



**СТАНДАРТЫ**  
**программной аккредитации**  
**основных профессиональных образовательных программ**  
**средних профессиональных учебных заведений**

*Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации*

*Рецензенты:*

- 1. Н.К.Расулова, к.э.н., доцент НИУ КЭУ, эксперт НИАРС*
- 2. М.К.Чимчикова, к.т.н., доцент КГТУ, эксперт НИАРС*

Стандарты программной аккредитации основных профессиональных образовательных программ средних профессиональных учебных заведений/  
Сост.: Б.Б. Кошоева, А.Р.Абдылдаева, Э. Жениш кызы. – Бишкек, 2024. – 14 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации среднего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2024

©Кошоева Б.Б.

© Абдылдаева А.Р.

© Жениш кызы Э.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения программной аккредитации	8
6. Стандарты	10
Стандарт 1 «Образовательные программы»	
Стандарт 2 «Прием, признание и сертификация»	
Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»	
Стандарт 4 «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»	
Стандарт 5 «Материальные и информационные ресурсы»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	14
8. Литература	14

## **Предисловие**

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 04.07.2024 № 2/008

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

# **СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## **Основные положения**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к проведению программной аккредитации ОПОП СПУЗа.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации ОПОП СПУЗа независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты применяются к средним профессиональным учебным заведениям, реализующих образовательные программы.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2 Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

2.3 Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.4 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республики на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года №200.

2.5 Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

2.6 Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам.

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Европейская система перевода и накопления кредитов** (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) - система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

**Качество образовательных программ** - соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения студентов** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Кредит (зачетная единица)** - численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в СПУЗе. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение СПУЗа комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают СПУЗ, чтобы проверить материалы самооценки СПУЗа, провести собеседование с профессорско–преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту среднего профессионального учебного заведения.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной профессиональной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Стандарты аккредитации** - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**СПУЗ** - среднее профессиональное учебное заведение;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**ОПОП** -основная профессиональная образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**НСК** – Национальная система квалификаций;  
**АС** – Аккредитационный совет.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**

### **Основные положения**

5.1 подача средним профессиональным учебным заведением заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НИАРС заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НИАРС о начале процедуры программной аккредитации ОПОП СПУЗа. Заключение договора между агентством и СПУЗом о проведении аккредитации.

5.4 Руководство организации образования и НИАРС организует обучение для разъяснения критериев и процедуры программной аккредитации внутренним экспертам организации образования на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения программной аккредитации.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС, и направление отчета по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажных носителях для каждого из языков.

5.6 На основе анализа отчета по самооценке ОПОП СПУЗа НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7 В случае продолжения аккредитации НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается директором НИАРС для проведения оценки ОПОП СПУЗа. В ее состав входят представители академической общественности, работодатели и обучающиеся Кыргызской Республики.

5.8. В случае продолжения аккредитации НИАРС согласуют с организацией образования сроки проведения программной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9. Продолжительность визита комиссии как правило составляет 2-3 дня. В ходе визита СПУЗ создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;



- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъемку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию/видеоролик для заседания АС НИАРС, содержащий краткую характеристику организаций образования и информацию о ходе визита ВЭК.

5.10 По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке основных профессиональных образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11 Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия ОПОП СПУЗа в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению ОПОП и обеспечению качества, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе ОПОП СПУЗа (аккредитовать/не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13 Основой для принятия решения об программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет по оценке ОПОП СПУЗа ВЭК и отчет о самооценке ОПОП организации образования.

5.14 Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита ВЭК. В случае наличия объективной причины директор НИАРС назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС. Замена председателя ВЭК оформляется приказом директора НИАРС.

5.15 К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации основной профессиональной образовательной программы СПУЗа. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:
  - 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;
  - 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;
  - 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;
- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум

аккредитационным стандартам.

5.16 НИАРС направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат об программной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, подписанный Директором НИАРС в организацию образования. Далее решение об аккредитации ОПОП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации основной образовательной программы Образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке ОПОП.

5.17. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в организацию образования с вынесенным решением.

5.18. Организация образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в НИАРС.

