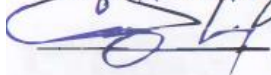


**ОДОБРЕНО:**

На заседании


Аккредитационного АС НИАРС

 Сарбанов С.Т.

Протокол № 9 от 04.07.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НИАРС

 Кошоева Б.Б.

Приказ №2/008 от 04.07.2024г.



**СТАНДАРТЫ**  
**институциональной аккредитации**  
**образовательных организаций, реализующих программы**  
**среднего профессионального образования**

*Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации,  
рейтинга и сертификации*

*Рецензенты:*

- 1. Н.К.Расулова, к.э.н., доцент НИУ КЭУ, эксперт НИАРС*
- 2. М.К.Чимчикова, к.т.н., доцент КГТУ, эксперт НИАРС*

Стандарты институциональной аккредитации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования/ Сост.: Б.Б. Кошоева, А.Р.Абдылдаева, Э. Жениш кызы. – Бишкек, 2024. – 13 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации среднего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2024

©Кошоева Б.Б.

© Абдылдаева А.Р.

© Жениш кызы Э.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения институциональной аккредитации	7
6. Стандарты	10
Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»	
Стандарт 2 «Кадровая политика»	
Стандарт 3 «Материальные и информационные ресурсы»	
Стандарт 4 «Финансы»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	12
8. Литература	12

## **Предисловие**

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 04.07.2024 № 2/008

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

# СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## Основные положения

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты определяют требования к средним учебным заведениям и проведению институциональной аккредитации СПУЗа.

1.2. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации СПУЗа независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3. Настоящие стандарты могут быть также использованы СПУЗом для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

2.3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года №200.

2.5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

2.6. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

**Аккредитация институциональная** – процедура признания аккредитационным агентством соответствия уровня качества образовательной организации в целом определенным критериям, стандартам и его статуса.

**Качество образовательных программ** - соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Кредит (зачетная единица)** - численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в СПУЗе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение СПУЗа комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают СПУЗ, чтобы проверить материалы самооценки СПУЗа, провести собеседование с профессорско–преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту среднего учебного заведения.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**СПУЗ** – среднее профессиональное учебное заведение;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**ОПОП** -основная профессиональная образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**НСК** – Национальная система квалификаций;

**АС** – Аккредитационный совет.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

5.1. Подача средним профессиональным учебным заведением заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявки организации образования.

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуре институциональной аккредитации СПУЗа. Заключение договора между агентством и СПУЗом о проведении аккредитации.

5.4. Руководство организации образования и НИАРС организует обучение для разъяснения критериев и процедуры институциональной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения институциональной аккредитации.

5.5. Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС, и направление отчета по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажных носителях для каждого из языков.

5.6. На основе анализа отчета по самооценке СПУЗа НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7. В случае продолжения аккредитации НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается директором НИАРС для проведения оценки СПУЗа. В ее состав входят представители академической общественности, работодатели и обучающиеся Кыргызской Республики.

5.8. В случае продолжения аккредитации НИАРС согласуют с организацией образования сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9. Продолжительность визита комиссии как правила составляет 2-3 дня. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит видеоролик о работе ВЭК, подтверждающий проведение запланированных мероприятий;
- представляет презентацию, содержащую информацию о деятельности СПУЗа.

5.10. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке СПУЗа и презентацию о ходе визита ВЭК. Организация образования для заседания АС готовит презентацию/видеоролик, содержащий краткую характеристику организации образования и информацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности СПУЗа в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации СПУЗу по улучшению деятельности и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе СПУЗа (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12. Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13. Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке СПУЗа ВЭК и отчет о



самооценке деятельности организации образования.

5.14. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита ВЭК. В случае наличия объективной причины директор НИАРС назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС. Замена председателя ВЭК оформляется приказом директора НИАРС.

5.15. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:
  - 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;
  - 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;
  - 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;
- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум аккредитационным стандартам.

5.16. При принятии Аккредитационным советом положительного решения НИАРС направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат об институциональной аккредитации СПУЗа, подписанный Директором НИАРС в организацию образования. Далее решение об аккредитации СПУЗа направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации организация образования размещает на своем сайте отчет по самооценке.

5.17. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.

5.18. Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НИАРС.

## 6. СТАНДАРТЫ

### **Стандарт 1 «Стратегическое развитие и политика обеспечения качества»**

Деятельность СПУЗа определяется его миссией, отображающей место СПУЗа в образовательном пространстве. Стратегия развития СПУЗа должна предусматривать последовательное претворение в жизнь политики обеспечения качества образования. Система управления СПУЗом направлена на реализацию видения, миссии и стратегии.

#### **Критерии оценки**

1.1. СПУЗ должен продемонстрировать разработку стратегии, направленной для достижения миссии и удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

1.2. Миссия и стратегия СПУЗа проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе их предложений и поправок Ученый Совет или коллегиальный орган СПУЗа вносит в них изменения.

1.3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии СПУЗа

1.4. СПУЗ соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности и разрабатывает документы по отдельным областям деятельности и процессам (планы, программы, положения и т.д.).

1.5. СПУЗ должен продемонстрировать прозрачность информации о результатах деятельности образовательной организации.

1.6. СПУЗ предпринимает действия по повышению своей академической репутации.

1.7. СПУЗ должен продемонстрировать наличие условий, обеспечивающую физическую и психологическую безопасную среду.

### **Стандарт 2 «Кадровая политика»**

СПУЗ должен быть уверен в компетентности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего/технического обслуживающего персонала. СПУЗ должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. СПУЗ должен обеспечивать соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ. СПУЗ должен продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения студентов, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию.

#### **Критерии оценки**

2.1. СПУЗ должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую найм, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. А также продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур.

2.2. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития персонала для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. Создание условий для мотивации профессионального и личностного развития персонала. Развитие академической мобильности, привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей. Поддержка молодых преподавателей.

2.3. СПУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС. Организация различных механизмов по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).

2.4. СПУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство СПУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.

### **Стандарт 3 «Материальные и информационные ресурсы»**

СПУЗ должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. СПУЗ должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

#### **Критерии оценки**

3.1. СПУЗ должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры СПУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям. СПУЗ должен использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

3.2. СПУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.

3.3. СПУЗ имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов.

3.4. СПУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.

### **Стандарт 4 «Финансы»**

СПУЗ демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности,

ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования СПУЗа.

Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений СПУЗа и заинтересованными лицами.

### **Критерии оценки**

4.1. СПУЗ обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование. СПУЗ должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента, включая финансовую отчетность.

4.2. СПУЗ должен продемонстрировать проведение внешнего независимого аудита.

4.3. В СПУЗе должен существовать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности СПУЗа, в т.ч. стратегии развития СПУЗа, развития ОПОП.

4.4. Существует система социальной поддержки персонала и студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом.

## **7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.

7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.

7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

## **8. Литература**

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

[2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

[3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.

[4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года №200.

[5] Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

[6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).