



Порядок проведения внутреннего мониторинга деятельности агентства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Внутренний мониторинг деятельности аккредитационного агентства «Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации» (далее – Агентство) представляет собой систематический процесс оценки и анализа результатов деятельности Агентства с целью повышения качества аккредитации и соответствия установленным стандартам и требованиям.
- 1.2. Внутренний мониторинг проводится в рамках обеспечения прозрачности и подотчетности Агентства, а также с целью выявления и устранения недостатков в его работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

- 2.1. Основными целями внутреннего мониторинга являются:
- Оценка эффективности и результативности процедур аккредитации.
 - Выявление слабых мест в организации работы Агентства и в процессе аккредитации.
 - Повышение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности заинтересованных сторон.
 - Обеспечение соответствия деятельности Агентства действующим нормативным документам и стандартам.
- 2.2. Основные задачи внутреннего мониторинга:
- Проведение регулярного анализа документов и отчетов, связанных с аккредитацией.

- Оценка исполнения установленных процедур и стандартов.
- Определение уровня выполнения рекомендаций, полученных в ходе предыдущих проверок.
- Формирование предложений по улучшению работы Агентства.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

- 3.1. Внутренний мониторинг осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год.
- 3.2. Организацию внутреннего мониторинга возлагается на специальную комиссию, сформированную из числа сотрудников Агентства. Комиссия отвечает за планирование, координацию и проведение мониторинга.
- 3.3. В рамках внутреннего мониторинга проводятся следующие этапы:
- Планирование мониторинга: составление плана мероприятий, определение объектов мониторинга, сроков и ответственных лиц.
 - Сбор информации: анализ документации, проведение опросов, интервьюирование сотрудников и заинтересованных сторон.
 - Анализ данных: оценка собранной информации, выявление основных проблем и тенденций.
 - Подготовка отчета: формирование итогового отчета с результатами мониторинга и рекомендациями по улучшению.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

- 4.1. Результаты внутреннего мониторинга обсуждаются на заседании коллегиального органа Агентства.
- 4.2. По итогам обсуждения формируется план мероприятий по устранению выявленных недостатков и улучшению работы Агентства.
- 4.3. Ответственные за выполнение плана мероприятий назначаются из числа сотрудников Агентства. Контроль за их реализацией осуществляется комиссией по внутреннему мониторингу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве и внутренними регламентами Агентства.
- 5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

- 6.1. Внутренний мониторинг также включает взаимодействие с заинтересованными сторонами, такими как аккредитуемые учреждения, преподаватели, студенты и общественные организации. Это взаимодействие позволяет получать обратную связь о процессе аккредитации и выявлять дополнительные аспекты, требующие внимания.

6.2. Для повышения качества мониторинга Агентство может организовывать фокус-группы или проводить опросы среди заинтересованных сторон, что поможет выявить их ожидания и потребности, а также оценить уровень их удовлетворенности процессом аккредитации.

7. ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. В целях повышения эффективности внутреннего мониторинга особое внимание следует уделять обучению сотрудников Агентства. Периодические тренинги и семинары помогут улучшить навыки анализа и оценки, а также адаптировать новые подходы к аккредитации в соответствии с международными стандартами.

7.2. Результаты обучения будут интегрированы в процесс внутреннего мониторинга, что позволит создать динамичную и адаптивную систему, отвечающую современным требованиям и вызовам.