

**ОДОБРЕНО:**

На заседании


Аккредитационного АС НИАРС

 Сарбанов С.Т.

Протокол № 9 от 04.07.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НИАРС

  
Кошоева Б.Б.

Приказ №2/008 от 04.07.2024г.



## СТАНДАРТЫ

**Программной аккредитации  
для образовательной организации общего образования**

*Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации*

*Рецензенты:*

- 1. Садыкова А.Ж., директор школы-гимназия №39 имени Бектурсуна Алымова, эксперт НИАРС;*
- 2. Усубалиева Н.К., учитель кыргызского языка и литературы средней общеобразовательной школы № 44, эксперт НИАРС.*

Стандарты программной аккредитации для образовательной организации общего образования/ Сост.: Б.Б. Кошоева, Алманбетова Ч.С. – Бишкек, 2024. – 22 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации образовательной организации общего образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2024

©Кошоева Б.Б.

© Алманбетова Ч.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5-7
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения программной аккредитации	7-9
6. Стандарты	10-11

Стандарт 1. «Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы»

Стандарт 2. «Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся»

Стандарт 3. «Кадровая политика»

Стандарт 4. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»

7. Порядок внесения изменений и дополнений	11
8. Литература	11

## **Предисловие**

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 04.07.2024 № 2/008

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

# СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## Основные положения

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты определяют требования к проведению программной аккредитации.

1.2. Настоящие стандарты применяются для образовательной организации общего образования(ОО), реализующих образовательные программы: основного общего образования; среднего общего образования.

1.3. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации независимо от статуса образовательной организации, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

2.3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

2.5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

2.6. Государственный образовательный стандарт общего образования Кыргызской Республики.

2.7. Предметные стандарты общего образования Кыргызской Республики.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ с целью

признания соответствия образовательной организации или образовательной программы требованиям и критериям стандартов.

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Качество образовательных программ.** Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность учащегося самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения учащихся** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать учащиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Мониторинг образовательных услуг** – сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель(заинтересованные лица)** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (учащихся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение образовательной организации общего образования(школа) комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают образовательную организацию общего образования, чтобы проверить материалы самооценки образовательной организации общего образования, провести собеседование с педагогическим составом, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации общего образования.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и

обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с государственными образовательными стандартами.

**Стандарты аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**ОО** - общее образование;

**СОО** - среднее общее образование;

**ООО** - основное общее образование;

**ОО** – образовательная организация;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**ОП** - образовательная программа;

**АС** – Аккредитационный совет.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**

##### **Основные положения**

5.1. Подача образовательной организацией общего образования заявления на проведение программной аккредитации с приложением копий: свидетельство о регистрации образовательной организации в Минюсте, лицензии на право ведения образовательной деятельности и сведения о количестве учащихся по аккредитуемым программам.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявления образовательной организации (ОО).

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуре программной аккредитации по образовательным программам: - основного общего образования (ООО); -среднего общего образования (СОО).

5.4. Заключение договора между НИАРС и образовательной организации о проведении аккредитации.

5.5. Для образовательной организации(ОО) НИАРС организует обучение, для разъяснения критериев и процедуры проведения программной аккредитации. Руководство ОО самостоятельно определяет сотрудников для участия в обучающем семинаре по вопросам теории, методики и технологии

проведения программной аккредитации.

5.6. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС и предоставление отчёта по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном и в твердом/бумажном варианте для каждого из языков в количестве 1 экземпляра.

5.7. На основе анализа отчёта по самооценке ОП образовательной организации НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчёта по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры программной аккредитации из-за несоответствия отчёта по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.8. Для проведения оценки ОП образовательной организации, НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается приказом директором НИАРС. В состав экспертной комиссии включают представителей академической общественности, сотрудников, педагогов образовательных организаций общего образования, представителей в сфере школьного образования Кыргызской Республики.

5.9. НИАРС согласуют с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита ВЭК.

5.10. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 2-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчёта о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирование, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъёмку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию на заседание АС НИАРС, содержащий краткую информационную характеристику об образовательной организации.

5.11. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчёт по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.12. Отчёт содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ образовательной организации в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению ОП и обеспечению качества обучения.

Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе образовательной организации (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.13. Отчёт ВЭК, включая рекомендации разрабатывается членами ВЭК



коллегиально.

5.14. Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат предварительное заключение ВЭК по оценке ОП и отчёта о самооценке ОП образовательной организации.

5.15. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита образовательной организации. В случае объективной причины отсутствия председателя, директор НИАРС назначает председателя из числа членов ВЭК. Замена председателя ВЭК оформляется приказом НИАРС.

5.16. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума.

5.17. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

5.18. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОП образовательной организации.

Аккредитационный совет принимает решения аккредитовать:

- 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;
- 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;

- 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;

- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум стандартам.

5.19. НИАРС направляет официальное письмо в образовательную организацию с результатами решения АС и сертификат о программной аккредитации образовательной организации, подписанный директором НИАРС. Далее сведения об аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчёт внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации, образовательная организация размещает на своем сайте отчёт по самооценке ОП.

5.20. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

5.21. Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с договором об оказании услуг и Положением о комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета.

5.22. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей НИАРС, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в НИАРС.

## 6. СТАНДАРТЫ

### 1. Содержание и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы

№	Критерии
1.1.	Соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон.
1.2.	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон.
1.3.	Наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно – методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе по языкам обучения).
1.4.	Наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения.

### 3. Реализация компетентностного обучения и оценка образовательных достижений учащихся

№	Критерии
2.1.	Наличие планируемых целей обучения.
2.2.	Применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе.
2.3.	Наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения.
2.4.	Наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта
2.5.	Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра.
2.6.	Обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе.
2.7.	Динамика результатов учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга.
2.8.	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.

### 3. Кадровая политика

№	Критерии
3.1.	Соответствие квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.
3.2.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.
3.3.	Наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации.

#### **4. Материально-техническая база и информационные ресурсы**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>
4.1.	Наличие помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.
4.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.
4.4.	Образовательная организация использует разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт ОО и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.
- 7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательной организации и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.
- 7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.
- 7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам.

#### **8. ЛИТЕРАТУРА**

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.
3. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.