## **6. СТАНДАРТЫ**

### **Стандарт 1 «Образовательные программы»**

Реализация ОПОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка. Цель реализации образовательной программы - формирование профессиональной компетентности будущих специалистов в соответствии с квалификационными требованиями и удовлетворение потребностей трудового рынка страны. Образовательная организация должна определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям, к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Мониторинг и периодическая оценка ОПОП направлены на достижение целей ОПОП, полное формирование запланированных результатов обучения.

#### **Критерии оценки**

1.1. ОПОП имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда. Разработана модель выпускника ОПОП.

1.2. Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования.

1.3. ОПОП эффективно интегрирует теорию и практику, обеспечивая места для прохождения всех видов практик студентов.

1.4. Образовательная организация должна обеспечить пересмотр содержания и структуры ОПОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

1.5. ОПОП применяет инновационные учебно-методические ресурсы и технологии в образовательном процессе. Образовательная организация должна обеспечить использование различных форм и методов преподавания.

1.6. ОПОП выявляет различные группы обучающихся, их потребности, предоставляет им гибкие траектории обучения и организует дополнительные образовательные услуги.

## **Стандарт 2 «Прием, признание и сертификация»**

Образовательная организация должна продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие прием, признание и сертификацию.

### **Критерии оценки**

2.1. СПУЗ должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие все периоды обучения (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы. СПУЗ должен продемонстрировать анализ результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов.

2.2. СПУЗ должен предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. Наличие академической мобильности обучающихся, а также содействие СПУЗа в получении грантов для обучения.

2.3. СПУЗ объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении.

2.4. СПУЗ проводит единую политику по рекламе и распространению информации. Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами и предприятиями профессиональной сферы.

## **Стандарт 3 «Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов»**

Образовательная организация обеспечивает разработку образовательных программ, которые стимулируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход. Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения. СПУЗ создает среду обучения, способствующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся.

### **Критерии оценки**

3.1. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

3.2. СПУЗ должен обеспечить соответствие процедур оценки обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы. СПУЗ должен обеспечить последовательность, прозрачность, доступность и объективность механизма оценки результатов обучения, включая апелляцию. СПУЗ должен продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

3.3. ОПОП проводит мониторинг причин отсева обучающихся и принимает меры по повышению успеваемости.

3.4. ОПОП реализуется с учетом потребностей различных групп обучающихся. СПУЗ должен иметь интегрированную информационную систему образовательного процесса с использованием современных, инновационных методов обучения и контроля.

3.5. ОПОП проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

### **Стандарт 4 «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»**

СПУЗ должен быть уверен в компетентности своих преподавателей. СПУЗ должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. СПУЗ должен обеспечивать соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ

### **Критерии оценки**

4.1. Кадровый потенциал СПУЗа должен соответствовать реализуемой ОПОП и требованиям трудового законодательства.

4.2. СПУЗ должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации ППС и УВС для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения. Создание условий для мотивации профессионального и личностного развития преподавателей. Развитие академической мобильности, привлечение к преподаванию практиков соответствующих отраслей. Поддержка молодых преподавателей.

4.3. Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.

4.4. Обучающиеся ОПОП обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях и т.д.)

4.5. СПУЗ должен обеспечить мониторинг деятельности ППС. Организация различных механизмов по оценке качества преподавания (анкетирование студентов, посещение занятий ППС).

4.6. СПУЗ должен обеспечить мониторинг удовлетворенности ППС посредством специальных методик. Руководство СПУЗа должно реагировать на запросы ППС по различным вопросам.

### **Стандарт 5 «Материальные и информационные ресурсы»**

СПУЗ должен гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса. СПУЗ должен информировать общественность о своей деятельности, осуществляемой на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц, их инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

#### **Критерии оценки**

5.1. СПУЗ должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры СПУЗа специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки должны соответствовать высоким требованиям. ОПОП должна использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети, сайт СПУЗа, и др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

5.2. СПУЗ должен обеспечить соответствие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам в процессе обучения.

5.3. СПУЗ должен создать максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги: столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, стадион, медицинский пункт и т.д.

5.4. СПУЗ должен обеспечить возможность студентам для общения между собой посредством создания различных студенческих организации, форумов, интернет сообществ и т.д.

5.5. Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области.

### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.

7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.

7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

## **8. ЛИТЕРАТУРА**

[1] Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

[2] Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2023гг.

[3] Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.

[4] Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года №200.

[5] Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года №246.

[6] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).