

**«ОДОБРЕНО»**

Председатель Аккредитационного Совета  
д.п.н. Колбаев К.Б.



Протокол № 4 от 21.08.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Кошоева Б.В.



Приказ № 2/001 от 21.08.2025г.

## СТАНДАРТЫ

**по аккредитации программ дополнительного  
профессионального образования и дополнительного  
образования**

*Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации*

– Бишкек, 2025. – 12 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры аккредитации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

©НИАРС, 2025

© Алманбетова Ч.С.

© Кошоева Б.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5-7
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения программной аккредитации	7-10
6. Стандарты	10-11
Стандарт 1. «Содержание и мониторинг образовательной программы»	
Стандарт 2. «Отбор и приём обучающихся»	
Стандарт 3. «Обучение и оценка образовательных достижений обучающихся»	
Стандарт 4. «Кадровое обеспечение»	
Стандарт 5. «Материально-техническая база и информационные ресурсы»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	11
8. Литература	12

## **Предисловие**

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 21.08.2025г. № 2/001

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

При разработке стандартов и критериев для аккредитации дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования (профессиональная переподготовка, краткосрочные курсы) за основы взяты стандарты и критерии в соответствии с Минимальными требованиями, лицензионными требованиями и НРК 2 уровня.

# СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Основные положения

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие стандарты определяют требования к проведению аккредитации программ дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящие стандарты применяются для образовательных организаций высшего, среднего, начального профессионального образования (ОО ВПО, СПО, НПО), реализующих образовательные программы.
- 1.3. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры аккредитации независимо от статуса образовательной организации, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности. Право прохождения аккредитации имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
- 2.2. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.
- 2.3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
- 2.4. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.
- 2.5. Концепция национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике Правительства Кыргызской Республики от 30 сентября 2019 года № 505.
- 2.6. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 июля 2024 года №359 Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании научных, научно-технических работников и научно-педагогических кадров Кыргызской Республики.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** - процедура официального признания аккредитационным агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам не ниже требований и критериев, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Валидация** - разновидность независимой сертификации, направленной на подтверждение и признание компетенций по профессии в целом или по отдельным видам ее деятельности, полученных в той или иной области, путем неформального и информального образования с выдачей документа, подтверждающего квалификацию.

**Дополнительное образование взрослых** - разновидность неформального образования, обеспечивающая удовлетворение индивидуальных потребностей лица, занятого самостоятельной профессиональной деятельностью.

**Качество образовательных программ.** Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность учащегося самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения учащихся** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать учащиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Национальная рамка квалификаций** - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации.

**Национальная система квалификаций** - совокупность механизмов, позволяющих обеспечить взаимодействие сфер образования и рынка труда, включающих в себя национальную рамку квалификаций, отраслевые/секторальные рамки квалификаций, профессиональные и государственные образовательные стандарты и процедуры их признания, системы оценивания квалификаций образовательных организаций и программ.

**Непрерывное образование** - образование, сопровождающее человека на протяжении всей его жизни, реализующееся последовательно на жизненных этапах, на каждом из которых создаются предпосылки для перехода на новый уровень развития;

**Неформальное образование** - образовательная деятельность вне рамок формального образования, основанная на многообразии и разнообразии форм обучения, способности оперативно реагировать на образовательные потребности гражданина.

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Мониторинг образовательных услуг**- сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Обучающийся** - лицо, осваивающее образовательную программу на всех уровнях образования.

**Образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Переподготовка** - обучение, связанное с получением новой профессии или специальности на базе имеющегося профессионального образования с получением документа об образовании;

**Потребитель(заинтересованные лица)** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение ОО комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают ОО НПО, чтобы проверить материалы самооценки ОО, провести собеседование с педагогическим составом, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с государственными образовательными стандартами.

**Сертификация профессиональных компетенций (независимая сертификация)** - процесс, определяющий соответствие специалиста требованиям профессиональных стандартов, признание квалификации независимо от способа их получения и профессиональной деятельности

**Стандарты аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование

**КР** - Кыргызская Республика

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**ОО** - образовательная организация

**ВЭЖ** - внешняя экспертная комиссия

**ГОС** - государственный образовательный стандарт

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации

**УВП** - учебно-вспомогательный персонал

**ОП** - образовательная программа

**АС** - Аккредитационный совет

**НРК**- национальные рамки квалификации

## **5. Процедура проведения аккредитации.**

### **Основные положения**

5.1. Подача образовательной организацией заявления на проведение аккредитации программ дополнительного профессионального образования с приложением копий: свидетельство о регистрации образовательной организации в Минюсте, лицензии на право ведения образовательной деятельности и сведения о количестве обучающихся по аккредитуемым программам.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявления образовательной организации (ОО).

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуре аккредитации ОП ДПО.

Заключение договора между НИАРС и ОО о проведении аккредитации.

5.4. Для образовательной организации НИАРС организует обучение, для разъяснения критериев и процедуры проведения аккредитации. Руководство образовательной организации самостоятельно определяет сотрудников для участия в обучающем семинаре по вопросам теории, методики и технологии проведения аккредитации.

5.5. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС и предоставление отчёта по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном и в твердом/ бумажном варианте для каждого из языков в количестве 1 экземпляра.

