



Независимый институт аккредитации,
рейтинга и сертификации

Аккредитация, рейтинг жана тастыктоочу
коз карандысыз институту

Independent Institute of Accreditation,
Rating and Certification

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕФЕРЕНТАХ
НЕЗАВИСИМОГО ИНСТИТУТА АККРЕДИТАЦИИ,
РЕЙТИНГА И СЕРТИФИКАЦИИ (НИАРС)

**Утверждено
директором НИАРС**

Приказ №2/001 от 13.01.2020 г.

Референт является главным ответственным лицом по организации и проведению аккредитации. Его деятельность регламентируется нормативными документами Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации. Референт может быть штатным или внештатным сотрудником НИАРС. Референт контролирует ход всей аккредитации в соответствии с нормативными документами.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕФЕРЕНТА

Обязанности референта:

- организация процесса аккредитации с четким соблюдением этапов его прохождения;
- своевременное обеспечение экспертов необходимыми информационными материалами и отчетом по самооценке образовательных учебных заведений (УЗ);
- контроль за соблюдением норм, установленных 2-дневной программой и другими нормативными документами;
- осуществление контроля за соблюдением нормативных актов при подготовке заключительного отчета экспертной комиссии.
- оценивание работы членов экспертной комиссии;
- участие в подготовке заседания Аккредитационного совета по принятию решений об аккредитации;
- своевременное обеспечение членов Аккредитационного совета необходимыми материалами для принятия решений об аккредитации;
- организация и документирование результатов ежегодной проверки выполнения рекомендаций экспертной комиссии;
- совершенствование процесса аккредитации.

Права референта:

- Приостановить работу эксперта или отозвать его с любого этапа аккредитации при наличии оснований для этого;
- Участвовать в приоритетном порядке в международных проектах НИАРС;
- Участвовать бесплатно в семинарах и тренингах НИАРС;
- Получать гонорар за проведение внешней оценки в размере гонорара председателя экспертной комиссии.

Процесс проведения и совершенствования аккредитации

1. Подготовительный этап
2. Посещение УЗ
3. Подготовка материалов для заседания Аккредитационного совета при НИАРС и контроль за исполнением решений АС.
4. Анализ практики аккредитации УЗ с целью совершенствования аккредитационного процесса.

1. Подготовительный этап

- Отправка письма в УЗ с необходимыми информационными материалами;
- Консультирование представителей УЗ;
- Прием заявления, документов и материалов самооценки УЗ;
- Проверка документов и отчета по самооценке;
- Заключение договора с УЗ на проведение аккредитации;
- Согласование графика работы;
- Анализ отчета по самооценке и направление его с замечаниями для доработки в УЗ;
- Подбор и формирование экспертной комиссии;
- Инструктаж экспертов;
- Подписание экспертами заявлений о готовности к работе;
- Анализ доработанного отчета по самооценке и направление его экспертам;
- Предоставление других необходимых документов по аккредитации экспертам;
- Решение вопросов по организации условий работы, проезда, питания и проживания экспертной комиссии с УЗ.

2. Посещение УЗ

- Представление членов экспертной комиссии администрации УЗ;
- Сопровождение экспертов во время посещения УЗ;
- Контроль за точным соблюдением 2-х дневной программы посещения УЗ при проведении внешней оценки;
- Осуществление контроля за сроком и правилами написания заключительного отчета (желательно его завершение и подписание к концу посещения);
- Контроль за экспертами в части выполнения ими условий заявления эксперта о готовности к работе, и оценка их деятельности за время посещения УЗ.

3. Подготовка материалов для заседания Аккредитационного совета и дальнейший контроль

- Корректировка заключительного отчета при необходимости;
- Направление заключительного отчета всем членам Аккредитационного совета при НИАРС;
- Контроль за подготовкой доклада председателя экспертной комиссии на заседании Аккредитационного совета при НИАРС;
- Организация проверки при наличии жалобы УЗ на принятое аккредитационное решение;
- Подготовка материалов для принятия окончательного решения;
- Организация и документирование результатов ежегодной проверки выполнения рекомендаций экспертной комиссии;
- Формирование досье УЗ по аккредитации;

4. Участие в совершенствовании аккредитационного процесса

- Выявление лучших практик и рекомендации по их применению в других УЗ;
- Анализ нормативных документов и их переработка;
- Сравнительный анализ выполнения рекомендаций экспертных комиссий в УЗ;
- Выявление тенденций изменения качества образования и основных факторов, влияющих на него по годам;
- Другие предложения по совершенствованию процесса аккредитации.