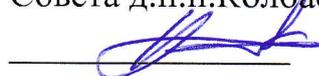


**«ОДОБРЕНО»**

Председатель Аккредитационного  
Совета д.п.н.Колбаев К.Б.



Протокол № 4 от 21.08.2025г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Колтоева Б. Б.



Приказ № 2/008 от 21.08.2025г.



## СТАНДАРТЫ

### Программной аккредитации образовательных программ начального профессионального образования

*Рекомендовано Экспертным советом Независимого института аккредитации, рейтинга и сертификации*

*Рецензенты:*

- 1. А.Н.Саттарова, заместитель директора Республиканского научно-методического центра, эксперт НИАРС*
- 2. Д.А.Арстанбеков, директор Профессионального лицея №53, эксперт НИАРС*

Стандарты программной аккредитации для образовательной организации начального профессионального образования/

Сост.: Б.Б. Кошоева, Алманбетова Ч.С.

– Бишкек, 2025. – 12 с.

Настоящие стандарты определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации образовательной организации начального профессионального образования независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

©НИАРС, 2025

©Кошоева Б.Б.

© Алманбетова Ч.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	5-7
4. Обозначения и сокращения	7
5. Процедура проведения программной аккредитации	7-10
6. Стандарты	10-11
Стандарт 1. «Разработка, содержание и мониторинг образовательных программ»	
Стандарт 2. «Приём и признание результатов обучения»	
Стандарт 3. «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений учащихся»	
Стандарт 4. «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»	
Стандарт 5. «Материальные и информационные ресурсы»	
7. Порядок внесения изменений и дополнений	12
8. Литература	12

## **Предисловие**

1. Разработан и внесен Общественным фондом «Независимым институтом аккредитации, рейтинга и сертификации» (НИАРС).
2. Утвержден и введен в действие приказом директора ОФ НИАРС от 21.08.2025г. № 2/001

В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

# СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## Основные положения

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты определяют требования к проведению программной аккредитации.

1.2. Настоящие стандарты применяются для образовательной организации начального профессионального образования (ОО НПО), реализующих образовательные программы.

1.3. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации независимо от статуса образовательной организации, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.

2.2. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы.

2.3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.

2.4. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.

2.5. Государственный образовательный стандарт начального профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Аккредитация** - процедура оценки уровня качества образовательной организации в целом или ее отдельных образовательных программ с целью признания соответствия образовательной организации или образовательной программы требованиям и критериям стандартов.

**Аккредитация программная** – процедура оценки соответствия отдельных программ образовательной организации определенным критериям и стандартам.

**Качество образовательных программ.** Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и

дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – интегрированная способность учащегося самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Конечные результаты обучения учащихся** – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать учащиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Европейская кредитная система для профессионального образования и обучения (European Credit System for Vocational Education and Training - ECVET)** – это система, разработанная с целью содействия процессам обучения, оценки, переноса, накопления, валидации и признания результатов обучения в форме кредита для достижения профессиональной квалификации в разных странах, организациях и образовательных контекстах.

В соответствии с ECVET, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке учащегося в течение одного учебного года.

**Кредит** - численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки учащегося, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в ОО НПО. Кредит ECVET может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Мониторинг образовательных услуг**- сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**Образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

**Потребитель(заинтересованные лица)** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**Посещение ОО НПО комиссией внешних аудиторов** – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают ОО НПО, чтобы проверить материалы самооценки ОО НПО, провести собеседование с педагогическим составом, учащимися, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту образовательной организации начального профессионального образования.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

**Результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе / модулю.

**Система качества** – совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с государственными образовательными стандартами.

**Стандарты аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**КР** - Кыргызская Республика;

**МОН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**ОО НПО** – образовательная организация начального профессионального образования;

**ВЭК** - внешняя экспертная комиссия;

**ГОС** - государственный образовательный стандарт;

**НИАРС**- Независимый институт аккредитации, рейтинга и сертификации;

**УВП**- учебно-вспомогательный персонал;

**ОП** - образовательная программа;

**АС** – Аккредитационный совет.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.**

##### **Основные положения**

5.1. Подача образовательной организацией начального профессионального образования заявления на проведение программной аккредитации с приложением копий: свидетельство о регистрации образовательной организации в Минюсте, лицензии на право ведения образовательной деятельности и сведения о количестве учащихся по аккредитуемым программам.

5.2. Рассмотрение НИАРС заявления образовательной организации (ОО).

5.3. Принятие решения НИАРС о начале процедуре программной аккредитации

ОП ОО. Заключение договора между НИАРС и ОО о проведении аккредитации.

5.4. Для образовательной организации НИАРС организует обучение, для разъяснения критериев и процедуры проведения программной аккредитации. Руководство образовательной организации самостоятельно определяет сотрудников для участия в обучающем семинаре по вопросам теории, методики и технологии проведения программной аккредитации.