5.6. На основе анализа отчёта по самооценке ОП образовательной организации НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчёта по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры аккредитации из-за несоответствия отчёта по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7. Для проведения оценки ОП образовательной организации, НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается приказом директором НИАРС. В состав экспертной комиссии включают представителей академической общественности, работодателей и обучающиеся образовательных организаций дополнительного профессионального образования Кыргызской Республики.

5.8. НИАРС согласуют с образовательной организацией сроки проведения аккредитации ОП ДПО и программу визита ВЭК.

5.9. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 2-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчёта о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирование, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъёмку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию на заседание АС НИАРС, содержащий краткую информационную характеристику об образовательной организации.

5.10. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчёт по оценке

образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчёт содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ ДПО в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению ОП и обеспечению качества обучения.

Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе образовательной организации (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12. Отчёт ВЭК, включая рекомендации разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13. Основой для принятия решения об аккредитации Аккредитационным Советом служат предварительное заключение ВЭК по оценке ОП и отчёта о самооценке ОП образовательной организации.

5.14. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита образовательной организации. В случае объективной причины отсутствия председателя, директор НИАРС назначает председателя из числа членов ВЭК. Замена председателя ВЭК оформляется приказом НИАРС.

5.15. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума.

5.16. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

5.17. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОП ДПО, ДО.

Аккредитационный совет принимает решения аккредитовать:

- 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;
- 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному стандарту;
- 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;
- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум стандартам.

5.18. НИАРС направляет официальное письмо в образовательную организацию с результатами решения АС и сертификат об аккредитации ОП ДПО, ДО подписанный директором НИАРС. Далее сведения об аккредитации направляются в МОН КР и размещаются на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчёт внешней экспертной комиссии.

5.19. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

5.20. Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с договором об оказании услуг и Положением о комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета.

5.21. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей НИАРС, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в НИАРС.

## 6. СТАНДАРТЫ

### 1. Содержание и мониторинг образовательной программы

Соответствие миссии, цели дополнительной профессиональной программы, программе развития образовательной организации. Образовательная организация должна определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям, к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Соответствие содержания программы квалификационным требованиям; отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии). Степень соответствия содержания и периодичность обновления образовательной программы в соответствии с внешними требованиями со стороны государства, общества, работодателя и обучающегося.

№	Критерии
1.1.	Наличие чётко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации цели и ожидаемых результатов обучения образовательной программы соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда.
1.2.	Соответствие образовательным стандартам учебной нагрузки, учебного плана и учебных программ дисциплин по образовательной программе для достижения результатов обучения.
1.3.	Наличие всех необходимых видов практик, стажировок и других видов обучения.
1.4.	Мониторинг содержания программы и периодическая оценку ожиданий, потребностей, удовлетворенности обучающихся и работодателей, принятие решений по её улучшению.
1.5.	Применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий.
1.6.	Выявление потребностей различных групп учащихся и организация дополнительных образовательных услуг.

### 2. Отбор и приём обучающихся

Образовательная организация должна продемонстрировать определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие приём, признание результатов обучения.

№	Критерии
2.1.	Использование объективных и прозрачных процедур отбора, приёма учащихся.
2.2.	Получение полной и своевременной информации, консультации обучающихся по выбранной образовательной траектории, академической мобильности и карьерным возможностям.

2.3.	Обеспечение образовательной программой объективного признания квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования.
------	--

### 3. Обучение и оценка образовательных достижений обучающихся

Обучающиеся являются главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса во главе угла стоят их интересы. Оценка компетенций обучающихся является одним из наиболее важных элементов реализации образовательной программы, целевой группы обучающихся. Организация учебного процесса должна способствовать эффективной реализации программы. Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Личностно-ориентированное обучение направлена на адаптацию образовательного процесса к индивидуальным потребностям обучающихся.

№	Критерии
3.1.	Использование регулярной обратной связи с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.
3.2.	Обеспечение доступности и открытости критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля и процедуры апелляции результатов оценивания.
3.3.	Регулярный анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по повышению их успеваемости и закреплению.
3.4.	Реализация образовательной программы с учётом потребностей различных групп обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг.
3.5.	Мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

### 4. Кадровое обеспечение

Кадровый состав является главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству обучающихся, который должен обладать полноценными знаниями, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся.

№	Критерии
4.1.	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства состава, квалификаций, образования, опыта педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.
4.2.	Создание условий для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического, учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям.

4.3.	Педагоги регулярно выпускают, совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.
4.4.	Обеспечение обучающихся соответствующими человеческими ресурсами (тьютеры, академические советники и др.).

## 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Образовательная организация должна гарантировать достаточное количество доступных и соответствующих цели обучения материальных и информационных ресурсов.

№	Критерии
5.1.	Обеспечение обучающихся и персонала необходимыми материальными, информационными ресурсами(компьютерные классы, лаборатории, компьютерное оборудование, мастерские и иные ресурсы).
5.2.	Соответствие учебных помещений требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).
5.3.	Соответствие образовательной программе учебников, пособий, учебно-методических материалов, в том числе электронном формате.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений

- 7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.
- 7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательной организации и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.
- 7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.
- 7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам.

## 8. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
4. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.
5. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 июля 2024 года №359 Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании научных, научно-технических работников и научно-педагогических кадров Кыргызской Республики.

