жыйынтыктоочу корутундусу билим берүү мекемесине баруунун экинчи күнүнүн аягына чейин берилишин камсыз кылууга милдеттүү.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Комиссия жыйналыштардын протоколдорун жүргүзөт, анда талкууланган маселелер, кабыл алынган чечимдер жана сунуштар жазылат.

5.2. Комиссиянын ишине тиешелүү бардык документтер архивде 5 жылдан кем эмес сакталат.

6. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР

6.1. Бул Регламентке Комиссиянын же ыйгарым укуктуу органдын чечими боюнча өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

6.2. Жобо алар бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.