5.5. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным НИАРС и предоставление отчёта по самооценке (на русском или кыргызском языках) в НИАРС в электронном и в твердом/бумажном варианте для каждого из языков в количестве 1 экземпляра.

5.6. На основе анализа отчёта по самооценке ОП образовательной организации НИАРС вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчёта по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры программной аккредитации из-за несоответствия отчёта по самооценке критериям настоящих стандартов.

5.7. Для проведения оценки ОП образовательной организации, НИАРС формирует внешнюю экспертную комиссию (далее - ВЭК), которая утверждается приказом директором НИАРС. В состав экспертной комиссии включают представителей академической общественности, работодателей и обучающиеся образовательных организаций профессионального образования Кыргызской Республики.

5.8. НИАРС согласуют с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита ВЭК.

5.9. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 2-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчёта о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам ВЭК;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирование, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото или видеосъёмку работы ВЭК;
- по окончании визита готовит презентацию на заседание АС НИАРС, содержащий краткую информационную характеристику об образовательной организации.

5.10. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчёт по оценке образовательных программ и презентацию о ходе визита ВЭК.

5.11. Отчёт содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия образовательных программ ОО НПО в разрезе критериев стандартов НИАРС, рекомендации по улучшению ОП и обеспечению качества обучения.

Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию о статусе образовательной организации (аккредитовать/ не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации.

5.12. Отчёт ВЭК, включая рекомендации разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5.13. Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат предварительное заключение ВЭК по оценке ОП и отчёта о самооценке ОП образовательной организации.

5.14. Председатель ВЭК выступает перед Аккредитационным Советом по итогам визита образовательной организации. В случае объективной причины отсутствия председателя, директор НИАРС назначает председателя из числа членов ВЭК. Замена председателя ВЭК оформляется приказом НИАРС.

5.15. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума.

5.16. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

5.17. К исключительной компетенции АС НИАРС относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОП образовательной организации.

Аккредитационный совет принимает решения аккредитовать:

- 5 лет – при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;
- 3 года – при условии несоответствия одному аккредитационному

стандарту;

- 1 год – в случае несоответствия двум аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков и возможностей для их улучшения;

- не аккредитовать - в случае несоответствия более двум стандартам.

5.18. НИАРС направляет официальное письмо в образовательную организацию с результатами решения АС и сертификат о программной аккредитации образовательной организации, подписанный директором НИАРС. Далее сведения об аккредитации направляются в МОН КР и размещаются на веб-сайте НИАРС. Также на веб-сайте размещается отчёт внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации, образовательная организация размещает на своем сайте отчёт по самооценке ОП.

5.19. При принятии Аккредитационным Советом отрицательного решения НИАРС направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

5.20. Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с

договором об оказании услуг и Положением о комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НИАРС апелляцию на решение Аккредитационного совета.

5.21. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей НИАРС, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в НИАРС.

## 6. СТАНДАРТЫ

### 1. Разработка, содержание и мониторинг образовательных программ

№	Критерии
1.1.	Наличие чётко сформулированных образовательных целей и ожидаемых результатов обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда.
1.2.	Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам.
1.3.	Наличие всех необходимых видов практик, стажировок и других видов обучения.
1.4.	Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по её улучшению, в т.ч. периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности учащихся и работодателей.
1.5.	Применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий.
1.6.	Выявление потребностей различных групп учащихся и организация дополнительных образовательных услуг.

### 2. Приём и признание результатов обучения

№	Критерии
2.1.	Обеспечение объективных и прозрачных правил и процессов приёма учащихся.
2.2.	Оказание помощи учащимся в формировании образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте.
2.3.	Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования.

### 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений учащихся

№	Критерии
3.1.	Использование регулярной обратной связи с учащимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.
3.2.	Обеспечение доступности и открытости критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля и процедуры апелляции результатов оценивания.
3.3.	Проводится регулярный анализ причин отсева учащихся, принимаются меры по повышению их успеваемости и закреплению.
3.4.	Реализация образовательной программы с учётом потребностей различных групп учащихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг.
3.5.	Проводится мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска учащихся, трудоустройства выпускников.

### 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал

№	Критерии
4.1.	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства состава, квалификаций, образования, опыта педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.
4.2.	В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического, учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям.
4.3.	Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.
4.4.	Учащиеся обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, академические советники, воспитатели в общежитиях).

### 5. Материальные и информационные ресурсы

№	Критерии
5.1.	Имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп учащихся и персонала.

5.2.	Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности).
5.3.	Учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 7.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НИАРС.
- 7.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты образовательной организации и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НИАРС.
- 7.4. НИАРС проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.
- 7.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НИАРС в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам.

## **8. ЛИТЕРАТУРА**

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
2. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2021 - 2040 годы.
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Программы развития образования Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200.
4. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года № 246.